

Koodis Art Inžiniering Nitra s.r.o.

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 04/A / 2023

na výkon inžinierskych činností
počas realizácie stavby:
„Rekonštrukcia chodníkov v obci Bruty“

MANDANT : Obec Bruty

MANDATÁR . Koodis Art Inžiniering Nitra s.r.o.

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 04/A/2023

o obstaraní záležitostí investora podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

čl. 1 ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.1 MANDANT | : Obec Bruty |
| Sídlo | : Obecný úrad Bruty 111, 943 55 Bruty |
| Štatutárny zástupca | : Ing. Alexander Hubáč, starosta |
| IČO | : 00 308 820 |
| DIČ | : 2021060514 |
| Bankové spojenie | : ČSOB |
| Číslo účtu | : SK97 7500 0000 0040 3035 1889 |
| Tel/fax | : 036 759 1111 |
| Email | : starosta@bruty.sk |
|
1.2 MANDATÁR |
: Koodis Art Inžiniering Nitra s.r.o. |
| Sídlo | : Pri strelnici 10, 949 01 Nitra |
| Štatutárny zástupca | : Ing. Július Kelemen |
| IČO | : 34 135 057 |
| DIČ | : 202 119 6606 |
| Bankové spojenie | : Prima Banka Slovensko, a.s. |
| IBAN | : SK75 3100 0000 0042 3004 0401 |
| e-mail | : koodis.art.nitra@koodis.sk |
| Tel. | : 0905607388 |
| Zapísaný v | : Obchodnom registri Okresného súdu Nitra |
| | Oddiel: Sro, Vložka č. 2016/N |

čl. 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta, na jeho účet zariadi za odplatu inžinierske činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby (ďalej "investorské činnosti") uskutočnením právnych úkonov technického a stavebného dozoru v mene mandanta na stavbe: **„Rekonštrukcia chodníkov v obci Bruty“**
- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

čl. 3 ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

- Protokolárne odovzdanie staveniska a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka.
- Kontrola dodržiavania postupu realizácie stavebných prác podľa schválenej projektovej dokumentácie.
- Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach.
- Kontrola čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby.
- Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi.
- Kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- Spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác.
- Spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní, alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu.
- Kontrola vykonávaných predpísaných skúšok materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.) na stavbe.
- Sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv.
- Kontrola postupu prác podľa zmluvy.
- Sledovanie a upozorňovanie dodávateľa na prípadné nedodržiavanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.
- Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
- Dbieť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu.
- Priebežne vyhotovovať fotodokumentáciu priebehu realizácie.
- Poskytovať poradenskú činnosť objednávateľovi.
- Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- Spolupráca pri zabezpečovaní odstránenia zjavných väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch.
- Organizovanie, riadenie kontrolných dní stavby, vyhotovenie zápisu podľa potreby na základe zmluvy.
- Kontrolu vypratania, zlikvidovania a vyčistenia zariadenia staveniska.
- Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ predloží k odovzdaniu a prevzatí stavby, alebo jej časti.
- Kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ako aj zabezpečenie jej odovzdania po dokončení stavby mandantovi.

Po dokončení stavebných prác

- Spolupráca pri organizačnom zabezpečení preberacieho konania.
- Vypracovanie návrhu na preberacie konanie.
- Spolupráca so zhotoviteľom stavby pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z preberacieho konania.
- Účasť na preberacom konaní.
- Vykonať kontrolu odstránenia prípadných väd a nedorobkov.

čl. 4 SPÔSOB SPLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 4.1 Odborné činnosti a záležitosti v intenciách bodu 2.1 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta.

čl. 5 ČAS PLNENIA

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa článku III. tejto zmluvy vykoná pre mandanta v lehotách:
- a) termíny realizácie: „Rekonštrukcia chodníkov v obci Bruty“ – max. 2 mesiace

čl. 6 SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 6.1 Spolupôsobenie mandanta spočíva v tom, že v nevyhnutne potrebnom rozsahu na vyzvanie mandátára poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení. Toto spolupôsobenie poskytne mandant v primeranej lehote. Jedná sa hlavne o spracovanú projektovú dokumentáciu vrátane rozpočtu a výkazu výmer a ZoD s vybraným zhotoviteľom.

čl. 7 CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dohodnutá dohodou zmluvných strán podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 7.2 Odplata za činnosti podľa tejto zmluvy bola dohodnutá vo výške 500,- € za mesiac výkonu dozoru. Predpoklad lehoty realizácie 2 mesiace.
- 7.3 Za splnenie činností podľa čl. 3 MZ mandatár bude fakturovať vo výške dohodnutej v bode 7.2 (1.000,- €) po ukončení a prevzatí diela objednávateľom.
- 7.4 Faktúra je splatná do 14 dní od jej odoslania mandantovi (doporučene). Cena je konečná. Mandatár nie je platcom DPH.

čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.
- 8.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandátára.
- 8.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnené reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.

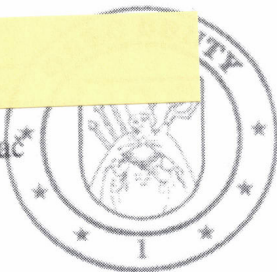
čl. 9 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
- 9.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie.
- 9.4 Zmluva vstupuje do platnosti dňom podpisu zodpovednými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň po jej zverejnení v zmysle platného zákona.

V Brutoch, dňa 28.6.2023

Mandant

Ing. Alexander Hubáč
starosta obce



V Nitre, dňa 28.6.2023

Mandatár:

Ing. Július Kálemen
konateľ spoločnosti

Koodis Art