PRÁVNE INFO

Zmluva o ePošťák API (priame použitie)

01

Záznam o uzavretí zmluvy

Zmluva bola uzavretá elektronicky dňa 23. 11. 2026 o 08:17:29 (čas v Bratislave) tým, že Ing. Matúš Džima, PhD., matiasovce@matiasovce.sk v aplikácii ePošťák (Nastavenia ’API) prijal(a) objednávku API a dokumenty v nižšie uvedených verziách. Zmluva sa nepodpisuje vlastnoručne ani sa nezasiela poštou; jej uzavretie preukazuje záznam o prijatí uložený v ePošťáku.

Kaja Solutions objednávku potvrdila 23. 11. 2026 o 08:17:29 (čas v Bratislave) (štandardná objednávka sa potvrdzuje automaticky, bez vlastnoručného podpisu).

Tento dokument je výpis zo záznamu o prijatí a neobsahuje podpisy osôb.

1.1

Poskytovateľ

Kaja Solutions s.r.o., Lermontovova 3, 811 05 Bratislava

IČO 57369186, DIČ 2122701339, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 195070/B

Štatutárny orgán: Bc. Karin Košťányová, konateľka

Certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby (PA SK ID EFSK000012), kontakt info@epostak.sk

1.2

Zákazník

Obec Matiašovce

Hlavná 74/43, 05904 Matiašovce, Slovenská republika

IČO 00326399, DIČ 2020697217

1.3

Prijaté dokumenty

Verzia zmluvy modular-contract-cennik-2027-r1-sk, odtlačok SHA-256 db7dcc8dd3e75dca8b304fbe894fe1f261009baec1b2f34769408f3f964b1f00; odtlačok prijatého balíka ed160bc12cc6f8de535076e14622433ed96695f492a5eee693a532e429f0adf1.

- Rámcová zmluva ePošťák, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 177f34ec5deebbae05ee011f5dc75f0f320e769c9dbe62efe2aed00cd8a8b4c2, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie

- Osobitné podmienky – priame použitie, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 0056ec6030aca138b93ed97de5e3e0606f805786a301dec248df2e46826f9a6b, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Objednávka, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 3d627c60a7abb218bbfb5eb02b5c2589ff746bc5f279f065fbf810b77a8a1cde, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Cenová príloha, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 f84614e71b8f4b8a41c81fbe0057737f984af962078831ecedea52e0815fadb4, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA), verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 996f3b4b3ac6cb8073b3809e16cdda594d07443ce3ca74dea2a4b698ad2e86fe, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Zoznam ďalších sprostredkovateľov, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 a70231c624f00afaef2c6b9757a3ea79cee6c88bace48b741baa3f550cd7bc9c, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Technické a organizačné opatrenia, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 17239651bd5aaa94dc955dd0ed7575e0d67c062e972b9899026f46d0db034409, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie
- Zmena poskytovateľa, export a výmaz podľa Data Act, verzia modular-contract-cennik-2027-r1-sk, SHA-256 b3c88530daf051e67cbef1c2f6c2acf8becc9921bcda2477805e0ff51a19e0f9, https://epostak.sk/integratorska-zmluva?zmluva=priame-pouzitie

---

1.4

Cenník platný ku dňu prijatia

Odtlačok záznamu ceny SHA-256 6cc5f1452fe951c1f4fab8577bbdd6d1ed1731d236d70d22765f4e9638e540e5.

- Verzia cenníka: pricing-v1.2-2026-07-24, pricing-2026-01
- 1–1000 dokladov mesačne v každom smere: odoslanie 0,10 EUR, prijatie 0,08 EUR za doklad
- 1001–2000 dokladov mesačne v každom smere: odoslanie 0,08 EUR, prijatie 0,07 EUR za doklad
- 2001–5000 dokladov mesačne v každom smere: odoslanie 0,06 EUR, prijatie 0,06 EUR za doklad
- 5001–20000 dokladov mesačne v každom smere: odoslanie 0,05 EUR, prijatie 0,05 EUR za doklad
- Nad posledné pásmo: odoslanie 0,04 EUR, prijatie 0,04 EUR za doklad
- Mesačný paušál: 0 EUR
- Ceny sú uvedené bez DPH.
- Doba trvania: neurčitá; výpovedná lehota 30 dní; zmena ceny oznámená najmenej 30 dní vopred.
- Štandardné API podľa používania sa poskytuje bez minimálneho odberu a bez počiatočnej viazanosti. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s 30-dňovou výpovednou lehotou. Dvanásťmesačná počiatočná doba platí iba pre White Label, garantované SLA, podporu klientov alebo individuálnu cenovú objednávku, ktorá ju výslovne uvádza.
- Tieto výslovné podmienky vyplnenej API objednávky majú pri trvaní, výpovedi a zmene ceny štandardného API prednosť pred odlišným všeobecným znením rámcovej Integrátorskej zmluvy alebo jej staršej Cenovej prílohy.
- Splatnosť faktúr: 14 dní.
- Cenník zachytený 23. 11. 2026 o 08:17:29 (čas v Bratislave), odtlačok záznamu ceny v zázname o prijatí.

1.5

Údaje záznamu

Identifikátor objednávky: 4ef14d4b-3d52-4261-8cf4-bcebb975bdb7; prostredie: produkčné.

Nasledujú texty prijatých dokumentov; Objednávka je vyplnená údajmi z tohto záznamu.

02

Rámcová zmluva ePošťák

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

2.1

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Kaja Solutions s.r.o., so sídlom Lermontovova 3, 811 05 Bratislava, IČO 57369186, DIČ 2122701339, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 195070/B, konajúca: Bc. Karin Košťányová, konateľka, certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby (identifikátor pridelený Finančnou správou SR: EFSK000012), e-mail na doručovanie: info@epostak.sk (ďalej len „Kaja Solutions“).

Zákazník: osoba uvedená v objednávke, ktorou môže byť podnikateľ alebo iná právnická osoba, napríklad obec alebo združenie, so sídlom alebo miestom podnikania v Európskej únii, konajúca v rámci svojej činnosti, nie ako spotrebiteľ (ďalej len „Zákazník“; spolu s Kaja Solutions „Strany“). Subjekt verejnej správy uzatvára zmluvu s dodatkom pre subjekt verejnej správy, osoba mimo Európskej únie s dodatkom o individuálnej cene. Ak Zákazník nie je podnikateľom, vzťah sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka spravuje Obchodným zákonníkom.

2.2

Uzavretie zmluvy

Zmluva vzniká, keď prijatie návrhu oprávneným zástupcom Kaja Solutions dôjde Zákazníkovi do portálu ePošťák alebo na e-mail zmluvného kontaktu uvedený v objednávke; automatické potvrdenie, testovanie ani používanie Služby nie sú prijatím. Úkony Strán v aplikácii ePošťák sú urobené v písomnej forme podľa § 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“); ich priebeh preukazuje dôkazový záznam. Obe Strany dostanú konečný súbor PDF so zmluvou.

Zmluva je účinná dňom uzavretia, ak objednávka neurčí neskorší deň. Služba sa aktivuje po overení totožnosti Zákazníka v registri, oprávnenia podpisujúcej osoby (Zákazník ho na žiadosť preukáže), kontaktov a technickej pripravenosti. Pri odôvodnenej pochybnosti môže Kaja Solutions prijatie návrhu alebo aktiváciu odložiť. Záväzné je slovenské znenie zmluvy.

2.3

Súčasti zmluvy a poradie ich prednosti

Zmluvu tvorí táto Rámcová zmluva, osobitné podmienky modulov zvolených v objednávke, objednávka, dodatky a prílohy v znení konečného súboru PDF z uzavretia, prípadne znenie prílohy zmenené postupom podľa článku 1.17.

Pri rozpore má prednosť dodatok v rozsahu, ktorý výslovne upravuje, potom objednávka, osobitné podmienky modulu a Rámcová zmluva; neskorší dodatok má prednosť pred skorším. Zmluva o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „DPA“)

má prednosť vo veciach osobných údajov a príloha podľa nariadenia (EÚ) 2023/2854 (ďalej len „Data Act“) vo veciach zmeny poskytovateľa, exportu a výmazu. Dodatok nemôže znížiť ochranu podľa článku 28 nariadenia (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“), obmedziť kogentné práva podľa Data Act ani povinnosti voči OpenPeppol, Peppol autorite SR a Finančnej správe SR.

Dodatok trvá po dobu v ňom uvedenú, inak do skončenia zmluvy, a ak neurčí inak, možno ho samostatne vypovedať s lehotou 30 dní; dodatok pre subjekt verejnej správy a dodatok o individuálnej cene s osobou mimo Európskej únie nemožno vypovedať samostatne. Skončením dodatku sa obnoví úprava zmluvy bez dodatku. Technická dokumentácia zmluvu nemení a obchodné podmienky Zákazníka sa nepoužijú.

2.4

Vymedzenie pojmov

- Služba – doručovacia služba ePošťák v rozsahu objednávky vrátane prístupového bodu siete Peppol, registrácie v adresári siete, doručovania dokladov, oznamovania údajov Finančnej správe SR, portálu a rozhraní (SAPI, Enterprise API, Connector).
- Firma – osoba, za ktorú sa cez Službu odosielajú alebo prijímajú doklady.
- Oprávnenie – preukázateľné, konkrétne a odvolateľné oprávnenie Firmy, aby za ňu Zákazník konal v určenom rozsahu.
- Prístupové údaje – API kľúče a iné tajomstvá na overenie totožnosti vydané Kaja Solutions.
- Kontrolovaná infraštruktúra – systémy, ktoré Kaja Solutions prevádzkuje sama alebo prostredníctvom dodávateľov.
- Archív 10 rokov – platený doplnok podľa Cenovej prílohy, počas ktorého trvania Kaja Solutions doklady Zákazníka nevymaže.
- Externé systémy – sieť Peppol mimo Kontrolovanej infraštruktúry, adresáre siete, systémy Finančnej správy SR, internet a systémy Zákazníka, Firiem a ich partnerov.
- Pravidlá Peppol – záväzné pravidlá OpenPeppol AISBL a Peppol autority SR (Finančné riaditeľstvo SR) v platnom znení.
- Incident – skutočné alebo dôvodne predpokladané narušenie bezpečnosti Služby, Prístupových údajov alebo údajov.

2.5

Predmet zmluvy

Kaja Solutions poskytuje Zákazníkovi Službu v rozsahu objednávky a Zákazník za ňu platí. Kaja Solutions je certifikovaným poskytovateľom doručovacej služby podľa § 76a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) a poskytovateľom služieb v sieti Peppol; voči Peppol autorite SR a Finančnej správe SR zodpovedá za prístupový bod, registrácie a oznamovanie údajov. Zákazník sa nesmie označovať za prístupový bod ani certifikovaného poskytovateľa.

Zákazník získava na dobu zmluvy nevýhradné a neprenosné oprávnenie používať rozhrania, portál a dokumentáciu, bez práva udeliť podlicenciu. Nesmie konať za Firmu bez Oprávnenia, obchádzať overenie, limity, fakturáciu ani oddelenie údajov, sprístupniť Prístupové údaje tretej osobe, šíriť škodlivý kód alebo nevyžiadané či podvodné doklady, testovať bezpečnosť či záťaž Služby bez súhlasu ani použiť dokumentáciu alebo dôverné informácie Kaja Solutions na konkurenčnú službu.

Testovacie prostredie je bezplatné, bez záruky dostupnosti a bez skutočných osobných údajov; bezplatná je aj primeraná súčinnosť pri spustení prevádzky. Strany sú nezávislé a zmluva nezakladá zastúpenie, výhradnosť ani územnú ochranu.

2.6

Firmy a oprávnenie konať

Pred prvým úkonom za Firmu musí mať Zákazník jej Oprávnenie pre aktivovaný rozsah a overiť z verejného registra jej údaje, totožnosť a oprávnenie konajúcej osoby a jej identifikátor v sieti Peppol; kópia dokladu totožnosti sa plošne nevyžaduje. Dôkaz predloží na žiadosť Kaja Solutions, Peppol autority SR alebo Finančnej správy SR do 5 pracovných dní. Po zániku Oprávnenia prestane za Firmu bez zbytočného odkladu konať.

Zákazník zabezpečí, aby Firma bez vlastnej zmluvy s Kaja Solutions v zmluve so Zákazníkom alebo v Oprávnení preukázateľne súhlasila, že:

- Kaja Solutions za ňu ako certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby prijíma a odosiela doklady a oznamuje údaje Finančnej správe SR,
- za obsah dokladov zodpovedá ona,
- Kaja Solutions jej za škodu súvisiacu so Službou zodpovedá najviac v rozsahu a do súm podľa článku 1.15, spolu s nárokmi Zákazníka,
- jej identifikátor sa zaregistruje v adresári siete Peppol, ktorej pravidlá sa uplatnia,
- Kaja Solutions jej môže zablokovať prístup pri podvode, nevyžiadaných dokladoch, trestnej činnosti alebo na pokyn Peppol autority SR, OpenPeppol či Finančnej správy SR,
- Kaja Solutions jej môže v prípadoch podľa zmluvy sprístupniť prijaté doklady priamo,
- pri zmene poskytovateľa sa postupuje podľa článku 1.7.

2.7

Sieť Peppol a elektronická fakturácia v Slovenskej republike

Strany dodržiavajú Pravidlá Peppol a zákon o DPH a poskytnú si súčinnosť pri kontrolách. Kaja Solutions zaregistruje Firmu (identifikátor 0245:DIČ) iba na základe Oprávnenia a, ak to Pravidlá Peppol vyžadujú, po jej voľbe poskytovateľa v aplikácii Finančnej správy SR.

Kaja Solutions sprístupňuje stavy dokladov a doklady o doručení (MLS), ktorými Firma preukáže doručenie, a pri zmene poskytovateľa vydá migračné kódy a Firmu včas odregistruje.

Zákazník do 2 pracovných dní oznámi Kaja Solutions podvod, zneužitie identifikátora a inú skutočnosť ohrozujúcu postavenie Kaja Solutions alebo Firmy v sieti Peppol; Incident oznamuje podľa článku 1.9. Zmeny Pravidiel Peppol a právnych predpisov, ktoré sa ho týkajú, zavedie v lehote, ktorú mu Kaja Solutions oznámi.

2.8

Obsah dokladov, prenos a podpora

Za správnosť a včasnosť dokladu a pokyn na odoslanie zodpovedá Firma. Zákazník zodpovedá za prevod údajov zo svojho systému, technické zostavenie požiadavky a za to, že vykoná iba platný pokyn Firmy. Kaja Solutions zodpovedá za Kontrolovanú infraštruktúru a vykonanie platného pokynu, môže zadržať škodlivú alebo neplatnú požiadavku a neposkytuje daňové, účtovné ani právne poradenstvo.

Doručenie neznamená, že príjemca doklad prijal, a Kaja Solutions nezodpovedá za to, či je príjemca v sieti Peppol. Služba nie je zákonnou archiváciou; povinnosť uchovávať doklady má Firma a dlhšie uchovanie ponúka iba Archív 10 rokov. Ani Archív 10 rokov nie je kvalifikovanou službou elektronickej archivácie podľa zákona č. 272/2016 Z. z.

Kaja Solutions poskytuje podporu e-mailom na info@epostak.sk v pracovné dni od 9:00 do 16:00 bez garantovaného času reakcie, ak dodatok neurčí inak. Zákazník nesmie Firmám sľubovať viac, než vyplýva zo zmluvy.

2.9

Bezpečnosť a incidenty

Zákazník chráni Prístupové údaje v úložisku tajomstiev, nie v kóde, záznamoch ani e-mailoch, a používa viacfaktorové overenie pri správcovskom prístupe k Prístupovým údajom a k systémom, v ktorých sú uložené, najnižšie nevyhnutné oprávnenia, oddelenie prostredí a Firiem, overovanie podpisov automatických oznámení a ochranu pred duplicitným odoslaním. Úkony s jeho Prístupovými údajmi sa mu pripisujú, ak nepreukáže, že k ich zneužitiu došlo v Kontrolovanej infraštruktúre bez jeho pričinenia. Kaja Solutions uplatňuje opatrenia primerané riziku opísané v prílohe Technické a organizačné opatrenia.

Každá Strana oznámi druhej Strane Incident, ktorý sa jej môže týkať, bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od zistenia; prvé oznámenie môže byť neúplné a dopĺňa sa priebežne. Kaja Solutions môže pri riziku Prístupový údaj okamžite zablokovať a údaj nepoužitý 180 dní zrušiť po oznámení 30 dní vopred.

2.10

Úroveň služby a zmeny rozhraní

Kaja Solutions prevádzkuje prístupový bod podľa Pravidiel Peppol vrátane požiadaviek na dostupnosť; to nie je zárukou dostupnosti portálu, rozhraní ani Externých systémov. Vynaloží primerané úsilie na obnovu Kontrolovanej infraštruktúry a informuje o významných výpadkoch a údržbe. Garantovaná dostupnosť, reakčné časy, servisné kredity a zmluvné pokuty vznikajú iba dodatkom.

Kaja Solutions môže Službu primerane vyvíjať a meniť, ak tým podstatne nezhorší jej dohodnutý rozsah. Zmenu, ktorá dohodnutý rozsah podstatne zhorší, môže vykonať iba so súhlasom Zákazníka podľa článku 1.17; zmenu vynútenú predpisom, Pravidlami Peppol alebo bezpečnosťou oznámi včas vopred a Zákazník môže dotknutú službu dovtedy bez sankcie vypovedať. Ukončenie podpory verzie rozhrania oznámi najmenej 6 mesiacov vopred, zmenu vynútenú bezpečnosťou, predpisom alebo Pravidlami Peppol aj s kratšou lehotou a s vysvetlením. Limity rozhraní nesmú brániť exportu.

O pozastavení alebo strate svojho oprávnenia poskytovať Službu Kaja Solutions Zákazníka bez zbytočného odkladu informuje spolu s postupom prechodu.

2.11

Cena a platobné podmienky

Cenu určujú objednávka, dodatky a Cenová príloha, platiteľa určuje modul. Ceny sú bez DPH; jej vznik alebo zmena nie je zmenou ceny. Kaja Solutions fakturuje mesačne za uplynulý kalendárny mesiac so splatnosťou 14 dní od doručenia faktúry; spornú časť Zákazník odôvodnene oznámi a nespornú uhradí.

Pri omeškaní vzniká nárok na úrok z omeškania a paušálnu náhradu nákladov podľa Obchodného zákonníka. Ak omeškanie trvá viac ako 30 dní a Zákazník nezaplatí ani do 10 dní od výzvy, môže Kaja Solutions pozastaviť odosielanie a nové aktivácie. Prijímanie dokladov ani export údajov sa nepozastavujú. Pri opakovanom omeškaní môže Kaja Solutions žiadať platbu vopred.

Zmenu ceny oznámi Kaja Solutions najmenej 30 dní vopred; Zákazník môže dotknutú službu dovtedy bez sankcie vypovedať za pôvodnú cenu. Poplatok za doteraz bezplatnú službu vznikne iba s jeho súhlasom. Prácu podľa Cenovej prílohy vykoná Kaja Solutions iba v rozsahu a s cenovým stropom odsúhlaseným vopred.

2.12

Ochrana osobných údajov

Postavenie Strán podľa GDPR určujú moduly a objednávka; spracúvanie v mene Zákazníka upravuje DPA. Kaja Solutions je samostatným prevádzkovateľom pri správe zmluvy, fakturácii, overovaní totožnosti, ochrane svojich systémov, oznamovaní údajov Finančnej správe SR, uchovávaní dôkazov o prenose v sieti Peppol, auditných záznamov a požiadaviek podpory a plnení iných zákonných povinností.

Doručenie v sieti Peppol znamená odovzdanie dokladu prístupovému bodu, ktorý si zvolil príjemca. Tento prístupový bod ani príjemca nie sú ďalšími sprostredkovateľmi Kaja Solutions; údaje spracúvajú ako samostatní prevádzkovatelia alebo pre príjemcu. Ďalšími sprostredkovateľmi Kaja Solutions nie sú ani Finančná správa SR, OpenPeppol a prevádzkovateľ štátneho adresára účastníkov siete (SMP) Finančnej správy SR, do ktorého zapisujú účastníkov všetky prístupové body, pretože plnia vlastnú zákonnú alebo sieťovú úlohu. Kaja Solutions zodpovedá za určenie prístupového bodu príjemcu podľa adresára a za zabezpečený prenos dokladu až do jeho prevzatia týmto prístupovým bodom, nie za ďalšie spracúvanie u uvedených osôb.

Funkcie s umelou inteligenciou (AI) alebo rozpoznávaním textu (OCR) sú predvolene vypnuté a obsah dokladov sa nepoužije na trénovanie modelov.

Audit sa vykonáva prednostne na diaľku dokumentáciou a odpoveďami na otázky, na mieste najviac raz za 12 mesiacov, po oznámení 30 dní vopred, v pracovnom čase, s ochranou údajov iných zákazníkov a na náklady Zákazníka, okrem kontroly po porušení ochrany osobných údajov alebo na pokyn orgánu dozoru.

2.13

Dôvernosť a duševné vlastníctvo

Strany chránia neverejné informácie druhej Strany a Firiem počas trvania zmluvy a 5 rokov po nej, obchodné tajomstvo a Prístupové údaje, kým trvá ich ochrana, a používajú ich iba na plnenie zmluvy. To neplatí pre informácie verejne známe alebo nezávisle získané a nebráni to ich poskytnutiu orgánu verejnej moci, Peppol autorite SR alebo OpenPeppol v nevyhnutnom rozsahu.

Práva k Službe, rozhraniam, programovému kódu, dokumentácii a značke ePošťák zostávajú Kaja Solutions, údaje Firiem Firmám. Logo druhej Strany možno použiť iba s jej súhlasom.

2.14

Pozastavenie

Kaja Solutions môže bez predchádzajúceho upozornenia v nevyhnutnom rozsahu pozastaviť Prístupový údaj, Firmu alebo účet Zákazníka a) na pokyn Peppol autority SR, OpenPeppol, Finančnej správy SR alebo iného orgánu verejnej moci, b) pri dôvodnom podozrení z podvodu, nevyžiadaných dokladov alebo trestnej činnosti, c) pri ohrození bezpečnosti Služby, siete Peppol alebo iných zákazníkov, d) pri konaní bez Oprávnenia alebo pri podstatnom porušení povinností podľa článku 1.6 alebo článku 1.9, e) pri omeškaní s platbou, iba v rozsahu a za podmienok článku 1.11.

Ak sa riziko týka iba jedného Prístupového údaja alebo jednej Firmy, pozastavenie sa obmedzí na ne; celý účet Zákazníka iba vtedy, ak to dôvod nevyhnutne vyžaduje. Kaja Solutions oznámi dôvod a podmienky obnovenia, ak to právo nezakazuje. Oznámenie sa neposkytne, ak by ohrozilo bezpečnosť alebo vyšetrovanie. Kaja Solutions prístup obnoví po odpadnutí dôvodu a prijímanie dokladov a export údajov zachová, ak to dôvod dovoľuje.

2.15

Zodpovednosť

Každá Strana zodpovedá za škodu, ktorú spôsobila porušením svojich povinností, v rozsahu podľa § 379 Obchodného zákonníka a tohto článku. Kaja Solutions zodpovedá za svojich dodávateľov ako za seba.

Strany s ohľadom na povahu Služby a výšku odplaty určujú, že škoda, ktorú mohla Strana pri uzavretí zmluvy predvídať (§ 379 Obchodného zákonníka), nepresahuje spolu za všetky škodové udalosti v kalendárnom roku vyššiu z týchto súm: odplatu zaplatenú alebo splatnú za dotknutú službu za 12 mesiacov pred prvou z nich, alebo 100 EUR. Táto suma je hornou hranicou náhrady škody, nie zmluvnou pokutou.

Pri porušení mlčanlivosti, povinností podľa článku 1.9 alebo DPA je táto suma dvojnásobná; nepripočítava sa k sume podľa predchádzajúceho odseku, ale ju nahrádza.

Ušlý zisk, strata obchodnej príležitosti, škoda z prerušenia podnikania a iná nepriama škoda, ako aj strata alebo poškodenie dát, ktorej by Zákazník zabránil bežným zálohovaním alebo exportom dokladov, sa považujú za škodu, ktorú Strany nepredvídali, a nenahrádzajú sa.

Obmedzenia podľa predchádzajúcich troch odsekov sa neuplatnia na úmyselné porušenie, na povinnosť zaplatiť odplatu a na zodpovednosť, ktorú nemožno podľa právnych predpisov obmedziť. Na strane Zákazníka sa neuplatnia ani na škodu zo zneužitia Služby alebo siete Peppol, z podvodného odosielania dokladov alebo z konania, ktoré spôsobilo pozastavenie alebo odobratie oprávnenia Kaja Solutions prevádzkovať prístupový bod.

Kaja Solutions nezodpovedá za Externé systémy, obsah dokladov a pokyny Firiem, integráciu Zákazníka ani za oprávnené pozastavenie podľa článku 1.14.

Strana, ktorej porušenie preukázateľne spôsobilo nárok tretej osoby voči druhej Strane, jej nahradí v rozsahu svojho podielu priznanú sumu, právoplatne uloženú pokutu v rozsahu dovolenom právom a primerané náklady obrany. Druhá Strana jej nárok bez zbytočného odkladu oznámi, umožní jej účasť na obrane a bez jej súhlasu neuzavrie urovnanie. Porušenie týchto povinností znižuje náhradu iba o škodu ním spôsobenú. Náhrada podľa tohto odseku sa zahŕňa do súm podľa druhého a tretieho odseku tohto článku.

Strana nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka, ak bez zbytočného odkladu oznámi jej dopad a zmierňuje ho; takou môže byť najmä výpadok Externých systémov alebo kybernetický útok, ktorému nemohla primeranými opatreniami zabrániť, ak spĺňa podmienky § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka. To sa nevzťahuje na peňažné povinnosti.

Vyššie sumy možno dohodnúť iba dodatkom o vyššom limite zodpovednosti.

2.16

Trvanie a skončenie zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú bez viazanosti a minimálneho odberu, ak ich neurčí dodatok. Zákazník ju môže vypovedať bez uvedenia dôvodu s lehotou 30 dní a Kaja Solutions s lehotou 30 dní, ak modul neurčí dlhšiu; lehota plynie odo dňa po doručení výpovede. Rovnako možno samostatne vypovedať modul, rozhranie a dodatok podľa článku 1.3.

Strana môže od zmluvy odstúpiť pri podstatnom porušení, ktoré druhá Strana neodstráni do 15 pracovných dní od výzvy, a okamžite pri zneužití Služby, neodstrániteľnom porušení alebo na pokyn orgánu verejnej moci, Peppol autority SR či OpenPeppol.

Po skončení sa postupuje podľa prílohy podľa Data Act. Kaja Solutions zachová prijímanie dokladov, kým identifikátor Firmy neprevezme nový poskytovateľ, najdlhšie 90 dní od skončenia zmluvy, ak modul neurčí inak, za podmienok zmluvy vrátane DPA a Cenovej prílohy. Archív 10 rokov, ktorý Zákazník po skončení zmluvy ďalej platí, trvá za podmienok zmluvy vrátane DPA a Cenovej prílohy do jeho výpovede. Ustanovenia o platbách, mlčanlivosti, duševnom vlastníctve, ochrane údajov, zodpovednosti, dôkazoch a prechode údajov trvajú aj po skončení zmluvy.

2.17

Zmeny zmluvy a doručovanie

Písomnosti sa doručujú na e-mail zmluvného kontaktu uvedený v objednávke a do portálu ePošťák. Ak odosielateľ nedostal oznámenie o nedoručení, e-mail sa považuje za doručený v deň odoslania, ak bol odoslaný v pracovný deň do 16:00, inak v nasledujúci pracovný deň. Ak oznámenie o nedoručení dostal, zašle písomnosť na náhradný kontakt.

Zmena Rámcovej zmluvy, modulu, DPA alebo prílohy podľa Data Act platí pre uzavretú zmluvu iba s novým súhlasom Zákazníka; mlčanie nie je súhlasom.

Cenovú prílohu môže Kaja Solutions zmeniť oznámením najmenej 30 dní vopred; Zákazník môže dovtedy dotknutú službu bez sankcie vypovedať a počas výpovednej lehoty sa zmena na Zákazníka nevzťahuje. Ďalších sprostredkovateľov mení Kaja Solutions postupom podľa DPA. Prílohu Technické a organizačné opatrenia môže aktualizovať, ak nezníži celkovú úroveň ochrany; aktuálne znenie sprístupní v portáli ePošťák. Podstatne nepriaznivá zmena rozsahu Služby, zodpovednosti alebo postavenia podľa GDPR vyžaduje súhlas Zákazníka.

Zmenu vynútenú predpisom, Pravidlami Peppol alebo bezpečnosťou možno vykonať s kratšou lehotou a s odôvodnením, zmenu len v prospech Zákazníka oznámením. Objednávku a dodatky možno meniť iba dohodou, aj potvrdením v portáli ePošťák podľa článku 1.2.

2.18

Záverečné ustanovenia

Zmluva sa riadi právom Slovenskej republiky a spory rozhodujú jej súdy. Zákazník môže zmluvu alebo pohľadávky z nej postúpiť iba so súhlasom Kaja Solutions. Kaja Solutions ju môže postúpiť nástupcovi alebo inému certifikovanému poskytovateľovi, ktorý zachová rozsah Služby a ochranu údajov, po oznámení 30 dní vopred; Zákazník môže v tejto lehote zmluvu bez sankcie vypovedať.

Dodávateľ Zákazníka neznižuje jeho povinnosti a bez súhlasu Kaja Solutions nezíska vlastné Prístupové údaje. Strany nahradia neplatné ustanovenie platným, ktoré sa najviac približuje jeho účelu. Neuplatnenie práva nie je vzdaním sa ho. Zmluva je úplnou dohodou Strán; samostatné zmluvy Firiem s Kaja Solutions zostávajú nedotknuté.

03

Osobitné podmienky – priame použitie

3.1

Rozsah a platiteľ

Zákazník používa Službu pre seba a pre firmy svojej skupiny uvedené v objednávke a platí za všetky. Firmu zo skupiny možno aktivovať až po dôkaze, že Zákazník za ňu môže Službu objednať, platiť a zadávať pokyny, napríklad poverením podpísaným jej štatutárnym orgánom; samotné členstvo v skupine nestačí. Pre firmy skupiny platí článok 1.6.

Kaja Solutions poskytuje podporu používateľom Zákazníka priamo podľa článku 1.8.

3.2

Postavenie podľa GDPR

Pri dokladoch Zákazníka je Zákazník prevádzkovateľom a Kaja Solutions jeho sprostredkovateľom (režim A podľa DPA). Pri dokladoch firmy zo skupiny je táto firma prevádzkovateľom, Zákazník jej sprostredkovateľom a Kaja Solutions ďalším sprostredkovateľom Zákazníka (režim B podľa DPA), ak objednávka neurčí, že firma uzavrie s Kaja Solutions vlastnú zmluvu.

04

Objednávka

4.1

Zákazník

- Číslo zmluvy: 4ef14d4b-3d52-4261-8cf4-bcebb975bdb7
- Obchodné meno alebo názov: Obec Matiašovce
- Sídlo alebo miesto podnikania: Hlavná 74/43, 05904 Matiašovce, Slovenská republika
- IČO, DIČ, IČ DPH a zápis v registri: IČO 00326399, DIČ 2020697217
- Konajúca osoba a jej funkcia: Ing. Matúš Džima, PhD., matiasovce@matiasovce.sk, prijatie objednávky v aplikácii ePošťák

4.2

Rozsah

- Zvolené moduly: priame použitie (vlastná firma a firmy skupiny)
- Firmy: Obec Matiašovce
- Rozhrania (SAPI, Enterprise API, Connector): SAPI, Enterprise API, Connector
- Platiteľ: Zákazník za seba a za firmy svojej skupiny
- Režim podľa DPA: A, B podľa osobitných podmienok zvolených modulov
- Cena: podľa Cenovej prílohy
- Dodatky: žiadne

4.3

Kontakty a aktivácia

- Zmluvný kontakt a e-mail na doručovanie: matiasovce@matiasovce.sk
- Fakturačný kontakt: matiasovce@matiasovce.sk
- Technický kontakt: matiasovce@matiasovce.sk
- Bezpečnostný a incidentný kontakt: matiasovce@matiasovce.sk
- Náhradný kontakt na doručovanie: matiasovce@matiasovce.sk
- Požadovaný deň aktivácie: 23. 11. 2026

4.4

Podpisy

Za Kaja Solutions s.r.o.: Bc. Karin Košťányová, konateľka. Miesto a dátum: elektronicky v aplikácii ePošťák, 23. 11. 2026. Podpis: automatické potvrdenie objednávky podľa dôkazového záznamu

Za Zákazníka: Ing. Matúš Džima, PhD., matiasovce@matiasovce.sk, prijatie objednávky v aplikácii ePošťák. Miesto a dátum: elektronicky v aplikácii ePošťák, 23. 11. 2026. Podpis: elektronické prijatie podľa dôkazového záznamu

Pri elektronickom uzavretí v aplikácii ePošťák nahrádza podpisy dôkazový záznam podľa článku 1.2 Rámcovej zmluvy.

05

Cenová príloha

Ceny sú v EUR bez DPH. Dodatok môže určiť inú cenu iba pre služby, ktoré výslovne uvádza.

5.1

Doklady podľa používania

Štandardné API je bez minimálneho odberu a bez počiatočnej viazanosti. Odoslané a prijaté doklady sa počítajú osobitne za každý kalendárny mesiac a sadzba vyššieho pásma sa uplatní iba na doklady v tomto pásme.

1 až 1 000: odoslanie 0,10 EUR, prijatie 0,08 EUR za doklad. 1 001 až 2 000: odoslanie 0,08 EUR, prijatie 0,07 EUR. 2 001 až 5 000: odoslanie 0,06 EUR, prijatie 0,06 EUR. 5 001 až 20 000: odoslanie 0,05 EUR, prijatie 0,05 EUR.

Od dokladu 20 001 v danom smere sa každý ďalší doklad účtuje sadzbou 0,04 EUR. Toto pásmo nevyžaduje individuálnu objednávku, garantovaný objem ani minimálny odber.

Účtujú sa iba faktúry (vrátane opravných faktúr, ťarchopisov a dokladov k prijatej zálohe) a dobropisy: odoslaný doklad, keď doručenie potvrdí prístupový bod príjemcu, prijatý, keď prejde kontrolou. Koncepty, neúspešné odoslanie, doklady o doručení (MLS), odpovede na faktúru, oznamovanie údajov Finančnej správe SR, testovacie prostredie a súčinnosť pri spustení prevádzky sa neúčtujú.

5.2

Uchovanie, archív a export

Bez Archívu 10 rokov Kaja Solutions uchováva doklad odoslaný cez rozhrania Služby (SAPI, Enterprise API, Connector) 30 dní od odoslania a prijatý doklad 30 dní od potvrdenia jeho prevzatia cez tieto rozhrania; prijatý doklad, ktorý Zákazník nepotvrdí, najviac 90 dní od prijatia. Potom ich vymaže; Zákazník si ich včas prevezme. Doklady vytvorené vo webovom portáli ePošťák sa uchovávajú podľa VOP.

Úplné podpísané správy o prenose (AS4) Kaja Solutions uchováva 12 mesiacov a dôkaz o doručení bez obsahu dokladu 10 rokov ako vlastný dôkaz podľa pravidiel siete Peppol; Zákazník k nim nemá prístup a nenahrádzajú archív.

Archív 10 rokov je jedinou možnosťou dlhšieho uchovania: 4,90 EUR mesačne vrátane 25 GB, každý ďalší GB stojí 0,20 EUR mesačne, bez viazanosti s 30-dňovou výpovednou lehotou. Kým ho Zákazník platí, doklady sa nevymažú ani po skončení zmluvy.

Po skončení zmluvy alebo archívu má Zákazník na export najmenej 30 dní podľa prílohy podľa Data Act; export je bez poplatku. Technické zálohy archív nenahrádzajú.

5.3

Faktúra z PDF a odborné služby

Faktúra z PDF stojí 0,08 EUR za úspešne spracovaný doklad. Úspešne spracovaný doklad je doklad, pri ktorom OCR vráti štruktúrovaný výsledok. Účtuje sa aj vtedy, keď niektoré polia nebolo možné prečítať a výsledok ich označí na kontrolu alebo doplnenie. Technická chyba, nepodporovaný alebo nečitateľný súbor bez štruktúrovaného výsledku sa neúčtuje.

Prácu pre Zákazníka nad rámec bezplatnej podpory, súčinnosti pri spustení prevádzky a pomoci pri zmene poskytovateľa, najmä asistované zavedenie, konzultáciu, mapovanie alebo vývoj, účtuje Kaja Solutions sadzbou 85 EUR za každú skutočne odpracovanú hodinu, iba v rozsahu, počte hodín a s cenovým stropom odsúhlaseným pred začatím práce.

5.4

Služby na individuálnu dohodu

Garantovaná úroveň služby (SLA Biznis), rozšírená podpora, vyšší limit zodpovednosti, počiatočná doba a individuálna sadzba za doklad sa dojednávajú dodatkom s cenou.

06

Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA)

Táto DPA je prílohou Rámcovej zmluvy ePošťák a zmluvou podľa článku 28 ods. 3 GDPR. Upravuje spracúvanie osobných údajov, ktoré Kaja Solutions vykonáva pri poskytovaní Služby v mene Zákazníka alebo Firiem.

6.1

Predmet, povaha, účel a trvanie

Predmetom je spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní Služby: prijatie, kontrola, prevod formátu, odoslanie, doručenie, uloženie, export a výmaz dokladov a príloh, podpora a voliteľné funkcie, ktoré Zákazník použije. Spracúvanie je prevažne automatizované; ručný prístup je možný iba pri podpore alebo riešení Incidentu v nevyhnutnom rozsahu.

Účelom je výlučne poskytovanie Služby podľa zmluvy; obsah dokladov sa nepoužije na marketing ani na trénovanie modelov. Spracúvanie trvá počas zmluvy a po jej skončení do vrátenia alebo výmazu údajov podľa článku 5.8.

6.2

Údaje a dotknuté osoby

Spracúvajú sa identifikačné a kontaktné údaje, IČO, DIČ, IČ DPH, adresy, obsah dokladov a príloh vrátane položiek, súm, bankových a platobných údajov, údaje z pokladničných dokladov a bankových výpisov, ktoré Zákazník do Služby vloží, identifikátory v sieti Peppol, údaje o doručení, prihlasovacie a auditné záznamy a komunikácia s podporou.

Dotknutými osobami sú používatelia Služby, štatutári, zamestnanci a kontaktné osoby Firiem, živnostníci, ich odberatelia a dodávatelia a ďalšie osoby uvedené v dokladoch alebo výpisoch. Služba nie je určená na osobitné kategórie údajov podľa článku 9 GDPR ani údaje podľa článku 10 GDPR a Zákazník ich do nej zámerne nevkladá; ak sa v doklade vyskytnú, Kaja Solutions ich spracúva iba v nevyhnutnom rozsahu.

Zákazník zodpovedá podľa svojho postavenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa za zákonnosť pokynu, primeranosť kategórií údajov, splnenie informačnej povinnosti a existenciu právneho základu.

6.3

Postavenie strán

V režime A je Zákazník alebo Firma s vlastnou zmluvou s Kaja Solutions prevádzkovateľom a Kaja Solutions jeho sprostredkovateľom.

V režime B je Firma, za ktorú Zákazník koná, prevádzkovateľom, Zákazník jej sprostredkovateľom a Kaja Solutions ďalším sprostredkovateľom Zákazníka.

Ak Zákazník koná ako sprostredkovateľ Firmy, vyhlasuje, že má s ňou zmluvu podľa článku 28 GDPR s povolením zapojiť Kaja Solutions a jej ďalších sprostredkovateľov, a na žiadosť to preukáže. Firma nie je stranou DPA a svoje práva voči Kaja Solutions vykonáva prostredníctvom Zákazníka, ktorý jej odovzdáva informácie a oznámenia podľa DPA; kogentné práva dotknutých osôb a právomoci orgánov dozoru tým nie sú dotknuté.

Kaja Solutions je samostatným prevádzkovateľom na účely podľa článku 1.12, najmä pri oznamovaní údajov z dokladov Finančnej správe SR podľa zákona o DPH, registrácii v adresári siete Peppol a uchovávaní úplných správ o prenose (AS4) a dôkazov o doručení; na toto spracúvanie sa DPA nevzťahuje. Príjemcovia dokladov, ich prístupové body a osoby uvedené v článku 1.12 nie sú ďalšími sprostredkovateľmi Kaja Solutions.

6.4

Pokyny a mlčanlivosť

Kaja Solutions spracúva osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov Zákazníka, a to aj pokiaľ ide o prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Pokynmi sú zmluva, objednávka, nastavenia Služby, úkony cez rozhranie a overené požiadavky podpory; ak Zákazník koná ako sprostredkovateľ, odovzdáva nimi pokyny Firmy. Ak právo Únie alebo členského štátu ukladá Kaja Solutions iné spracúvanie, vopred o tom Zákazníka informuje, ak to právo z dôležitých dôvodov verejného záujmu nezakazuje.

Ak sa Kaja Solutions domnieva, že pokyn porušuje GDPR alebo iný predpis o ochrane údajov, bez zbytočného odkladu o tom Zákazníka informuje a pokyn môže do jeho vyjasnenia nevykonať.

Osoby oprávnené spracúvať osobné údaje sú zaviazané mlčanlivosťou alebo podliehajú zákonnej povinnosti mlčanlivosti a majú prístup iba v rozsahu potrebnom na svoju prácu.

6.5

Bezpečnosť

Kaja Solutions prijíma opatrenia podľa článku 32 GDPR primerané riziku, ktoré opisuje príloha Technické a organizačné opatrenia. Pomáha Zákazníkovi plniť jeho povinnosti podľa článku 32 GDPR a na žiadosť poskytne informácie o opatreniach potrebné na posúdenie rizika.

6.6

Ďalší sprostredkovatelia (sub-spracovatelia)

Zákazník udeľuje Kaja Solutions všeobecné povolenie zapojiť ďalších sprostredkovateľov uvedených v aktuálnom zozname na https://epostak.sk/sub-spracovatelia, iba na činnosť a v lokalite tam uvedenej; ak koná ako sprostredkovateľ Firmy, potvrdzuje, že má na to jej povolenie podľa článku 28 ods. 2 GDPR. Voliteľná funkcia na čítanie dokumentov alebo s umelou inteligenciou sa spustí iba vtedy, keď ju Zákazník použije. Funkcia sa sprístupní až po uzavretí zmluvy o spracúvaní údajov s dodávateľom, ktorý obsah nepoužije na trénovanie modelov.

Zamýšľané pridanie alebo nahradenie ďalšieho sprostredkovateľa oznámi Kaja Solutions najmenej 30 dní vopred e-mailom na zmluvný kontakt z objednávky s uvedením právnickej osoby, činnosti, kategórií údajov, lokality a

mechanizmu prenosu. Zákazník môže v tejto lehote odôvodnene namietať. Ak Strany nenájdu primerané riešenie, Zákazník môže bez sankcie ukončiť dotknutú funkciu; ak ide o súčasť, bez ktorej Služba nemôže fungovať, môže bez sankcie vypovedať zmluvu s účinnosťou ku dňu zapojenia.

Ak hrozí výpadok Služby, bezpečnostný incident alebo ukončenie služby doterajším ďalším sprostredkovateľom, môže Kaja Solutions jeho činnosť bez tejto lehoty presunúť na inú lokalitu alebo k inému ďalšiemu sprostredkovateľovi, ak sú na zozname vopred uvedené pre rovnakú činnosť (núdzová náhrada). Oznámi to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní, s rovnakými údajmi a s rovnakým právom namietať. Inú osobu zapojí iba po oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Kaja Solutions uloží ďalšiemu sprostredkovateľovi zmluvou rovnaké povinnosti ochrany údajov ako táto DPA, prenos mimo Európskeho hospodárskeho priestoru uskutoční iba s platným mechanizmom podľa kapitoly V GDPR a za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa zodpovedá ako za vlastné, v rozsahu podľa článku 1.15.

6.7

Súčinnosť a porušenie ochrany údajov

S ohľadom na povahu spracúvania Kaja Solutions pomáha Zákazníkovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami vybavovať žiadosti dotknutých osôb podľa kapitoly III GDPR a plniť povinnosti podľa článkov 32 až 36 GDPR vrátane posúdenia vplyvu na ochranu údajov. Žiadosť, ktorú dostane priamo, postúpi Zákazníkovi a bez pokynu na ňu vecne neodpovie.

Porušenie ochrany osobných údajov oznámi Kaja Solutions Zákazníkovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od okamihu, keď sa o ňom dozvie. Oznámenie podľa dostupných informácií opíše povahu porušenia vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a záznamov, kontaktné miesto, pravdepodobné následky a prijaté alebo navrhované opatrenia; chýbajúce údaje doplní priebežne. Zákazník, ktorý koná ako sprostredkovateľ, oznámenie bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, postúpi Firme.

6.8

Vrátenie a výmaz

Po skončení poskytovania Služby Kaja Solutions podľa voľby Zákazníka osobné údaje vráti formou exportu alebo vymaže, postupom a v lehotách podľa prílohy podľa Data Act, a vymaže aj existujúce kópie, ak právo nevyžaduje ich uchovanie; kópie v zálohách zaniknú najneskôr do 4 mesiacov a obnova zo zálohy ich nevráti do bežného používania. Na žiadosť výmaz potvrdí.

Ako vlastné záznamy podľa článku 5.3 uchováva Kaja Solutions úplné správy o prenose (AS4) 12 mesiacov, dôkaz o doručení bez obsahu dokladu 10 rokov, prevádzkové záznamy vyžadované pravidlami OpenPeppol najmenej 3 mesiace, bezpečnostné záznamy 5 rokov, auditné záznamy a uzavreté požiadavky podpory 2 roky, IP adresu a údaje prehliadača v auditných záznamoch 30 dní, záznamy o pokusoch o doručenie automatických oznámení (webhookov) 90 dní, potvrdené udalosti automatických oznámení 30 dní a dôkazový záznam o uzavretí zmluvy 4 roky po jej skončení, pri uplatnenom nároku až do jeho vyriešenia; Zákazník k nim nemá prístup.

6.9

Informácie a audit

Kaja Solutions sprístupní Zákazníkovi všetky informácie potrebné na preukázanie plnenia povinností podľa článku 28 GDPR a umožní audit vrátane kontroly vykonanej Zákazníkom alebo ním povereným nezávislým audítorom viazaným mlčanlivosťou, za podmienok článku 1.12. Audit na pokyn Firmy koordinuje Zákazník.

07

Zoznam ďalších sprostredkovateľov

Tento zoznam zodpovedá zoznamu na https://epostak.sk/sub-spracovatelia v znení zo dňa 19. 11. 2026; ak sa do uzavretia zmluvy zmenil, platí znenie zverejnené v deň jej uzavretia. Neskoršie zmeny oznamuje Kaja Solutions podľa článku 5.6; aktuálne znenie je vždy na uvedenej adrese.

7.1

netcup GmbH

Činnosť: Hosting aplikácie, databázy a prístupového bodu Peppol.

Údaje: Účty, firemné údaje, e-faktúry, prílohy, transportné a technické údaje.

Lokalita a prenos: Nemecko a Rakúsko (EÚ).

7.2

Contabo GmbH

Činnosť: Zálohy, monitorovanie a odosielanie e-mailov.

Údaje: Zálohy; pri e-mailoch adresy, obsah oznámení a doručovacie metadáta.

Lokalita a prenos: Francúzsko (EÚ).

7.3

Functional Software, Inc. d/b/a Sentry

Činnosť: Monitoring chýb, výkonu a technická diagnostika služby.

Údaje: Technické údaje o požiadavke a chybe, uchovávané 30 dní. Obsah faktúr sa do služby neodosiela.

Lokalita a prenos: Príjem údajov v Nemecku (EÚ); obmedzený prístup zo Spojených štátov na základe rámca ochrany údajov EÚ – USA a štandardných zmluvných doložiek (SCC).

7.4

Anthropic Ireland, Limited (Claude API)

Činnosť: Čítanie údajov z fotografie, PDF alebo pokladničného dokladu v mobilnej aplikácii, vo webovom rozhraní alebo cez API (funkcia Faktúra z PDF), iba keď používateľ túto funkciu použije.

Údaje: Odoslaný dokument alebo obrázok a údaje potrebné na vyčítanie fakturačných polí. Dodávateľ ich nepoužíva na trénovanie modelov a vymaže ich do 30 dní; dlhšie iba obsah označený pri odhaľovaní zneužitia.

Lokalita a prenos: Spracovanie môže prebiehať aj mimo EHP, najmä v Spojených štátoch; prenos sa riadi dodatkom Anthropic o spracúvaní údajov a štandardnými zmluvnými doložkami (SCC).

Zapojí sa iba vtedy, keď Zákazník alebo používateľ voliteľnú funkciu použije.

7.5

Google Cloud EMEA Limited (Gemini API)

Činnosť: Záložné čítanie údajov z fotografie, PDF alebo pokladničného dokladu, iba pri výpadku služby Anthropic a iba keď používateľ túto funkciu použije.

Údaje: Odoslaný dokument alebo obrázok a údaje potrebné na vyčítanie fakturačných polí. Dodávateľ ich nepoužíva na trénovanie modelov a uchováva ich iba obmedzený čas na odhaľovanie zneužitia.

Lokalita a prenos: Spracovanie môže prebiehať aj mimo EHP; prenos sa riadi zmluvou Google o spracúvaní údajov v cloude a štandardnými zmluvnými doložkami (SCC), prípadne rámcom ochrany údajov EÚ – USA.

Zapojí sa iba vtedy, keď Zákazník alebo používateľ voliteľnú funkciu použije.

7.6

OpenAI Ireland Limited

Činnosť: Čítanie bankových výpisov, AI asistent a automatické párovanie platieb, iba keď používateľ príslušnú funkciu použije.

Údaje: Vstup, kontext a výstup odovzdaný konkrétnej funkcii. Dodávateľ ich nepoužíva na trénovanie modelov a na odhaľovanie zneužitia ich môže uchovať najviac 30 dní.

Lokalita a prenos: Spracovanie môže prebiehať aj mimo EHP; prenos sa riadi zmluvou OpenAI o spracúvaní údajov a štandardnými zmluvnými doložkami (SCC).

Zapojí sa iba vtedy, keď Zákazník alebo používateľ voliteľnú funkciu použije.

7.7

Apple Inc. (Apple Push Notification service)

Činnosť: Doručenie upozornení do mobilnej aplikácie ePošťák pre iPhone, iba keď ich používateľ v aplikácii povolí.

Údaje: Identifikátor zariadenia pre upozornenia a text upozornenia, napríklad názov firmy a počet nových dokladov; obsah dokladov sa neposiela.

Lokalita a prenos: Spojené štáty; prenos sa riadi rámcom ochrany údajov EÚ – USA alebo štandardnými zmluvnými doložkami (SCC) podľa podmienok spoločnosti Apple.

Zapojí sa iba vtedy, keď Zákazník alebo používateľ voliteľnú funkciu použije.

08

Technické a organizačné opatrenia

Táto príloha opisuje opatrenia podľa článku 32 GDPR, ktoré Kaja Solutions uplatňuje pri celej Službe primerane riziku. Kaja Solutions ich priebežne zlepšuje a môže ich meniť, ak nezníži celkovú úroveň ochrany. Príloha nie je vyhlásením o certifikácii. Podrobnosti, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť bezpečnosť Služby, poskytuje iba v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok mlčanlivosti.

8.1

Umiestnenie a oddelenie údajov

Produkčná prevádzka, databáza a zálohy Služby bežia v dátových centrách v Európskej únii; prenosy pri ďalších sprostredkovateľoch uvádza ich zoznam. Údaje zákazníkov sú v Službe logicky oddelené a každý prístup k dokladom a nastaveniam overuje, či používateľ alebo prístupový údaj patrí k danej Firme a má potrebnú rolu. Vývojové prostredie je oddelené od produkcie.

8.2

Prístup a prihlasovanie

Používatelia majú oprávnenia podľa rolí. Viacfaktorové overenie je dostupné všetkým používateľom a povinné pre administrátorský prístup Kaja Solutions. Heslá, API kľúče a prístupové tokeny sa neukladajú v čitateľnej podobe. Prihlasovanie je chránené proti hádaniu hesiel.

Podpora nahliada do účtu Zákazníka iba v nevyhnutnom rozsahu, na čítanie a so zaznamenaním. K serverom majú prístup iba osoby, ktoré ho potrebujú na prevádzku Služby.

8.3

Prenos a zálohy

Portál a rozhrania sú dostupné iba cez šifrované spojenie. Doklady v sieti Peppol sa prenášajú podpísané a šifrované podľa pravidiel siete.

Údaje sa pravidelne zálohujú aj mimo hlavného servera, zálohy sú chránené pred neoprávneným prístupom a obnova zo zálohy sa pravidelne skúša.

8.4

Prevádzka, záznamy a zmeny

Dostupnosť Služby sa nepretržite monitoruje. Administrátorské zásahy a bezpečnostné udalosti sa zaznamenávajú. Do monitorovania chýb sa neodosiela obsah dokladov.

Zmeny Služby sa nasadzujú až po úspešných automatických testoch. Použité knižnice sa pravidelne kontrolujú na známe zraniteľnosti.

8.5

Incidenty a organizačné opatrenia

Bezpečnostné udalosti sa zaznamenávajú a riešia podľa závažnosti; porušenie ochrany osobných údajov sa oznamuje podľa DPA alebo podmienok Služby. Prístupové oprávnenia a riziká sa pravidelne preverujú. Osoby s prístupom k údajom sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z.

Ďalších sprostredkovateľov vyberá Kaja Solutions s ohľadom na ich záruky ochrany údajov a zaväzuje ich zmluvou podľa článku 28 ods. 4 GDPR.

09

Zmena poskytovateľa, export a výmaz podľa Data Act

Táto príloha upravuje zmenu poskytovateľa, prechod na vlastnú infraštruktúru Zákazníka, export a výmaz údajov podľa kapitoly VI Data Act. Uplatní sa na celú Službu, aj na časti, ktoré nie sú službou spracúvania údajov podľa Data Act, a nemôže znížiť ochranu osobných údajov.

9.1

Žiadosť a lehoty

Zákazník môže kedykoľvek požiadať o zmenu poskytovateľa, prechod na vlastnú infraštruktúru alebo export s výmazom, aj počas počiatočnej doby podľa dodatku. Oznamovacia lehota je 30 dní, ak dodatok neurčí inú, najviac však dva mesiace, a má prednosť pred dlhšou výpovednou lehotou. Žiadosť o export bez ukončenia Služby nie je výpoveďou.

Po uplynutí oznamovacej lehoty Kaja Solutions dokončí úkony na svojej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní. Ak je to technicky neuskutočniteľné, oznámi to do 14 pracovných dní od žiadosti s odôvodnením a určí náhradnú lehotu najviac 7 mesiacov. Zákazník môže lehotu raz predĺžiť o obdobie, ktoré považuje za vhodnejšie.

Zmluva alebo dotknutá služba sa skončí úspešným dokončením zmeny poskytovateľa, pri výmaze bez zmeny poskytovateľa uplynutím oznamovacej lehoty; Kaja Solutions skončenie Zákazníkovi potvrdí.

9.2

Kontinuita, pomoc a poplatky

Počas zmeny poskytovateľa Kaja Solutions naďalej poskytuje Službu podľa zmluvy, zachová vysokú úroveň bezpečnosti a informuje o známych rizikách pre kontinuitu. Zákazníkovi a ním poverenému novému poskytovateľovi bezplatne poskytne export a primeranú pomoc potrebnú na zmenu poskytovateľa vrátane dokumentácie a technického kontaktu, podporí stratégiu ukončenia a overí oprávnenie tretej osoby. Odplatne a iba na základe vopred schválenej objednávky sa poskytuje len práca, ktorá nie je potrebná na zmenu poskytovateľa.

Zmenu poskytovateľa ani export nemožno blokovať počiatočnou dobou ani podmieňovať úhradou spornej sumy. Za samotnú zmenu poskytovateľa sa neúčtuje žiadny poplatok. Do skončenia sa účtujú skutočne využité doklady, objednané služby a minimum alebo vyrovnanie podľa dodatku.

9.3

Exportované údaje

Export obsahuje doklady a prílohy vrátane pôvodných súborov vo formáte UBL XML a PDF, prehľad dokladov vo formáte CSV, stavy dokladov vrátane dokladov o doručení a odpovedí o výsledku kontroly (MLS, MLR), nastavenia Firiem, používateľov a oprávnení, konfiguráciu rozhraní bez tajomstiev, logá, šablóny a vlastné pravidlá mapovania Zákazníka, fakturačné údaje, záznamy podpory a auditu týkajúce sa Zákazníka a všetky ďalšie údaje a digitálne aktíva, ktoré Zákazník do Služby vložil alebo ktoré vznikli jej používaním, vrátane pokladničných dokladov, bankových výpisov a výsledkov ich spracovania. Tento zoznam je vyčerpávajúci. Export sa poskytuje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a otvorené rozhrania s dokumentáciou sú Zákazníkovi a novému poskytovateľovi dostupné bezplatne. Údaje Firiem s vlastnou zmluvou s Kaja Solutions exportuje Zákazník iba v rozsahu Oprávnenia. Formáty opisuje verejný register na https://epostak.sk/data-act/export-register.

Identifikátor Firmy v sieti Peppol prejde k novému poskytovateľovi na základe migračného kódu.

Neprenášajú sa zdrojový kód a interné nástroje Kaja Solutions, bezpečnostné pravidlá a konfigurácia obrany, heslá, kľúče a iné tajomstvá, údaje iných osôb, interné pracovné materiály, agregované údaje, ktoré nemožno priradiť Zákazníkovi, a súčasti licencované tretími stranami; iné výnimky nie sú a táto výnimka nesmie oneskoriť prenos údajov

Zákazníka. Žiadosť orgánu tretej krajiny o prístup k údajom vybaví Kaja Solutions iba podľa článku 32 Data Act a Zákazníka o nej vopred informuje, ak to právo dovoľuje. Krajiny, v ktorých je infraštruktúra Služby, a opatrenia proti nezákonnému prístupu orgánov tretích krajín uvádza https://epostak.sk/data-act/jurisdiction-safeguards.

9.4

Prevzatie údajov a výmaz

Po skončení zmluvy, a ak Kaja Solutions podľa článku 1.16 ďalej prijíma doklady, po skončení tohto prijímania, má Zákazník na prevzatie údajov najmenej 30 dní, počas ktorých zostáva export dostupný a údaje chránené; môže dohodnúť neskorší dátum výmazu. Potom Kaja Solutions úplne vymaže údaje Zákazníka vrátane produkčných kópií a najneskôr do 4 mesiacov aj zo záloh. Údaje v Archíve 10 rokov, ktorý Zákazník ďalej platí, sa nevymažú, kým archív trvá. Od doručenia výpovede alebo žiadosti podľa tejto prílohy do uplynutia lehoty na prevzatie sa doklady nevymazávajú.

Výnimkou sú iba údaje, ktorých uchovanie prikazuje právny predpis alebo rozhodnutie súdu či orgánu, počas trvania tejto povinnosti, a vlastné dôkazy Kaja Solutions ako samostatného prevádzkovateľa (dôkazový záznam o uzavretí zmluvy, fakturácia, bezpečnostné a auditné záznamy, uzavreté požiadavky podpory, úplné správy o prenose (AS4), dôkaz o doručení bez obsahu dokladu, prevádzkové záznamy vyžadované pravidlami OpenPeppol a záznamy o automatických oznámeniach) v rozsahu a lehotách podľa DPA. Tieto údaje sa oddelia a nepoužijú na iný účel. Iná výnimka nie je prípustná.

PRÁVNE INFO

Potvrdenie o prijatí obchodných podmienok (ePošťák Schránka)

01

Záznam o uzavretí zmluvy

Zmluva bola uzavretá elektronicky dňa 23. 11. 2026 o 08:17:28 (čas v Bratislave) tým, že Zákazník v aplikácii ePošťák aktivoval elektronickú schránku a prijal Podmienky a DPA v uvedených verziách. Zmluva sa nepodpisuje vlastnoručne ani sa nezasiela poštou; jej uzavretie preukazuje tento záznam o prijatí uložený v ePošťáku.

Tento dokument je výpis zo záznamu o prijatí. Neobsahuje podpisy osôb; Kaja Solutions ho vystavuje automaticky z údajov uložených pri prijatí.

1.1

Poskytovateľ

Kaja Solutions s.r.o., Lermontovova 3, 811 05 Bratislava

IČO 57369186, DIČ 2122701339, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 195070/B

Štatutárny orgán: Bc. Karin Košťányová, konateľka

Certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby (PA SK ID EFSK000012), kontakt info@epostak.sk

1.2

Zákazník

Obec Matiašovce

Hlavná 74/43, 05904 Matiašovce

IČO 00326399, DIČ 2020697217

Elektronická schránka (Peppol ID): 0245:2020697217

1.3

Predmet

Poskytovanie služby ePošťák Schránka: elektronická schránka na odosielanie a prijímanie elektronických faktúr cez certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby podľa Podmienok.

Doba trvania, výpoveď a zmena ceny sa spravujú Podmienkami v prijatej verzii.

02

Prijaté dokumenty a ich verzie

Záznamy sú zoradené od najstaršieho. Neskorší záznam (napríklad prijatie zmeny Podmienok) mení zmluvu od dátumu, ktorý uvádza prijatá zmena.

2.1

Aktivácia elektronickej schránky po výbere ePošťáka na portáli Finančnej správy SR: 23. 11. 2026 o 08:17:28 (čas v Bratislave)

Dokumenty prijal(a) Ing. Matúš Džima, PhD., matiasovce@matiasovce.sk potvrdením v aplikácii ePošťák dňa 23. 11. 2026 o 08:17:28 (čas v Bratislave).

- Všeobecné obchodné podmienky ePošťák (Podmienky), verzia v2.1-cennik-2027, odtlačok SHA-256 8eded68fabe09d61260272f6dd38e8c2bf4d06c6a2edf3d38847cf0b221088ed, text: https://epostak.sk/podmienky
- Zmluva o spracúvaní osobných údajov (DPA), verzia smb-dpa-v2-cennik-2027, odtlačok SHA-256 1abc854a97671c665eda30576ebabb3a5b95931a81f195266080a0aec568908b, text: https://epostak.sk/podmienky#dpa
- Elektronická schránka (Peppol ID): 0245:2020697217
- Identifikátor záznamu o prijatí: 55a91f1f-b521-4f3b-85f7-6744c12f006a

03

Úplné znenie prijatých dokumentov

Ďalej nasleduje úplné znenie Podmienok a DPA vo verzii v2.1-cennik-2027 (odtlačok SHA-256 8eded68fabe09d61260272f6dd38e8c2bf4d06c6a2edf3d38847cf0b221088ed) a cenník balíkov.

04

Všeobecné obchodné podmienky

Tieto VOP sú predvolené elektronicky akceptované podmienky pre webové programy a rozhranie ePošťák. Na Enterprise API, integrátorov a White Label sa vzťahuje podpísaná zmluva, objednávka a zmluva o spracúvaní osobných údajov; tieto VOP sa na ne použijú iba vtedy, ak to zmluva výslovne uvádza, a len v rozsahu, v ktorom jej neodporujú. Zásady ochrany súkromia a Zásady používania cookies sú informačné dokumenty a zmluvu o spracúvaní osobných údajov nenahrádzajú. Záväzné je slovenské znenie; anglické znenie je informatívny preklad. Toto znenie je účinné pre nové akceptácie odo dňa uvedeného vyššie a pre existujúcich Používateľov odo dňa, keď ho potvrdia v rozhraní ePošťáka; ak ho nepotvrdia, od 1. 1. 2027, najskôr však uplynutím 30 dní od oznámenia zmeny podľa článku 11. Existujúcim Používateľom Poskytovateľ zmenu oznámi v rozhraní ePošťáka najneskôr 1. 12. 2026. Staršie akceptácie a záznamy o nich zostávajú nedotknuté.

Účinné od: Účinné od 19. októbra 2026

Poskytovateľ služby

Kaja Solutions s.r.o.

IČO: 57369186

DIČ: 2122701339

Sídlo: Lermontovova 3, 811 05 Bratislava

Kontaktný e-mail: info@epostak.sk

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 195070/B.

Článok 1 — Definície a výklad pojmov

Na účely týchto Všeobecných obchodných podmienok sa rozumie:

Poskytovateľ — spoločnosť Kaja Solutions s.r.o., IČO: 57369186, prevádzkovateľ platformy ePošťák a certifikovaný poskytovateľ prístupového bodu Peppol.

Používateľ — podnikateľ, iná právnická osoba (napríklad obec alebo združenie) alebo iná osoba, ktorá uzavrela Zmluvu s Poskytovateľom v rámci svojej podnikateľskej alebo inej hospodárskej činnosti a využíva Službu na odosielanie alebo prijímanie elektronických faktúr. Služba nie je určená spotrebiteľom.

Integrátor — zákazník, ktorý na základe osobitnej zmluvy s Poskytovateľom využíva Službu pre oprávnené klientske firmy; jeho vzťah upravuje táto zmluva, nie tieto VOP.

Peppol sieť — medzinárodná interoperabilná infraštruktúra pre výmenu elektronických obchodných dokumentov prevádzkovaná pod dohľadom OpenPeppol AISBL, riadiaca sa Peppol Interoperability Framework (PIF) a Peppol Service Provider Agreement (SPA).

SMP (Service Metadata Publisher) — adresár siete Peppol, v ktorom sú zapísaní účastníci, ich prístupové body a podporované typy dokumentov; pre slovenských účastníkov ide o štátny adresár, ktorý pre Finančnú správu SR technicky prevádzkuje Ionite B.V. a do ktorého všetci poskytovatelia prístupových bodov zapisujú svojich účastníkov. Poskytovateľ do neho zapisuje údaje svojich účastníkov, ale neprevádzkuje ho a nie je Kontrolovanou infraštruktúrou Poskytovateľa.

Prístupový bod (Access Point, AP) — certifikovaný technický uzol Peppol siete, ktorý zasiela a prijíma dokumenty v mene Používateľov. Poskytovateľ prevádzkuje AP certifikovaný OpenPeppol.

Digitálny poštár — certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zákona č. 385/2025 Z. z., oprávnený sprostredkovávať prenos daňových dátových dokumentov medzi daňovníkmi a Finančnou správou SR.

e-Faktúra — elektronická faktúra v štruktúrovanom formáte zodpovedajúcom európskej norme EN 16931 a formátu UBL 2.1, zasielaná prostredníctvom Peppol siete.

Daňový dátový dokument — elektronická faktúra alebo iný doklad vo formáte vyžadovanom zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najmä zákona č. 385/2025 Z. z.

FR SR — Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, pôsobiace ako národná Peppol Authority na Slovensku.

Identifikátor 0245:[DIČ] — štandardný Peppol identifikátor účastníka pre Slovensko, kde 0245 je kód schémy pre slovenské DIČ.

VOP — tieto Všeobecné obchodné podmienky pre webové programy a rozhranie vrátane Prílohy č. 1 (zmluva o spracúvaní osobných údajov).

Služba — služby ePošťák poskytované podľa týchto VOP, najmä webové rozhranie na epostak.sk a mobilná aplikácia ePošťák. Enterprise API, integrátorské služby a White Label sa riadia osobitnou zmluvou.

Webové rozhranie — používateľské rozhranie Služby určené na ručné alebo bežné účtovné používanie, najmä na prijímanie, zobrazovanie, kontrolu, manuálne sťahovanie, export a odosielanie e-Faktúr bez programového API prístupu.

Webové programy — programy Free, Mini, Standard, Pro a Ultra určené pre živnostníkov, malé a stredné firmy alebo účtovníkov, ktorí využívajú Službu cez webové rozhranie bez programového API prístupu. Používateľ, ktorý si do 31. 12. 2026 nevyberie program podľa Cenníka (bod 5.6), má od 1. 1. 2027 program Free.

Dokument — e-Faktúra, opravná faktúra, daňový dátový dokument alebo iný podporovaný elektronický obchodný dokument spracúvaný prostredníctvom Služby.

Mesačný limit programu Free — v programe Free sa za kalendárny mesiac na jednu firmu zobrazí najviac 500 prijatých Dokumentov a možno odoslať najviac 5 e-Faktúr. Prijaté Dokumenty nad limit Poskytovateľ prijme a uloží, ale v prehľade sa nezobrazia; odosielanie sa po vyčerpaní limitu pozastaví do začiatku ďalšieho mesiaca alebo do prechodu na Platený program.

Zmluva — zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Používateľom, ktorý vzniká registráciou a akceptáciou týchto VOP a ktorého súčasťou je Cenník; zmluva o Enterprise API, integrátorskej službe alebo White Label vzniká podpisom osobitnej zmluvy.

Kontrolovaná infraštruktúra Poskytovateľa — aplikačné služby, webové rozhranie, databázy, API, fronty, kontrola dokumentov, prihlasovanie, monitorovanie a súčasti prístupového bodu Peppol, ktoré Poskytovateľ priamo prevádzkuje alebo nastavuje a ktoré sú pod jeho priamou technickou kontrolou.

Externé systémy — najmä sieť Peppol ako taká, súčasti spravované OpenPeppol, centrálny adresár (SML), adresár SMP a iné služby, ktoré Poskytovateľ neprevádzkuje, prístupové body iných poskytovateľov, systémy príjemcov alebo odosielateľov dokumentov, systémy Finančnej správy SR, účtovné alebo integračné systémy Používateľa alebo Integrátora, internetové pripojenie, DNS, e-mailové, SMS, platobné, analytické a iné služby tretích strán a iné súčasti mimo priamej kontroly Poskytovateľa.

ePošťák Box — funkcia Služby alebo integračného rozhrania umožňujúca nahratie, dočasné uloženie, prípravu, validáciu, kontrolu alebo podržanie Dokumentov pred ich odoslaním.

White Label — poskytovanie Služby pod značkou integrátora podľa osobitnej zmluvy; tieto VOP ho neupravujú ani neurčujú jeho cenu, úroveň služby ani trvanie.

Profesionálne služby — práce pre Používateľa akéhokoľvek charakteru nad rámec štandardnej prevádzky Služby, najmä asistované zavedenie, konzultácie, individuálne mapovanie údajov, prenos údajov z iného systému, bezpečnostné dotazníky, pripomienkovanie zmlúv vrátane zmluvy o spracúvaní osobných údajov, školenia alebo analýza incidentov spôsobených Používateľom alebo Integrátorom. Účtujú sa podľa skutočne vykonanej práce v rozsahu, ktorý Používateľ vopred schválil.

Článok 2 — Predmet zmluvy a popis služby

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Používateľovi prístup k platforme ePošťák, ktorá je certifikovaným prístupovým bodom Peppol prepojeným so sieťou Peppol podľa pravidiel siete Peppol (Peppol Interoperability Framework).

2.2 V rámci Služby Poskytovateľ zabezpečuje: (a) zápis Peppol identifikátora 0245:[DIČ] v SMP na základe Verifikačného údaja z portálu Finančnej správy SR; (b) odosielanie a prijímanie e-Faktúr prostredníctvom siete Peppol; (c) prenos daňových dátových dokumentov na prístupový bod Finančného riaditeľstva SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z. v znení zákona č. 385/2025 Z. z.; (d) technickú kontrolu dokumentov podľa Peppol BIS Billing 3.0 pred odoslaním.

2.3 Poskytovateľ vystupuje ako digitálny poštár. Toto označenie neurčuje jeho postavenie podľa GDPR; to sa posudzuje podľa konkrétnej činnosti a Prílohy č. 1. Poskytovateľ nezodpovedá za daňovú správnosť, úplnosť ani obsahovú správnosť faktúr; za súlad ich obsahu s daňovými predpismi zodpovedá Používateľ.

2.4 Enterprise API, integrátorské služby a White Label sa akceptáciou týchto VOP neobjednávajú. Ich rozsah, cenu, uchovávanie údajov, úroveň služby, ukončenie, rozdelenie rolí podľa GDPR a zmenu poskytovateľa upravuje osobitná zmluva, ktorá má v týchto veciach prednosť.

2.5 Poskytovateľ poskytuje funkcie siete Peppol v súlade so záväznými pravidlami siete Peppol, ku ktorým pristúpil ako certifikovaný poskytovateľ prístupového bodu. Tieto pravidlá majú prednosť iba v technických otázkach a neobmedzujú kogentné predpisy ani práva podľa Prílohy č. 1.

2.6 Poskytovateľ si vyhradzuje právo rozšíriť, upraviť alebo obmeniť funkcionality Služby pri zachovaní jej základného účelu, a to s oznámením podľa Článku 11.

2.7 Ak Služba zahŕňa technické vytvorenie, validáciu, prenos alebo odoslanie daňového dátového dokumentu alebo iného zákonom vyžadovaného dátového výstupu, Poskytovateľ túto funkcionalitu poskytuje iba v rozsahu, v akom je takáto povinnosť právne účinná, technicky dostupná, podporovaná príslušnými verejnými rozhraniami a Poskytovateľovi objektívne umožnená zo strany Finančnej správy SR, Peppol Authority alebo iného príslušného orgánu.

Článok 3 — Registrácia a Verifikačný údaj

3.1 Zmluva vzniká, keď osoba oprávnená konať za Používateľa dokončí registráciu na epostak.sk alebo v mobilnej aplikácii ePošťák (aj prihlásením účtom Google alebo Apple, po výbere Poskytovateľa ako digitálneho poštára na portáli Finančnej správy SR (PFS) alebo po zadaní migračného kódu, ktorý si Používateľ vytvoril u doterajšieho digitálneho poštára) a potvrdí políčko so súhlasom s týmito VOP a Cenníkom.

3.2 Potvrdením políčka Používateľ potvrdzuje, že sa s VOP vrátane Prílohy č. 1 a s Cenníkom oboznámil a súhlasí s nimi; VOP sa tým stávajú súčasťou Zmluvy podľa § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka. Poskytovateľ uchováva záznam o akceptácii.

3.3 Pri registrácii cez portál Finančnej správy SR (PFS) Finančná správa overí existenciu daňového subjektu a odovzdá Poskytovateľovi Verifikačný údaj, teda overovací údaj potrebný na zápis do SMP. Poskytovateľ vychádza z tohto údaja, z potvrdenia políčka a zo záznamu o registrácii. Registráciu môže odmietnuť alebo pozastaviť, ak je oprávnenie z portálu neplatné, duplicitné, odvolané alebo technicky konfliktné.

3.4 Registráciou Používateľ žiada o zápis Peppol identifikátora 0245:[DIČ] v SMP na základe Verifikačného údaja z portálu Finančnej správy SR. Identifikátor a podporované typy dokumentov sú v sieti Peppol verejne vyhľadateľné.

3.5 Používateľ zodpovedá za dôvernosť prístupových údajov k svojmu účtu. V prípade podozrenia na neoprávnený prístup je Používateľ povinný bezodkladne kontaktovať Poskytovateľa na info@epostak.sk.

3.6 Registráciu môžu vykonať len plnoleté osoby oprávnené konať za Používateľa. Osoba, ktorá registráciu dokončí, vyhlasuje, že je oprávnená Používateľa zaväzovať a že Používateľ uzatvára Zmluvu v rámci svojej podnikateľskej alebo inej hospodárskej činnosti.

Článok 4 — Povinnosti používateľa

4.1 Používateľ je výlučne zodpovedný za obsah zasielaných e-Faktúr a daňových dátových dokumentov, vrátane ich daňovej správnosti, súladu s platnými účtovnými a daňovými predpismi a identifikácie správnych daňových sadzieb.

4.2 Používateľ udržiava svoje registračné a kontaktné údaje (meno, adresa, IČO, DIČ, e-mailová adresa) aktuálne a pravdivé. Zmenu oznámi Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní.

4.3 Je prísne zakázané používať Službu na zasielanie podvodných faktúr, nevyžiadanej obchodnej komunikácie (spam), na páchanie trestnej činnosti alebo na obchádzanie daňových povinností. Porušenie tohto zákazu oprávňuje Poskytovateľa na okamžité zablokovanie účtu a deregistráciu z SMP; ak bol zásah oprávnený, Poskytovateľ za škodu, ktorá tým Používateľovi vznikne, nezodpovedá.

4.4 Používateľ zodpovedá za uchovávanie e-Faktúr a iných dokladov počas lehôt podľa § 76 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a § 35 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Bez doplnku Archív 10 rokov ich uchováva vo vlastnom systéme; s doplnkom ich Poskytovateľ uchováva v elektronickej podobe počas trvania doplnku podľa článku 6. Za úplnosť dokladov a ich uchovanie po skončení doplnku zodpovedá Používateľ.

4.5 Používateľ je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť dostupnosť, bezpečnosť alebo integritu Peppol siete alebo Služby, vrátane pokusov o neoprávnený prístup, útokov na infraštruktúru alebo obchádzania bezpečnostných mechanizmov.

4.6 Ak osobitná zmluva výslovne odkazuje na tieto VOP, uplatnia sa iba doplnkovo; povinnosti k API kľúčom, klientskym firmám, informovaniu klientov a podpore určuje osobitná zmluva.

4.7 Používateľ berie na vedomie, že Dokument uložený v ePošťák Boxe, vo fronte dokumentov alebo v obdobnej funkcii na prípravu pred odoslaním sa nepovažuje za odoslaný, doručený ani predložený príjemcovi, Finančnej správe SR alebo do siete Peppol, kým Používateľ, Integrátor alebo oprávnená osoba nedá pokyn na jeho odoslanie alebo kým nedôjde k automatickému odoslaniu podľa výslovne nastaveného pravidla.

4.8 Poskytovateľ nezodpovedá za omeškanie, sankcie, zmeškanie lehoty alebo iný následok spôsobený tým, že Používateľ alebo Integrátor Dokument iba nahral, pripravil alebo ponechal vo fronte, ale nevykonal včas pokyn na jeho odoslanie.

Článok 5 — Programy, limity programu Free a cena

5.1 Poskytovateľ poskytuje Program „Free“ bezodplatne pri splnení týchto VOP. Do 31. decembra 2026 sú všetky webové programy bezplatné. Mesačné limity podľa bodu 5.2 sa do tohto dňa uplatňujú iba na Program „Free“; ostatné programy vrátane programu bezplatne do konca roka 2026 sú dovtedy bez mesačných limitov. Poplatky za Platené programy a skrývanie starších Dokumentov podľa bodu 5.4 sa uplatnia od 1. januára 2027.

5.2 V Programe „Free“ sa za kalendárny mesiac na jednu firmu zobrazí najviac 500 prijatých Dokumentov a možno odoslať najviac 5 e-Faktúr.

5.3 Dokumenty prijaté nad limit Poskytovateľ prijme a uloží, v prehľade webového rozhrania sa však nezobrazia; Používateľ dostane v rozhraní oznámenie s ich počtom. Rovnako sa skryjú najstaršie Dokumenty nad úložisko programu Free (2 GB). Po vyčerpaní limitu odoslania nemožno odoslať ďalšiu e-Faktúru do začiatku ďalšieho mesiaca alebo do prechodu na Platený program. Pri 80 % a 100 % limitu prijatých Dokumentov dostane Používateľ upozornenie v rozhraní a podľa nastavení aj e-mailom. Skryté Dokumenty sa nevymažú; pri ukončení Zmluvy alebo pri zmene poskytovateľa ich Poskytovateľ bezplatne sprístupní na export.

5.4 V Programe „Free“ sú vo webovom rozhraní viditeľné Dokumenty za posledných 90 dní. Staršie Dokumenty sa skryjú, ale neodstránia: ostávajú uložené a po prechode na Platený program alebo s doplnkom Archív 10 rokov sa znovu plne sprístupnia. Lehota 90 dní sa počíta najskôr od 1. januára 2027 a zároveň najskôr odo dňa, keď je toto znenie pre Používateľa účinné, preto sa staršie Dokumenty skryjú najskôr 90 dní po neskoršom z týchto dní. Príjem cez Peppol sieť pokračuje na pozadí aj po dosiahnutí mesačného limitu Programu „Free“.

5.5 Poskytovateľ môže limity primerane meniť; zmenu oznámi Používateľovi najmenej 30 dní vopred postupom podľa článku 11.

Cena a platobné podmienky

5.6 Odplatu za Platené programy, doplnky a e-Faktúry odoslané nad rámec programu určuje cenník zverejnený na https://epostak.sk/cennik v znení účinnom ku dňu objednávky alebo zmeny programu (ďalej len „Cenník“); Cenník je súčasťou Zmluvy. Platené programy sú programy, za ktoré Cenník určuje odplatu. Zmenu Cenníka pre existujúcich Používateľov Poskytovateľ oznámi podľa článku 11.

5.7 Odplata za program a mesačné doplnky sa platí vopred za zvolené obdobie (mesiac alebo rok) spôsobom ponúknutým v rozhraní. Predplatné sa na konci obdobia obnoví na rovnaké obdobie, ak ho Používateľ predtým nezruší. E-Faktúry odoslané nad rámec programu a úložisko nad rámec programu sa účtujú za uplynulý mesiac. Ak je Poskytovateľ platiteľom DPH, k cene pripočíta DPH podľa platných predpisov.

5.8 Pri ukončení Zmluvy Používateľom sa odplata za začaté obdobie nevracia; pri ukončení podľa bodu 11.3 Poskytovateľ vráti pomernú časť vopred zaplatenej odplaty za nevyčerpané obdobie. Pri výpovedi Poskytovateľa podľa bodu 9.2 vráti Poskytovateľ pomernú časť vopred zaplatenej odplaty za nevyčerpané obdobie. Prechod na lacnejší

program alebo kratšie obdobie platí od nasledujúceho obdobia; prechod na vyšší program platí hneď a Používateľ doplatí rozdiel. Zrušenie alebo zníženie doplnku platí hneď. Pri týchto zmenách sa zaplatená odplata nevracia, nedobropisuje ani nezapočítava a nevyčerpané e-Faktúry v cene programu sa do ďalšieho obdobia neprenášajú. Ak Používateľ napadne platbu u svojej banky alebo vydavateľa platobnej karty, Poskytovateľ môže Platený program a doplnky ihneď ukončiť a Používateľ ďalej používa bezplatný program.

5.9 Ak platba za Platený program zlyhá, predplatné sa neobnoví a Poskytovateľ poskytuje Službu v rozsahu programu Free, kým Používateľ Platený program znovu nezaplatí; za toto obdobie odplata za Platený program nevzniká. Používateľ o tom dostane oznámenie v rozhraní. Skryté Dokumenty sa nevymažú a po zaplatení sa znovu sprístupnia; prijímanie Dokumentov sa neprerušuje.

Článok 6 — Archivácia a uchovávanie dát

Archív je doplnková prevádzková funkcia Služby určená na technické uchovávanie Dokumentov, UBL/XML súborov, PDF vizualizácií, transportných metadát, stavov, potvrdení, auditných záznamov a súvisiacich údajov počas doby stanovenej zvoleným programom, Cenníkom alebo Zmluvou.

Program Free: vo webovom rozhraní sú viditeľné a exportovateľné Dokumenty za posledných 90 dní od dátumu odoslania alebo prijatia. Staršie Dokumenty sa z rozhrania skryjú, ale neodstránia; po prechode na Platený program alebo s doplnkom Archív 10 rokov sa znovu sprístupnia. Lehota 90 dní sa počíta najskôr od 1. januára 2027 a najskôr odo dňa, keď je toto znenie pre Používateľa účinné. Skrytie nenahrádza zákonné archivačné povinnosti Používateľa.

Platené programy Mini, Standard, Pro a Ultra: Dokumenty vo webových programoch sú dostupné počas trvania predplatného a 30 dní po skončení Zmluvy na export. S doplnkom Archív 10 rokov ostávajú dostupné na čítanie a export, kým doplnok platí, aj po zrušení programu; ak doplnok skončí a Zmluva trvá, Dokumenty sa nevymažú a sprístupňujú sa podľa programu Používateľa (v programe Free podľa bodu 5.4). Po skončení Zmluvy, a ak doplnok trvá dlhšie, po skončení doplnku platí lehota 30 dní na export. Potom sa vymažú z prevádzky a kópie v technických zálohách zaniknú najneskôr do 4 mesiacov. Úplné podpísané správy o prenose (AS4), ktoré obsahujú aj Dokument, Poskytovateľ uchováva v nemennom úložisku 12 mesiacov a dôkaz o prenose bez obsahu Dokumentu 10 rokov ako vlastný dôkaz o doručení; Používateľovi nie sú prístupné ako archív. Správy uzamknuté podľa predchádzajúcich pravidiel na 10 rokov zostávajú uložené do uplynutia zámku. Fakturačné, zmluvné, bezpečnostné a auditné záznamy sa uchovávajú podľa Zásad ochrany súkromia.

Enterprise API: uchovávanie údajov, export, zmenu poskytovateľa, vrátenie a výmaz určuje osobitná zmluva vrátane prílohy o zmene poskytovateľa podľa Data Act; tieto VOP ju neskracujú ani nerozširujú.

Archív nie je kvalifikovanou službou elektronickej archivácie podľa zákona č. 272/2016 Z. z.; zákonná povinnosť uchovávať doklady zostáva Používateľovi.

Pri ukončení Zmluvy Poskytovateľ v potvrdení uvedie dátum, ku ktorému sa obsah vymaže.

Záznamy o doručení, činnosti v účte a auditné záznamy Poskytovateľ uchováva po dobu uvedenú v Zásadách ochrany súkromia; záznamy súvisiace s bezpečnostným incidentom alebo sporom môže uchovať dlhšie, kým je to na tento účel nevyhnutné.

Export údajov je dostupný vo formátoch UBL 2.1 (XML), PDF a CSV prostredníctvom webového rozhrania.

Zálohy slúžia na technickú obnovu Služby po incidente, poruche, strate dát, kybernetickom útoku alebo inom technickom probléme. Zálohy nie sú používateľským archívom a Používateľ ani Integrátor nemá automatický nárok na obnovu jednotlivého dokumentu, správy alebo záznamu zo zálohy, pokiaľ sa Poskytovateľ nerozhodne takúto obnovu technicky poskytnúť alebo pokiaľ nie je dohodnutá ako platená Profesionálna služba.

Článok 7 — Cieľ dostupnosti služby

7.1 Poskytovateľ vynakladá primerané odborné úsilie na dosiahnutie mesačnej dostupnosti Kontrolovanej infraštruktúry Poskytovateľa na úrovni 99,5 %, meranej mesačne, 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Ide o záväzok vynaložiť primerané úsilie, nie o záruku výsledku, nepretržitej dostupnosti Služby alebo dostupnosti externých doručovacích systémov. Cieľ dostupnosti nezakladá nárok na zmluvnú pokutu, zľavu z odplaty ani automatickú náhradu škody.

7.2 Cieľ dostupnosti sa vzťahuje výlučne na Kontrolovanú infraštruktúru Poskytovateľa. Nevzťahuje sa na Externé systémy podľa článku 1, najmä na sieť Peppol ako takú, centrálny adresár (SML), adresár SMP, systémy Finančnej správy SR a prístupové body iných poskytovateľov.

7.3 Do výpočtu dostupnosti sa nezapočítava plánovaná údržba, núdzová údržba, vyššia moc, kybernetický útok, ktorému nebolo možné primeranými opatreniami zabrániť, nesprávna konfigurácia alebo integrácia Používateľa alebo Integrátora, neplatné alebo neúplné vstupné dáta, zablokované API kľúče, prekročenie limitov frekvencie požiadaviek, legislatívne alebo technické zmeny tretích strán ani bezpečnostné opatrenia prijaté na ochranu Služby.

7.4 Pri dočasnom zlyhaní odoslania cez webové rozhranie Poskytovateľ odoslanie automaticky opakuje, ak to pravidlá siete Peppol a prijímajúci prístupový bod umožňujú; o trvalom zlyhaní informuje Používateľa v rozhraní ePošťáka.

7.5 Pri vzniku incidentu ovplyvňujúceho dostupnosť platformy ePošťák pod priamou kontrolou Poskytovateľa Poskytovateľ vynaloží primerané úsilie na diagnostiku, obnovu služby a priebežné informovanie Používateľov primeraným kanálom.

7.6 Stavová stránka epostak.sk/status zobrazuje dostupnosť výlučne Kontrolovanej infraštruktúry Poskytovateľa. Výpadky, údržba ani nedostupnosť Externých systémov sa do zobrazeného stavu a percenta dostupnosti platformy ePošťák nezapočítavajú.

7.7 Rozsah cieľa dostupnosti sa nevzťahuje na program Free. Používatelia programu Free berú na vedomie, že dostupnosť platformy, doplnkové funkcie webového rozhrania, notifikácie, exporty a používateľský komfort sú poskytované v stave, v akom sú dostupné, bez záruky dostupnosti. Táto veta sa nevzťahuje na povinnosti Poskytovateľa ako digitálneho poštára prijať a sprístupniť Dokumenty cez Peppol sieť v rozsahu vyplývajúcom zo záväzných právnych predpisov, pravidiel Peppol siete a týchto VOP.

Článok 8 — Obmedzenie zodpovednosti

8.1 Poskytovateľ zodpovedá Používateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí porušením svojich povinností, v rozsahu podľa § 379 Obchodného zákonníka a tohto článku.

Program Free: Program Free je bezplatný. Doplnkové funkcie webového rozhrania, notifikácie, exporty a podpora sa v ňom poskytujú v stave, v akom sú dostupné, bez záruky kvality alebo dostupnosti. Strany s ohľadom na bezplatnosť Služby určujú, že škoda, ktorú mohol Poskytovateľ pri uzavretí Zmluvy predvídať (§ 379 Obchodného zákonníka), nepresahuje v programe Free za kalendárny rok sumu 100 EUR.

Platené programy: Strany s ohľadom na povahu Služby a výšku odplaty určujú, že škoda, ktorú mohol Poskytovateľ pri uzavretí Zmluvy predvídať (§ 379 Obchodného zákonníka), nepresahuje v Platených programoch za všetky škodové udalosti v kalendárnom roku spolu vyššiu z týchto súm: odplatu zaplatenú Poskytovateľovi za 12 mesiacov pred prvou z nich, alebo 100 EUR.

Zodpovednosť pri Enterprise API určuje podpísaná zmluva a objednávka; tieto VOP ju neznižujú, nerozširujú ani nenahrádzajú.

Zodpovednosť, viazanosť a finančné dôsledky ukončenia pri White Label určuje podpísaná zmluva, objednávka a dodatky; tieto VOP ich nemenia ani nenahrádzajú.

Poskytovateľ nezodpovedá za nedoručenie, oneskorené doručenie alebo odmietnutie Dokumentu v rozsahu, v akom ho nespôsobilo porušenie povinnosti Poskytovateľa v jeho Kontrolovanej infraštruktúre.

8.2 Ušlý zisk, strata príjmov, strata obchodnej príležitosti, škoda z prerušenia podnikania a iná nepriama škoda, ako aj strata alebo poškodenie dát, ktorej by Používateľ zabránil bežným zálohovaním alebo exportom Dokumentov, sa považujú za škodu, ktorú strany pri uzavretí Zmluvy nepredvídali, a nenahrádzajú sa. Obmedzenia podľa tohto článku sa neuplatnia na úmyselné porušenie povinnosti ani na zodpovednosť, ktorú nemožno podľa právnych predpisov obmedziť.

8.3 Používateľ oznámi Poskytovateľovi škodovú udalosť písomne bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o nej dozvie; ustanovenia o premlčaní tým nie sú dotknuté.

8.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka; takou môže byť najmä, ak spĺňa podmienky § 374 ods. 1 Obchodného zákonníka, kybernetický útok, ktorému nebolo možné zabrániť primeranými opatreniami, výpadok telekomunikačnej alebo platobnej infraštruktúry tretích strán, rozhodnutie orgánu verejnej moci, prírodná katastrofa, pandémia alebo zmena či výpadok pravidiel a infraštruktúry siete Peppol, Finančnej správy SR, adresárov siete (SMP a SML), prístupových bodov iných poskytovateľov alebo prijímajúcich systémov adresátov.

8.5 Ak k zlyhaniu pri prenose daňového dátového dokumentu dôjde v sieti Peppol, vo Finančnej správe SR, v adresároch siete (SMP a SML), u Peppol autority, OpenPeppol AISBL, v prístupovom bode tretej strany, v prijímajúcom systéme adresáta alebo v inej infraštruktúre mimo priamej kontroly Poskytovateľa, Poskytovateľ poskytne Používateľovi na požiadanie primeranú technickú súčinnosť, najmä dostupné potvrdenie, chybový záznam alebo auditnú stopu. Za sankcie, daňové, účtovné alebo právne následky takého zlyhania Poskytovateľ nezodpovedá.

8.6 Poskytovateľ nezodpovedá za daňové, účtovné alebo právne dôsledky obsahu faktúr zaslaných Používateľom.

Článok 9 — Ukončenie zmluvy a deregistrácia

9.1 Používateľ môže Zmluvu kedykoľvek vypovedať alebo požiadať o zmenu digitálneho poštára v nastaveniach účtu alebo písomne na info@epostak.sk. Výpoveď plateného programu je účinná ku koncu zaplateného obdobia, pri žiadosti o zmenu poskytovateľa podľa bodu 9.5 však najneskôr uplynutím dvoch mesiacov; výpoveď programu Free je účinná dňom doručenia. Potom má Používateľ 30 dní na export podľa bodu 9.5. Zmluvu o Enterprise API, integrátorskej službe alebo White Label upravuje osobitná zmluva.

9.2 Poskytovateľ môže Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní. Výpoveď doručí e-mailom na adresu Používateľa uvedenú v účte.

9.3 Poskytovateľ môže Zmluvu ukončiť s okamžitou účinnosťou pri (a) podstatnom porušení VOP Používateľom; (b) preukázanom podvode alebo trestnej činnosti; (c) omeškaní s úhradou odplaty za už poskytnuté plnenie (najmä e-Faktúry alebo úložisko nad rámec programu) dlhšom ako 30 dní; (d) výzve príslušného orgánu verejnej moci; (e) porušení pravidiel siete Peppol, ktoré by mohlo ohroziť certifikáciu prístupového bodu Poskytovateľa. Lehota 30 dní na export podľa bodu 9.5 platí aj v týchto prípadoch, ibaže to vylučuje rozhodnutie orgánu verejnej moci.

9.4 Migračný kód na zmenu digitálneho poštára Poskytovateľ nevydáva ani nezasiela, ani na žiadosť e-mailom alebo telefonicky. Používateľ si ho vytvorí sám v Nastaveniach schránky (Nastavenia ’Digitálny poštár ’Požiadať o zmenu poštára) a sám ho odovzdá novému digitálnemu poštárovi. Služba zostáva aktívna u Poskytovateľa a záznam v SMP zostáva v stave prenosu, kým nový digitálny poštár neprevezme Peppol identifikátor pomocou migračného kódu alebo kým Používateľ žiadosť nezruší. Poskytovateľ pri zmene digitálneho poštára záznam zo SMP okamžite nevymaže. Za uchovanie migračného kódu a jeho odovzdanie správnemu digitálnemu poštárovi zodpovedá Používateľ.

9.5 Po skončení Zmluvy má Používateľ 30 dní na export svojich Dokumentov vrátane skrytých Dokumentov programu Free; potom sa exportovateľný obsah vymaže podľa článku 6. Používateľ môže kedykoľvek požiadať o prechod k inému poskytovateľovi, o prenos údajov do vlastného systému alebo o ich výmaz; výpovedná lehota je v takom prípade najviac dva mesiace aj pri ročnom predplatnom. Potom Poskytovateľ úkony na svojej strane dokončí bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní; počas tejto doby Služba pokračuje, Poskytovateľ poskytuje primeranú súčinnosť, zachováva

bezpečnosť a informuje o známych rizikách. Ak to technicky nie je možné, oznámi to s odôvodnením do 14 pracovných dní od žiadosti a lehotu predĺži najviac na 7 mesiacov; Používateľ môže túto lehotu raz predĺžiť. Zmluva skončí dokončením prechodu, inak uplynutím výpovednej lehoty. Prenášajú sa Dokumenty vo formáte UBL 2.1 (XML) a PDF s prílohami a prehľad Dokumentov vo formáte CSV; Peppol identifikátor sa prenáša migračným kódom podľa bodu 9.4. Neprenášajú sa interné prevádzkové a bezpečnostné záznamy ani správy o prenose (AS4). Prechod je bezplatný.

9.6 Ukončenie Zmluvy nemá vplyv na záväzky a pohľadávky, ktoré vznikli pred dňom jeho účinnosti.

Článok 10 — Duševné vlastníctvo

10.1 Platforma ePošťák, jej kód, dizajn, dokumentácia, obchodné značky a všetky súvisiace práva duševného vlastníctva sú výlučným vlastníctvom spoločnosti Kaja Solutions s.r.o.

10.2 Poskytovateľ udeľuje Používateľovi obmedzenú, nevýhradnú a neprenosnú licenciu na využívanie Služby výlučne na interné podnikateľské účely Používateľa počas trvania Zmluvy.

10.3 Používateľ nesmie (a) kopírovať, upravovať alebo šíriť akékoľvek časti platformy; (b) vykonávať jej spätnú analýzu, dekompiláciu ani spätný preklad; (c) vytvárať z nej odvodené diela; (d) sprístupniť Službu tretím osobám inak než funkciami Služby určenými na prizvanie používateľov, najmä účtovníka.

10.4 Poskytovateľ nenadobúda k údajom Používateľa (faktúry, záznamy o transakciách a iné dokumenty) žiadne práva okrem práva spracúvať ich podľa Prílohy č. 1 na poskytovanie Služby a uchovávať ich v rozsahu podľa článku 6 a Zásad ochrany súkromia na plnenie vlastných zákonných povinností a na preukázanie doručenia.

10.5 Používateľ udeľuje Poskytovateľovi nevýhradné právo spracúvať dáta Používateľa v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie Služby.

Článok 11 — Zmeny VOP

11.1 Poskytovateľ môže navrhnúť zmenu týchto VOP. Zmenu oznámi Používateľovi najmenej 30 dní pred jej účinnosťou v rozhraní ePošťáka s výzvou na potvrdenie; oznámenie sa považuje za doručené dňom, keď je sprístupnené v účte Používateľa. Poskytovateľ uchováva záznam o oznámení a o potvrdení zmeny (firma, používateľ, verzia a odtlačok textu VOP, dátum a čas, IP adresa a údaje o prehliadači). Zmena VOP nemení osobitnú zmluvu o Enterprise API, integrátorskej službe alebo White Label; tá sa mení postupom, ktorý určuje.

11.2 Používateľ zmenu prijme jej potvrdením v rozhraní ePošťáka alebo tým, že po dni účinnosti zmeny Službu ďalej používa. Ak so zmenou nesúhlasí, môže Zmluvu ukončiť podľa bodu 11.3. Do dňa účinnosti zmeny možno Službu používať v doterajšom rozsahu.

11.3 Pri podstatnej zmene VOP (najmä zmena rozsahu zodpovednosti, zvýšenie odplaty, zníženie limitov alebo rozsahu programu, zmena podmienok ukončenia) môže Používateľ Zmluvu ukončiť bez sankcií, ak to Poskytovateľovi oznámi najneskôr v deň predchádzajúci účinnosti zmeny voľbou ukončenia Zmluvy v rozhraní ePošťáka alebo písomne, aj e-mailom na info@epostak.sk; Zmluva skončí najneskôr ku dňu predchádzajúcemu účinnosti zmeny.

11.4 Za podstatnú zmenu sa nepovažuje doplnenie nových funkcií, zmena technickej dokumentácie, spresnenie definícií ani zmena vyvolaná zmenou právnych predpisov.

11.5 Aktuálne znenie VOP je vždy dostupné na adrese epostak.sk/podmienky. Dátum poslednej aktualizácie je uvedený v záhlaví dokumentu.

Článok 12 — Záverečné ustanovenia

12.1 Tieto VOP a Zmluva sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom aj vtedy, ak Používateľ nie je podnikateľom. Ak sú obe strany podnikateľmi, spory rozhoduje všeobecný súd miestne príslušný podľa sídla Poskytovateľa; inak rozhoduje príslušný súd Slovenskej republiky.

12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách druhej strany získaných v súvislosti s plnením Zmluvy.

12.3 Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP ukáže ako neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení (salvátorská klauzula). Strany sa zaväzujú nahradiť také ustanovenie platným a účinným ustanovením, ktoré sa čo najbližšie blíži hospodárskemu účelu pôvodného ustanovenia.

12.4 Toto znenie sa uplatní na nové akceptácie od dátumu účinnosti a na existujúcich Používateľov po oznámení zmeny podľa článku 11. Neprepisuje staršie akceptácie, ich odtlačok, PDF ani historické dôkazné záznamy a spätne nemení podpísané zmluvy.

12.5 Príloha č. 1 je samostatne verziovaná zmluva o spracúvaní osobných údajov pre webové programy a rozhranie. Pri Enterprise API, integrátorskej službe a White Label sa použije zmluva o spracúvaní osobných údajov v podpísanej zmluve; pri ochrane osobných údajov má prednosť pred týmito VOP a Zásady ochrany súkromia ju nenahrádzajú.

05

Príloha č. 1 — Zmluva o spracúvaní osobných údajov pre webové programy a rozhranie

Verzia smb-dpa-v2-cennik-2027 — sprostredkovateľská zmluva podľa čl. 28 ods. 3 GDPR.

Táto príloha sa vzťahuje na spracúvanie pri webových programoch a rozhraní. Prevádzkovateľom je Používateľ a sprostredkovateľom Kaja Solutions s.r.o. (ďalej len „Sprostredkovateľ“ alebo „Kaja“). Enterprise API, integrátorské služby a White Label upravuje zmluva o spracúvaní osobných údajov v osobitnej zmluve; táto príloha ju nenahrádza.

Účel spracúvania: Predmetom je prijatie, kontrola, prevod formátu, príprava na odoslanie, odoslanie, doručenie, uloženie, export, podpora a výmaz e-Faktúr, daňových dátových dokumentov, príloh a metadát, ako aj čítanie dokladov, bločkov a bankových výpisov, ak Používateľ túto funkciu použije. Ide o automatizované a nevyhnutné oprávnené manuálne úkony na účel poskytnutia Služby. Spracúvanie trvá počas Zmluvy a lehoty na stiahnutie, vrátenie alebo výmaz údajov alebo zákonnej doby uchovávania. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje iba na zdokumentované pokyny Prevádzkovateľa, a to aj pri prenose do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii. Ak spracúvanie vyžaduje právo Únie alebo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha, Sprostredkovateľ pred spracúvaním informuje Prevádzkovateľa o tejto právnej požiadavke, ibaže takéto informovanie právo zakazuje z dôležitých dôvodov verejného záujmu. Odovzdanie daňových dátových dokumentov Finančnej správe SR vykonáva Kaja ako samostatný prevádzkovateľ na splnenie vlastnej zákonnej povinnosti; toto odovzdanie nie je predmetom tejto prílohy.

Kategórie osobných údajov: mená a priezviská, pracovné kontakty a adresy, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN a platobné údaje, položky a sumy dokladov, e-mail, telefón, transakčné, doručovacie a technické metadáta a ďalšie osobné údaje, ktoré Prevádzkovateľ vloží do dokumentu alebo prílohy. Prevádzkovateľ údaje minimalizuje a osobitné kategórie podľa čl. 9 GDPR odošle iba pri preukázanej nevyhnutnosti, platnom právnom základe, zdokumentovanom pokyne a primeraných opatreniach.

Dotknuté osoby: zákazníci a dodávatelia Prevádzkovateľa, kontaktné osoby zmluvných partnerov, zamestnanci uvedení na faktúrach a iné osoby uvedené v dokladoch, bločkoch a bankových výpisoch.

Právny základ: právny základ a informačné povinnosti voči dotknutým osobám určuje Prevádzkovateľ. Kaja spracúva údaje iba na zdokumentované pokyny. Vlastné účely Kaja ako samostatného prevádzkovateľa (účet, fakturácia,

bezpečnosť, dôkaz o zmluve a o doručení, zápis v adresári SMP a odovzdávanie údajov Finančnej správe SR) nie sú predmetom tejto prílohy a opisujú ich Zásady ochrany súkromia.

Hostovanie a bezpečnosť: Sprostredkovateľ prijíma primerané opatrenia podľa čl. 32 GDPR, najmä šifrovanie prenosu, riadenie a zaznamenávanie prístupov a technické zálohy na obnovu služby; lokalitu a mechanizmus prenosu pri každom ďalšom sprostredkovateľovi uvádza zoznam na https://epostak.sk/sub-spracovatelia.

Ďalší sprostredkovatelia: Prevádzkovateľ udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecné povolenie zapojiť ďalších sprostredkovateľov uvedených v aktuálnom zozname na https://epostak.sk/sub-spracovatelia, iba na činnosť a v lokalite tam uvedenej; dodávateľa voliteľnej funkcie zapojí iba pri jej použití. Zoznam môže pre činnosť uvádzať aj záložného ďalšieho sprostredkovateľa alebo záložnú lokalitu. Zamýšľané pridanie alebo nahradenie ďalšieho sprostredkovateľa oznámi najmenej 14 dní vopred v zozname a v rozhraní ePošťáka s uvedením právnickej osoby, činnosti, kategórií údajov, lokality a mechanizmu prenosu. Prevádzkovateľ môže v tejto lehote odôvodnene namietať. Výber ďalších sprostredkovateľov patrí Sprostredkovateľovi a námietka ho nezaväzuje; ak jej nevyhovie, jediným nárokom Prevádzkovateľa je ukončiť Zmluvu bez sankcií ku dňu zapojenia, bez nároku na vrátenie odplaty, zľavu alebo náhradu. Ak hrozí výpadok služby, bezpečnostný incident alebo ukončenie služby doterajším ďalším sprostredkovateľom, môže Sprostredkovateľ činnosť bez tejto lehoty presunúť na inú lokalitu alebo k inému ďalšiemu sprostredkovateľovi, ak sú v zozname vopred uvedené pre rovnakú činnosť, aj ako záložné; zmenu oznámi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní. Inú osobu zapojí až po oznámení podľa predchádzajúcich viet. Právo namietať a ukončiť Zmluvu zostáva rovnaké. Ďalšiemu sprostredkovateľovi Sprostredkovateľ zmluvne uloží rovnaké povinnosti ako v tejto prílohe, prenos mimo Európskeho hospodárskeho priestoru uskutoční iba s platným mechanizmom podľa kapitoly V GDPR a za jeho plnenie zodpovedá Prevádzkovateľovi ako za vlastné, v rozsahu podľa článku 8 VOP, ak právo neustanovuje inak. Tým nie je dotknutá zodpovednosť podľa článku 82 GDPR.

Porušenie ochrany osobných údajov: Keď sa Kaja dozvie o porušení ochrany osobných údajov pri údajoch podľa tejto prílohy, informuje Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, nie až po internom potvrdení. Oznámenie podľa dostupných informácií opíše povahu porušenia, kategórie a približný počet dotknutých osôb a záznamov, pravdepodobné dôsledky, prijaté alebo navrhované opatrenia a kontaktné miesto. Prvé oznámenie môže byť neúplné a Kaja ho priebežne dopĺňa tak, aby Prevádzkovateľ mohol posúdiť svoje povinnosti. Bezpečnostný incident bez osobných údajov sa vedie oddelene, jeho zaradenie však nesmie oddialiť posúdenie dopadu na osobné údaje.

Audit a bezpečnostné dôkazy: Kaja sprístupní informácie potrebné na preukázanie plnenia článku 28 GDPR a umožní primeraný audit Prevádzkovateľa alebo nezávislého audítora. Bežný audit prebieha prednostne na diaľku cez dokumentáciu, bezpečnostné dôkazy a vysvetlenia podľa čl. 28 ods. 3 písm. h) GDPR; tým nie je dotknuté právo vykonať zákonom vyžadovanú alebo primerane nevyhnutnú kontrolu za podmienok bezpečnosti a dôvernosti. Osoby s prístupom sú viazané mlčanlivosťou a majú prístup iba podľa pracovnej potreby. Ak sa Kaja domnieva, že pokyn porušuje GDPR alebo iný predpis, bez zbytočného odkladu upozorní Prevádzkovateľa a pozastaví pokyn iba v nevyhnutnom rozsahu do jeho vyjasnenia.

Práva dotknutých osôb: Prevádzkovateľ rozhoduje o žiadostiach podľa článkov 12 až 23 GDPR. Kaja ich bezpečne postúpi, bez pokynu na ne vecne neodpovie a poskytne primeranú súčinnosť aj pri povinnostiach podľa článkov 32 až 36 GDPR.

Čítanie dokladov a funkcie umelej inteligencie: Čítanie dokladov, bločkov a bankových výpisov a funkcie umelej inteligencie (AI) sa spustia iba vtedy, keď ich Používateľ použije; ich použitie je pokynom Prevádzkovateľa. Dokument sa spracuje iba cez ďalšieho sprostredkovateľa uvedeného v zozname na https://epostak.sk/sub-spracovatelia. Obsah sa nepoužije na trénovanie modelov dodávateľa; dodávateľ ho môže uchovať iba obmedzený čas na odhaľovanie zneužitia.

Zálohy: Osobné údaje môžu byť v technických zálohách, ktoré nie sú archívom Používateľa a sú chránené pred neoprávneným prístupom. Po výmaze z prevádzky zostávajú oddelené od bežného spracúvania a zanikajú najneskôr do 4 mesiacov, ak ich uchovanie nevyžaduje právo alebo príkaz na zachovanie dôkazov; obnova zo zálohy nesmie vrátiť vymazané údaje do bežného používania.

Vrátenie a vymazanie dát: Po skončení spracúvania Kaja podľa voľby Prevádzkovateľa osobné údaje vráti alebo vymaže a vymaže existujúce kópie, ak právo nevyžaduje ich uchovanie. Výnimkou sú podpísané správy o prenose (AS4) a dôkazy o prenose podľa článku 6 VOP, ktoré Kaja uchováva ako samostatný prevádzkovateľ na preukázanie doručenia. Export je dostupný počas lehoty na stiahnutie podľa VOP; zálohy sú izolované, kým najneskôr do 4 mesiacov nezaniknú, a Kaja na požiadanie poskytne primerané potvrdenie o výmaze.

06

Cenník balíkov ePošťák Schránka

Cenník balíkov v znení zverejnenom na https://epostak.sk/cennik ku dňu vystavenia tohto výpisu. Ceny sú bez DPH. Zmenu ceny oznamuje Kaja Solutions podľa Podmienok.

6.1

Balík Free

Cena: 0 EUR

- Prijaté doklady mesačne: 500
- Odoslané doklady mesačne v cene: 5, nad limit sa neodosiela
- Firmy (IČO): 1; používatelia: 1; účtovníci: 1
- Faktúry z PDF mesačne: 0; úložisko: 2 GB

6.2

Balík Mini

Cena: 4,90 EUR mesačne alebo 49,00 EUR ročne

- Prijaté doklady mesačne: bez limitu
- Odoslané doklady mesačne v cene: 50, každý ďalší 0,15 EUR
- Firmy (IČO): 1; používatelia: 3; účtovníci: 1
- Faktúry z PDF mesačne: 25; úložisko: 5 GB

6.3

Balík Standard

Cena: 8,90 EUR mesačne alebo 89,00 EUR ročne

- Prijaté doklady mesačne: bez limitu
- Odoslané doklady mesačne v cene: 100, každý ďalší 0,12 EUR
- Firmy (IČO): 2; používatelia: 5; účtovníci: 2
- Faktúry z PDF mesačne: 60; úložisko: 10 GB

6.4

Balík Pro

Cena: 18,90 EUR mesačne alebo 189,00 EUR ročne

- Prijaté doklady mesačne: bez limitu
- Odoslané doklady mesačne v cene: 250, každý ďalší 0,10 EUR
- Firmy (IČO): 3; používatelia: 10; účtovníci: bez limitu
- Faktúry z PDF mesačne: 150; úložisko: 25 GB

6.5

Balík Ultra

Cena: 34,90 EUR mesačne alebo 349,00 EUR ročne

- Prijaté doklady mesačne: bez limitu
- Odoslané doklady mesačne v cene: 500, každý ďalší 0,08 EUR
- Firmy (IČO): 5; používatelia: 25; účtovníci: bez limitu
- Faktúry z PDF mesačne: 300; úložisko: 50 GB

07

Vystavenie výpisu

Výpis vystavený 23. 11. 2026 o 08:52:39 (čas v Bratislave) v aplikácii ePošťák (Nastavenia ’Zmluvy a dokumenty). Ako uzatvárame zmluvy: https://epostak.sk/zmluva.