

ZMLUVA O DIELO - POSKYTOVANIE KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľom:

Názov: Obec Nová Sedlica
Sídlo: Nová Sedlica 23, 067 68 Zboj
IČO: 00 323 314
DIČ: 2020794567
Číslo účtu IBAN: SK36 0200 0000 0000 2802 1532
Konajúci štatutár: Vasil Dinič – starosta obce
Kontakt – e-mail, telefón: info@obecnovasedlica.sk, 0917 612 462

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Konzultantom:

Obchodné meno: For – Euro consulting, s.r.o.
Sídlo: Cikkerova 5, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 35875828
DIČ: 2021794269
IČ DPH: SK2021794269
Číslo účtu IBAN: SK51 1100 0000 0026 2072 6768
Konajúci štatutár: Ing. Ivica Matošová
zapísaný v Obchodnom registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 30679/B
Kontakt – e-mail, telefón: matosova@foreuro.sk, 0907 556 447

(ďalej len „Konzultant“)

Článok I

Predmet zmluvy

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Konzultant bude pre Objednávateľa poskytovať konzultačné služby v oblasti implementácie projektu podporeného z prostriedkov Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Plán obnovy“) a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Konzultantovi odplatu. Projekt, ku ktorému bude konzultant poskytovať konzultačné služby na základe tejto zmluvy, má názov „Environmentálna výchova v Novej Sedlici“ (ďalej len „Projekt“). Vykonávateľom Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- 1.2 Konzultant pre Objednávateľa v rámci plnenia tejto zmluvy zabezpečí vo vzťahu k Projektu tieto činnosti:
 - 1.2.1 Projektové riadenie:
 - 1.2.1.1 dohľad nad zabezpečovaním vecného a časového súladu projektu s podmienkami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „Zmluva Plánu obnovy“);
 - 1.2.1.2 komplexné administratívne vedenie projektu;
 - 1.2.1.3 dohľad nad napĺňaním výsledkov realizácie projektu;
 - 1.2.1.4 riadenie projektového tímu za účelom koordinácie jednotlivých aktivít projektu;

- 1.2.1.5 spracovanie a predkladanie monitorovacích správ (priebežných a záverečnej), vrátane spracovania povinných príloh na základe podkladov od prijímateľa podpory;
 - 1.2.1.6 riadenie zmenových procesov;
 - 1.2.1.7 kontrola pracovných výkazov riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu;
 - 1.2.1.8 zabezpečenie a kontrola dodržiavanie pravidiel publicity a informovanosti v zmysle Zmluvy plánu obnovy;
 - 1.2.1.9 sleduje platné právne predpisy SR a právne akty EÚ, usmernenia a pokyny ministerstva súvisiace s riadením prostriedkov mechanizmu;
 - 1.2.1.10 kontrola usmernení zo strany ministerstva a zabezpečenie ich implementácie do procesov projektu;
 - 1.2.1.11 komunikácia s príslušným ministerstvom a s partnermi projektu;
 - 1.2.1.12 kontrola a archivácia dokumentácie k projektu;
 - 1.2.1.13 poradenstvo k realizácii jednotlivých aktivít projektu;
 - 1.2.1.14 účasť na kontrolách na mieste vykonávaných ministerstvom resp. iným oprávneným orgánom;
- 1.2.2 Finančné riadenie
- 1.2.2.1 dohľad nad zabezpečovaním finančného súladu projektu s podmienkami Zmluvy plánu obnovy;
 - 1.2.2.2 vypracovanie žiadostí o platbu (priebežných i záverečnej) a podkladov k nim;
 - 1.2.2.3 poradenstvo k realizácii jednotlivých finančných operácií v súvislosti s projektom;
 - 1.2.2.4 zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi v súlade s predloženou žiadosťou;
 - 1.2.2.5 príprava priebežných tabuliek čerpania rozpočtu projektu a jednotlivých rozpočtových položiek;
 - 1.2.2.6 sleduje platné právne predpisy SR a právne akty EÚ, usmernenia a pokyny ministerstva súvisiace s čerpaním prostriedkov mechanizmu;
 - 1.2.2.7 úzko spolupracuje a komunikuje s projektovým tímom;
 - 1.2.2.8 kontrola čerpania rozpočtu (finančného plánu);
 - 1.2.2.9 komunikácia s príslušným ministerstvom a s partnermi projektu;
 - 1.2.2.10 kontrola a archivácia finančných podkladov k projektu;
 - 1.2.2.11 účasť na kontrolách na mieste vykonávaných ministerstvom, resp. iným oprávneným orgánom;

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Konzultant sa zaväzuje poskytovať konzultačné služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou. Konzultant sa zaväzuje pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy vždy dbať na základný účel tejto zmluvy, ktorým je snaha o riadne čerpanie prostriedkov zo Zmluvy plánu obnovy pre Objednávateľa.
- 2.2 Konzultant bude pri poskytovaní služieb postupovať vždy podľa pokynov Objednávateľa, ktoré musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi a na základe postupov zverejnených ministerstvom. V prípade, ak nastane rozpor medzi pokynmi Objednávateľa a postupmi ministerstva, za záväzný pre Konzultanta bude považovaný pokyn, ktorý vydá Konzultantovi Objednávateľ. Konzultant sa zaväzuje Objednávateľa vždy upozorniť na tie prípadné pokyny Objednávateľa, ktoré by boli v rozpore s účelom tejto zmluvy alebo v rozpore s postupmi zverejnenými ministerstvom a/alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi. Konzultant nenesie zodpovednosť za obsah pokynov Objednávateľa, ktoré budú v rozpore s platnými právnymi predpismi a s postupmi zverejnenými ministerstvom, a na ktoré bol Konzultantom upozornený.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje Konzultanta upozorniť na všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať pre Konzultanta všetku súčinnosť potrebnú k plneniu povinností Konzultanta podľa tejto zmluvy, na ktorú Konzultant Objednávateľa vyzve.

- 2.5 Komunikácia medzi Konzultantom a Objednávateľom bude prebiehať ústne alebo písomne, (napr. prostredníctvom e-mailu). Všetky pokyny Objednávateľa budú Konzultantovi predkladané písomne (napr. prostredníctvom e-mailu).
- 2.6 Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta písomne (napr. prostredníctvom e-mailu) o doručení všetkých rozhodnutí týkajúcich sa Projektu z ministerstva resp. iných štátnych orgánov.
- 2.7 Konzultant nezodpovedá za plnenie povinností Objednávateľa vyplývajúce zo Zmluvy plánu obnovy.
- 2.8 Konzultant je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami do uplynutia lehôt podľa článku 6 ods. 6.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (<https://www.crz.gov.sk/zmluva/7545769/>), a to Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok III

Miesto a čas plnenia

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Konzultant bude vykonávať svoju činnosť podľa tejto zmluvy v mieste svojho sídla.
- 3.2 Konzultant sa zaväzuje poskytovať svoje služby podľa bodu 1.2.1 a 1.2.2 tak, aby zodpovedali časovým záväzkom Objednávateľa, vyplývajúcim z termínu daných zo Zmluvy plánu obnovy a ministerstvom.

Článok IV

Odplata za poskytovanie konzultačných služieb

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata predstavuje sumu 53 800,00 EUR bez DPH (slovom: päťdesiattritisícosemstoeur), ktorej pomerná časť, prepočítaná na dĺžku realizácie projektu 34 mesiacov, bude vyplácaná Konzultantovi mesačne po dobu trvania projektu alebo vyčerpania sumy. Konzultant vystaví faktúru na úhradu odplaty najskôr 5 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa začne realizácia Projektu a posledná splátka odplaty najskôr 5 pracovných dní po mesiaci, v ktorom dôjde k ukončeniu realizácie Projektu. V prípade ak dôjde k predĺženiu realizácií aktivít zaväzuje sa konzultant realizovať tieto služby bezodplatne maximálne však do 30.06.2026.
- 4.2. Cena je stanovená ako maximálna a pevne daná.
- 4.3. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej Konzultantom.
- 4.4. Prílohou každej vystavenej faktúry musia byť Konzultantom vypracované a Objednávateľom potvrdené pracovné výkazy o činnosti Konzultanta za obdobie, za ktoré sa vystavuje faktúra.
- 4.5. Každú jednotlivú časť odplaty Objednávateľ zaplatí na základe faktúry vystavenej Konzultantom v lehote splatnosti 40 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 4.6. K uvedeným sumám Konzultant bude účtovať DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.7. Odplata sa na účely tejto zmluvy považuje za zaplatenú v deň pripísania peňažných prostriedkov vo výške určenej podľa tejto zmluvy na bankový účet Konzultanta uvedený vo faktúre.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou splatných fakturovaných súm podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ povinný platiť Konzultantovi úroky z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V

Mlčanlivosť

- 5.1. Konzultant sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy. V prípade porušenia svojej povinnosti podľa tejto zmluvy zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú v súlade s § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

Článok VI

Podmienky a náhrady škody

- 6.1. Konzultant je povinný nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v príčinnej súvislosti s úmyselným zavineným porušením niektorej zmluvnej povinnosti Konzultanta podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Konzultant je zodpovedný za škody, spôsobené Objednávateľovi výkonom činností podľa tejto zmluvy, iba do výšky odplaty, uvedenej v bode 4.1 tejto zmluvy.
- 6.3. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej strane v súvislosti s plnením predmetu podľa tejto zmluvy, ak táto bude spôsobená pod vplyvom vyššej moci.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú. Posledný deň účinnosti zmluvy predstavuje schválenie záverečnej monitorovacej správy k Projektu.
- 7.2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými vzostupne očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 7.4. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. V prípade výpovede je výpovedná lehota dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.5. V prípade, ak Objednávateľ vypovie túto zmluvu ešte pred ukončením realizácie Projektu, Konzultant vyfakturuje Objednávateľovi všetky vzniknuté náklady, ktoré Konzultantovi vznikli plnením tejto zmluvy a Objednávateľ Konzultantovi tieto náklady uhradí.
- 7.6. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia právnymi predpismi platnými na území SR.
- 7.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri rovnopisy a Konzultant jeden rovnopis.
- 7.8. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetná neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť sa týka len tohto neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou dotknutého zmluvného ustanovenia a nemá vplyv na ostatný obsah zmluvy, neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou dotknuté zmluvné ustanovenie sa v takomto prípade nahradí takým platným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojím obsahom z hľadiska zamýšľaného účelu zmluvy najbližšie.
- 7.9. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by túto zmluvu robili neplatnou.

Za Objednávateľa:

V Novej Sedlici, dňa 19.5.2023

podpis

Za Konzultanta:

V Banskej Bystrici, dňa 09.05.2023

podpis

0.

04269