Dohoda o vykonaní práce

uzavretá podľa § 226 Zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v z. n. p.

Čl. I.
Zmluvné strany

1. **Zamestnávateľ:** Obec Malé Trakany
   Sídlo: Obecný úrad Malé Trakany, Andora Petríka 208
   IČO: 00331716
   DIČ: 2020730470
   Zapísaný: v ŠÚ SR 84110,VVS
   Zastúpená: Ing. Csilla Bálinová, starostka obce
   (ďalej len „zamestnávateľ")

2. **Zamestnanec:** Ing. Ján Kočiš
   Dátum narodenia: 27.6.1963
   Rodné číslo: 630627/7406
   Trvale bytom: Ľud. Kukorelliho 167/1, 071 01 Michalovce
   Zastúpený: Ing. Ján Kočiš
   Číslo účtu : SK25 8330 0000 0027 0155 6246
   (ďalej len „zamestnanec")

Čl. II.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa nasledovnú pracovnú úlohu :

- v mene zamestnávateľa viesť agendu v **Jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie SR** a to v jeho špecifickom aplikačnom programe **EPSIS®JISHM** podľa požiadaviek správcu programu – Ministerstvo hospodárstva SR.

Čl. III.
Rozsah pracovného času a doba trvania dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že rozsah pracovnej úlohy uvedenej v čl. II. tejto dohody sa bude plniť priebežne podľa požiadaviek MH SR počas celého roka .
2. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvárajú túto dohodu na obdobie roku 2027.

Čl. IV.
Odmena

1. Zamestnávateľ sa dohodol so zamestnancom, že za vykonanú pracovnú úlohu uvedenú v čl. II. tejto dohody patrí zamestnancovi odmena vo výške 7,0 €/hod (slovom sedem eur za hodinu).
2. Odmena za vykonanú pracovnú úlohu bude vyplatená zamestnancovi vo výplatnom termíne zamestnávateľa po zhodnotení množstva odvedeného pracovného času pri plnení pracovnej úlohy počas celého roka.

Čl. V.
Práva a povinnosti

1. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu svedomito, riadne podľa svojich síl, znalosti a schopnosti za dodržiavania usmernení správcu aplikačného programu EPSIS®JISHM – MH SR.

2. Zamestnanec bude dodržiavať právne a iné predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú prácu.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať primerané pracovné podmienky umožňujúce riadny a bezpečný výkon práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje dať k dispozícii zamestnancovi všetku súčinnosť potrebnú pre plnenie jeho pracovnej úlohy; hlavne je povinný umožniť mu vstup do všetkých objektov za účelom plnenia pracovnej úlohy, bezodkladne mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré súvisia s vykonávaním pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný zamestnanca informovať aj o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv a majú súvis s plnením pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi včas odovzdať všetky potrebné podklady a pokyny a iné informácie a poskytnúť mu súčinnosť potrebnú na riadne splnenie jeho pracovnej úlohy podľa čl. II. tejto zmluvy
6. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť podkladov a informácií odovzdaných zamestnancovi.

Čl. VI.
Osobné údaje

1. Zamestnanec vyhlasuje, že bol oboznámený s podmienkami spracúvania osobných údajov, so svojimi právami na úseku ochrany osobných údajov a že poskytnuté osobné údaje sú správne a úplné. Zamestnanec berie na vedomie, že za nepravdivosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá. Zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať zamestnávateľa o zmenách v osobných údajoch. Zamestnávateľ je oprávnený požadovať od zamestnanca preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom.

Čl. VII.
Dôvernosť

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že nesprístupní, ani nepoužije žiadnu informáciu obchodnej a/alebo výrobnej povahy, s ktorou sa oboznámi v súvislosti s pracovným pomerom u Zamestnávateľa (ďalej len „**Dôverná informácia**").
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa predchádzajúceho odseku tejto dohody platí s výnimkou prípadov, kedy zamestnávateľ udelil predchádzajúci písomný súhlas s takýmto sprístupnením alebo použitím Dôvernej informácie.
3. Medzi Dôverné informácie nepatria žiadne informácie, ktoré sú v dobe ich sprístupnenia alebo použitia bežne dostupné verejnosti.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia.

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia Zákona NR SR č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo na nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Malých Trakanoch, dňa: 5.11.2026

Zamestnanec :

Zamestnávateľ:

.....
podpis

Ing. Ján Kočiš
odborne spôsob