MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon technického dozoru objednávateľa, inžinierskej činnosti a odborného poradenstva

uzatvorená podľa § 566 a nasledujúcich Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1. Mandant: Obec Nová Vieska
Štatutár: Mgr. Valéria Geri, starostka
Sídlo: Nová Vieska 294, 943 42 Nová Vieska
IČO: 00309141
DIČ: 2021060569
Tel.č.: 0905 415 203
e-mail: obec@novavieska.sk
(ďalej len ako „**Mandant**")

1.2. Mandatár: ProVilion, s.r.o.
Miesto podnikania: Komárňanská 4295/57, 940 01 Nové Zámky
IČO: 47 611 677
DIČ: 2023990001
IČ DPH: neplatca DPH
Tel.č.: 0904 986 865
e-mail: dusan.czuczor@gmail.com
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vl.č. 36484/N

(ďalej len ako „ **Mandatár** ")

Východiskové podklady a údaje

1.3. Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je cenová ponuka mandatára v rámci verejného obstarávania a oznámenie o výsledku verejného obstarávania zo dňa 21.10.2026

Názov akcie: ***„Stavebný dozor pre projekt: Zvýšenie energetickej účinnosti Základnej a Materskej školy v obci Nová Vieska"***
Miesto stavby: Základná a materská škola, Nová Vieska 31, 943 42 Nová Vieska
Číslo parcely: parc. č. 114/2
Stavebník: Obec Nová Vieska

II. Predmet plnenia

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosť stavebného dozoru a odborné poradenstvo počas realizácie stavby v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

2.2. Predmet tejto zmluvy je riadne splnený a činnosti podľa bodu 2.1 budú ukončené zo strany mandatára ukončením stavby a odovzdaním a prevzatím diela medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

2.3. Rozsah stavby, pre ktorú bude mandatár vykonávať stavebný dozor je stanovený projektom pre stavebné povolenie, rozpočtom dodávateľa stavby a stavebným povolením stavby, vydaným príslušným stavebným úradom.

III. Spôsob uskutočnenia prác

3.1. Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe v rozsahu podľa potreby stavby, vrátane účasti na kontrolných dňoch. Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností pravidelne, v prípade vážnych situácií pri realizácii budú informácie odovzdané okamžite.

3.2. Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dodržiavať projekt overený v stavebnom konaní, všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápismi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

3.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti stavebného dozoru v rozsahu článku II. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby.

IV. Čas plnenia

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať predmet plnenia v rozsahu článku II. tejto zmluvy, a to v termíne :

Predpokladaný termín začatia činnosti: **dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi**
Predpokladaný termín ukončenia činnosti: **ukončenie stavby podľa bodu 2.2. tejto zmluvy**

V. Cena plnenia

5.1. Mandant zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu za činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby a za súvisiacu inžiniersku činnosť a odborné poradenstvo vo výške:

Cena bez DPH: 13 900,00 EUR, slovom: trinásťtisícdeväťsto eur
DPH: - EUR, slovom: - (neplatca DPH)
Cena s DPH: 13 900,00 EUR, slovom: trinásťtisícdeväťsto eur

5.2. Okrem dohodnutej ceny za predmet plnenia uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, napr. správne poplatky súvisiace s rozhodovaním príslušných orgánov o akýchkoľvek aspektoch realizácie stavby. Prípadné výdavky musia byť riadne zdokladované a daňovo uznateľné.

5.3. Po dobu realizácie stavby bude mať dozor vytvorené pracovné miesto priamo na stavbe. Pracovné miesto zabezpečí mandant.

VI. Podmienky pre fakturáciu a platenie

6.1. Mandatár je oprávnený počas plnenia predmetu tejto zmluvy vystavovať čiastkové faktúry, a to podľa rozsahu skutočne vykonaných činností stavebného dozoru; tým nie je dotknuté jeho právo vystaviť jednu konečnú faktúru až po úplnom splnení predmetu zmluvy. Podkladom pre každú fakturáciu bude odovzdávaco-preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorého súčasťou bude aj prehľad vykonaných činností v rámci realizovaného stavebného dozoru. Predpokladom úhrady faktúry je jej riadne doručenie s uvedenou lehotou splatnosti 60 dní.

VII. Spolupôsobenie a plnomocenstvo

7.1. Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie v dohodnutej lehote odo dňa podpísania tejto zmluvy predloží:

7.1.1. Právoplatné a vykonateľné stavebné a iné povolenia spojené s predmetnou stavbou;

7.1.2. Projekt stavby overený stavebným úradom;
7.1.3. Kópiu zmluvy o dielo na zhotovenie stavby;
7.1.4. Informáciu o zhotoviteľovi projektu skutočného vyhotovenia stavby a o výkone autorského dozoru, ak to bude vzhľadom na charakter projektu potrebné,
7.1.5. Položkovitý rozpočet stavby, a spôsob fakturácie stavby;
7.1.6. Zápisnice o rokovaniach s projektantom a dodávateľom stavby.

7.2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie , poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

7.3. Mandant udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu článku II. tejto zmluvy ako jeho zástupca , aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi štátnej správy a samosprávy, právnickými a fyzickými osobami.

7.4. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca objednávateľa a bude konať v mene a na účet mandanta. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

7.5. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa článku IV. tejto zmluvy alebo jeho písomným odvolaním zo strany mandanta.

VIII. Ostatné ustanovenia

8.1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek obchodné a technické informácie ktoré im boli zverené zmluvnými partnermi nesprístupnia tretím osobám bez ich písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

8.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa článku II. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

8.3. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy.

8.4. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi všetky úradné ako aj iné doklady a veci, ktoré získal v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa článku II. tejto zmluvy od tretej strany.

8.5. Mandatár preberá záruku za kvalitu, včasnosť a bezchybnosť vykonaných činností dohodnutých v tejto zmluve. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, porušením záväzných pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa na výkon stavebného dozoru. Za škodu sa považujú aj prípadné sankcie, penále a pokuty uložené orgánmi verejnej správy alebo tretími osobami v dôsledku neodborného výkonu stavebného dozoru.

8.6. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti bezodkladne po ich zistení. Reklamáciu je povinný mandant uplatniť písomne do rúk mandatára. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia.

8.7. V prípade, ak sa zistí, že mandatár potvrdil práce alebo úkony, ktoré neboli zhotoviteľmi vykonané, alebo neboli vykonané v súlade so zmluvou o dielo a projektovou dokumentáciou, mandant má právo uplatniť si voči mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny odplaty za každé takéto zistenie. Uvedené sa nevzťahuje na zmeny prác a úkonov riadne odsúhlasených mandantom.

8.8. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nich upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

8.9. Mandatár nezodpovedá za práce na predmetnej stavbe alebo v súvislosti s predmetom plnenia podľa článku II. tejto zmluvy, ktoré boli vykonané pred podpísaním tejto zmluvy.

IX. Odstúpenie od zmluvy

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné kedykoľvek ukončiť dohodou oboch zmluvných strán alebo jej výpoveďou. Dohoda o zrušení práv a záväzkov musí byť písomná, inak je neplatná.

9.2. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť v 1. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, alebo mandatárovi.

9.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti spojené s predmetom plnenia. Ak týmto porušením činnosti by vznikla mandantovi škoda , je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak tieto opatrenia mandant nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

9.4. Za činnosti riadne uskutočnené do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov v zmysle bodu 5.1. článku V. tejto zmluvy.

X. Záverečné ustanovenia

10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:

- dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk.
- a dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu. V prípade ak zmluva uvedená v predchádzajúcej vete nebude uzavretá, nenadobudne účinnosť alebo následne bude zrušená, mandant je oprávnený od tejto mandátnej zmluvy odstúpiť.

10.2. Túto zmluvu je možné meniť, doplňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiada a rozhodnutie súd.

10.4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre mandanta a jedno pre mandatára.

10.5. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

10.6. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom zoznámené a že túto zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.

10.7. Prílohou č.1 tejto zmluvy je rozsah výkonu stavebného dozoru počas realizácie stavby.

Za mandanta:

V NOVE ZAMKY, dňa 04.11.2026

.....

Mgr. Valéria Geri, starostka

Za mandatára:

V Nových Zámkoch, dňa 21.10.2026

s.r.o.
Komárňanská 57, 940 01 Nové Zámky
IČO: 47611677, DIČ: 2023990001
Tel.: 0904 986 865

.....

Dušan Czuczor, konateľ

Príloha č. 1
k mandátnej zmluve

Výkony technického dozoru objednávateľa počas realizácie stavby budú vykonávané v rozsahu:

- oboznámenie sa s podkladmi na základe ktorých sa realizuje stavba, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- organizačné zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska medzi zhotoviteľom a mandantom,
- sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila riadna realizácia stavebného diela, inštalácia a prevádzka technických zariadení stavby, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení,
- kontrola a zodpovednosť za kvalitu vykonaných prác, za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočňovanie stavby, najmä rozhodnutia stavebného povolenia,
- kontrola a zodpovednosť za dodržiavanie postupu realizácie stavebných prác a za množstvo zabudovaných materiálov pri dodržaní rozpočtu stavby bez navýšenia ceny za dielo,
- priebežná kontrola realizácie diela v intervaloch,
- priebežné sledovanie vedenia stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie dohodnutých termínov,
- spolupráca pri zabezpečení plynulého priebehu stavebných prác na stavbe a plnení stanovených termínov v rámci harmonogramu stavby,
- organizovať a riadiť kontrolné dni stavby a vyhotovovať z týchto kontrolných dní podrobný zápis,
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektovou dokumentáciou, ak si to charakter alebo priebeh realizácie stavby vyžiada,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných vád alebo odchýlok projektu,
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením stavebníkovi,
- bezodkladné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- účasť pri kontrole projektu pracovníkmi dotknutých orgánov a organizácií,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok,
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými, dbať, aby nedošlo k poškodeniu podzemného vedenia súvisiaceho so stavbou alebo tých, ktorých používajú pre výstavbu,
- odstránenie vád, ktoré na stavbe zistil, ak nemôže vady odstrániť v rámci stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi objednávateľovi , resp. stavebnému úradu,
- zapisovanie nedostatkov zistených v priebehu prác do stavebného denníka, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta,
- kontrola vecnej a časovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,

- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a čerpania nákladov, ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
- sledovanie a potvrdenie množstva vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie,
- včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky,
- organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- kontrola a zabezpečenie odstránenia vád a nedorobkov v dohodnutom termíne,
- kontrola vypratania, zlikvidovania a vyčistenia staveniska zhotoviteľom,
- príprava podkladov a účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca s mandantom pri riešení sťažností a podnetov.

Za mandanta:

V Nový Vis, dňa 4. 11. 2026

.....

Mgr. Va[illegible]

Za mandatára:

V Nových Zámkoch, dňa 21.10.2026

[illegible]

Komárňanská 57, 940 01 Nové Zámky
IČO: 47611677 DIČ: 2023990001
Tel.: 0904 986 865

.....

Dušan Czuczor, konateľ