

Mandátna zmluva

na poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky

Mandátna zmluva sa uzatvára v zmysle § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení neskorších predpisov ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.

Zmluvné strany

1. Mandant

Obec Čabiny

so sídlom: Čabiny 141, 067 02 Čabiny

IČO: 00322873

DIČ: 2021232499

štatutárny orgán: Štefan Nábožný

2. Mandatár **STAVANA s.r.o.**

so sídlom: Kukučínova 2041/2, 069 01 SNINA

IČO: 47433931

DIČ: 2023877647, IČ DPH: SK2023877647

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany“) túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

Článok II

Predmet mandátnej zmluvy

Mandant a mandatár sa na základe tejto mandátnej zmluvy dohodli, že mandatár zabezpečí v prospech a v mene mandanta realizáciu verejného obstarávania na určený predmet zákazky:

**„spracovanie projektovej dokumentácie pre výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov na podporu obnovy a odolnosti na obnovu verejných historických a pamiatkovochránených budov –
Kód výzvy: 02I02-29-V01. Spracovanie a dopracovanie projektovej dokumentácie podľa prílohy č. 3 výzvy – osobitné podmienky oprávnených výdavkov a aktivít**

Predmetom zákazky je verejné obstarávanie – na projektanta na základe poverenia. Všetko v zmysle ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa príslušných súvisiacich platných predpisov a v súlade s technickou špecifikáciou a požiadavkami mandanta na predmet zákazky, ktoré určí mandant pre daný predmet zákazky, pokiaľ nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

2.1 Mandatár poskytne poradenstvo vo verejnom obstarávaní súvisiace s prípravou verejného obstarávania daného predmetu zákazky a pre mandanta zabezpečí realizáciu verejného obstarávania na predmet: Zníženie energetickej náročnosti budovy školy v obci Čabiny

2.2 Zmena názvu predmetu zákazky nie je vylúčená

2.3 Plnenie predmetu zákazky – poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania pre obstaranie predmetu uvedeného v bode 2.1 pozostáva minimálne z nasledovných úkonov a činností mandátára:

• **Prípravná etapa**

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie postupu zadávania zákazky so zameraním na harmonogram základných úkonov spojených s procesom verejného obstarávania
- spracovanie návrhu výzvy na predloženie cenovej ponuky
- odoslanie mandantom odsúhlaseného návrhu výzvy na predloženie cenovej ponuky
- spracovanie čestných vyhlásení – príloha k výzve na predloženie cenovej ponuky
- spracovanie návrhu zmluvy o dielo

• **Súťažná etapa** postupu zadávania zákazky:

- odoslanie odsúhlasenej výzvy na predloženie cenovej ponuky a povinných príloh k výzve v elektronickom systéme „IS EVO,,
- odoslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky na zverejnenie na stránke obce
- spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky (návrh na vybavenie žiadosti o nápravu, spracovanie vyjadrenia k námietkam a spracovanie návrhu odvolania a spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s podaným odvolaním a spracovanie kompletnej dokumentácie súvisiacej s konaním o námietkach, príprava dokumentov a dokumentácie súvisiacej s odvolacím konaním,
- evidencia záujemcov a uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiaci s otváraním ponúk a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky, všetko v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, možné vylúčovanie uchádzačov a pod.) poskytnutie informácie o danom úkone mandátárovi a informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk príslušným subjektom, ktoré sa zúčastnili verejného obstarávania, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
- spracovanie návrhov textu oznámení výsledku verejného obstarávania
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie

2.3 Mandatár všetky dokumenty spojené s postupom zadávania výzvy na predloženie cenovej ponuky a všetky úkony, ktoré by mali vplyv na samotný postup zadávania výzvy predloží mandantovi a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.

2.4 Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandátárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k prietahom v procese verejného obstarávania

2.5 Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky sa uskutočnia v sídle mandátára, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Článok III.

Práva a povinnosti vyplývajúce z mandátnej zmluvy pre zmluvné strany

3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

3.1.1 Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania

3.1.2 Poskytnúť mandatárovi poverenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pokiaľ to bude nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy

3.1.3 Poskytovať mandatárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky

3.2 Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

3.2.1 Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania

3.2.2 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením

3.2.3 Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní

3.2.4 Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky

3.2.5 Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou

3.2.6 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci

3.2.7 Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania

3.3 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta v prípade poskytovania relevantných informácií, údajov, dokumentov a podkladov na daný predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatórom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania

3.4 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatórom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania

3.5 Zmluvné strany zodpovedajú navzájom za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií

Článok IV

Odplata mandatárovi za plnenie predmetu

Za poskytnuté poradenské služby a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky definované v článku II tejto mandátnej zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú cenu - odplatu vo výške a stanoveným spôsobom:

Zákazka	Predmet plnenia – zabezpečenie verejného obstarávania predmetu zákazky	Odplata – cena mandatára v eur bez DPH	DPH v eur	Odplata – cena mandatára v eur s DPH
		600,-		720,-

- 4.2 Platobné podmienky úhrady ceny – odplaty mandatára za poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania.
- 4.2.1 Dohodnutá odplata – cena mandatárovi bude mandantom uhradená na základe vystavenia faktúry za predmet plnenia.

Článok V

Súčinnosť mandanta voči mandatárovi pri zabezpečovaní verejného obstarávania

Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania minimálne v rozsahu:

- 5.1 Predloženie správnych a pravdivých podkladov nevyhnutných na spracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky
- 5.2 Poskytnutím konzultácií a informácií v prípade, že takáto potreba vyplynula v rámci procesu verejného obstarávania

Článok VI

Zodpovednosť za vady plnenia predmetu mandátnej zmluvy

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek mandatár nezodpovedá ak boli spôsobené následkom:

- 6.1 Spracovaním nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta
- 6.2 Trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil

Mandatár zodpovedá za vady ak boli uplatnená bezodkladne po ich vzniku v písomnej forme s preukázaním zavinenia mandatára, ktorý vadu odstráni ak je to možné.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Mandátna zmluva sa uzatvára do doby ukončenia všetkých v článku II určených a definovaných verejných obstarávaní na dané určené predmety zákaziek
- 7.2 Mandant môže mandátnu zmluvu vypovedať v ktoromkoľvek štádiu procesu verejného obstarávania a účinnosti mandátnej zmluvy písomne doručenou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodov. V danom prípade je povinný uhradiť mandant odplatu mandatárovi podľa článku IV tejto mandátnej zmluvy za všetky úkony uskutočnené do doručenia výpovede a za úkony uskutočnené na odvrátenie novej škody po doručení výpovede

- 7.3 Mandatár od nasledujúceho dňa po doručení výpovede uskutoční nevyhnutné úkony v procese verejného obstarávania a to na zabránenie možným škodám, ktoré by vznikli nečinnosťou mandatára po doručení výpovede. Ostatné úkony a činnosti už mandatár v danom verejnom obstarávaní nie je oprávnený vykonávať
- 7.4 Mandátnu zmluvu je oprávnený vypovedať aj mandatár. Pre vypovedanie platia primerane body 7.1 – 7.3
- 7.5 Mandatár vyhlasuje, že je autorom všetkých dokumentov súvisiaci s procesom verejného obstarávania, ktoré v rámci plnenia predmetu tejto mandátnej zmluvy spracoval a mandant autorské práva akceptuje a vyhlasuje, že ich nepoužije pre iné verejné obstarávanie a iný účel
- 7.6 Mandatár vyhlasuje, že bude dodržiavať mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách v rámci plnenia predmetu mandátnej zmluvy, pokiaľ ho na ich poskytnutie nebude zaväzovať iný právny predpis, alebo pokiaľ ho tejto mlčanlivosti nezbaví mandant
- 7.8 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

Článok VIII

Platnosť a účinnosť mandátnej zmluvy

- 8.1 Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Z toho každá zmluvná strana obdrží vyhotovenie.
- 8.2 Mandátna zmluva je platná a účinná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva podlieha povinnému zverejňovaniu zmlúv podľa osobitného predpisu. Pre nadobudnutie účinnosti je potrebné splnenie odkladacích podmienok, ktoré spočívajú v tom, že:
- a) dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Zmluvy zo strany riadiaceho orgánu - poskytovateľom NFP (ak je dané povinné a uplatniteľné, inak daná odkladacia podmienka účinnosti nebude uplatniteľná pre nadobudnutie účinnosti zmluvy),
 - b) táto Zmluva o diele bude zverejnená podľa osobitného predpisu. Pre nadobudnutie účinnosti je potrebné, aby boli splnené všetky odkladacie podmienky, ktorých splnenie je nevyhnutné pre nadobudnutie účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú

V Čabinách
Dňa: 26.06.2023



V Snine
dňa: 26.06.2023

STAVANA S.R.O.
Kukučínova 2041/2, 069 01 Snina