

Kolektívna zmluva

**Miestneho úradu Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov
pre rok 2012 – 2014**

V súlade s ustanovením § 31 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme / ďalej len zákon o odmeňovaní /, § 231 Zákonníka práce a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany :

**Mestská časť Košice – Dargovských hrdinov
zastúpená starostom mestskej časti Mgr. Jozefom Andrejčákom
/ ďalej len zamestnávateľ /**

na jednej strane

a

**Základná odborová organizácia pri Miestnom úrade Mestskej časti Košice –
- Dargovských hrdinov
zastúpená predsedom závodného výboru Zdenkou Mrukviovou a MVDr. Máriou Tomekovou, podpredsedom závodného výboru**

na strane druhej

uzatvárajú túto

kolektívnu zmluvu

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú :

- **postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,**
- **pracovnoprávne vzťahy**
- **platové podmienky**
- **sociálna oblasť a sociálny fond**

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety a kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom

vyjednávani, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základnej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku.

Článok 8

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet základnej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu závodného výboru na každú poradu vedenia organizácie, pokiaľ budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie závodnému výboru.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 10

Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom.

Článok 12

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Článok 13

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do troch rokov alebo nad tri roky je možné ak ide o zamestnancov na organizovanie aktívnej činnosti uchádzačov o zamestnanie.

Článok 14

Pracovný čas je stanovený na 37,5 hodín týždenne.

Článok 15

- a) U zamestnávateľa je zavedené pružné mesačné pracovné obdobie. Zamestnanec je povinný v danom mesiaci a roku odpracovať určený fond pracovného času pre príslušný mesiac.**
- b) Zamestnanec je povinný byť na pracovisku v čase pevného / základného / pracovného času : pondelok, utorok, štvrtok a piatok v čase od 8.00 do 14.00 hod., v stredu v čase od 8.00 do 16.30 hod.**
- c) Pre zamestnankyne opatrovateľskej služby platí rovnomerné rozvrhnutie pracovného času denne od 7.15 hod. do 15.15 hod. v ktorom je započítaná prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 min. na pracovnú zmenu.**
- d) Pre úsekovú zdravotnú sestru ZOS platí rovnomerné rozvrhnutie pracovného času denne od 7.30 hod. do 15.30 hod. v ktorom je započítaná prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 min. na pracovnú zmenu.**
- e) Z dôvodu charakteru prevádzky zariadenia ZOS platí pre opatrovateľky v ZOS nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času v nepretržitej prevádzke s týždenným pracovným časom 35 hodín.**

Pracovné zmeny sú rozvrhnuté v pracovných dňoch aj v dňoch pracovného pokoja a sviatkov nasledovne : od 7.30 hod. do 20.00 hod., od 19.30 hod. do 8.00 hod., od 15.00 hod. do 20.00 hod.

f/ Pre zamestnanca spoločenského centra MČ Košice – DH platí nerovnomerné a nepravidelné rozvrhnutie pracovného času, podľa aktivít v centre, pričom zamestnanec je povinný v danom mesiaci a roku odpracovať určený fond pracovného času pre príslušný mesiac.

g/ Pre vodiča opatrovateľskej služby a údržbára platí pravidelný pracovný čas denne od 7.15 hod. do 15.15 hod. v ktorom je započítaná prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút na pracovnú zmenu.

Článok 16

Denný prevádzkový čas je od 6.00 hod. do 18.00 hod.

Článok 17

Priemerná dĺžka pracovnej zmeny je od 8.00 do 15.30 hod., tj. 7,5 hodín.

Článok 18

Prestávka na odpočinok a jedenie je od 12.00 – 13.00 hod. v rozsahu 30 minút.

Článok 19

Na základe prerokovania so ZV ZOO v zmysle § 94 ods. 2 ZP, možno v dňoch pracovného pokoja nariadiť prácu nadčas v súlade s ustanoveniami ZP so zamestnancom na úsekoch :

- ZOS – počas zastupovania zamestnanca, ktorý sa nedostavil na smenu,**
- matričný úrad – pri obrade uzavierania manželstva ako aj pri úkonoch s obradom súvisiacich**
- OPaS odd. a vodič – počas konania volieb a referenda**

V ostatných prípadoch možno nariadiť prácu nadčas po prerokovaní so ZV ZOO.

Článok 20

Zamestnancom sa predlžuje dovolenka o jeden týždeň nad výmeru uvedenú v § 103 ods. 1 a 2 Zákonníka práce.

Článok 21

Odstupné vyplácané zamestnancovi podľa § 76 Zákonníka práce sa zvyšuje o *dva funkčné platy*.

Článok 22

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopností vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, predčasný starobný dôchodok alebo starobný dôchodok *odchodné* vo výške *štyroch* funkčných platov, ak požiadá o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.

Článok 23

Zamestnávateľ bude polročne predkladať závodnému výboru správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch.

Článok 24

Závodný výbor uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor zamestnávateľovi minimálne 7 dní pred jej uskutočnením.

Časť IV

Platové podmienky

Článok 25

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov.

Článok 26

Výplatný termín prepreddavok na plat je určený na 26. deň bežného mesiaca a pre mesačnú výplatu na 11. deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci za ktorý sa plat vypláca.

Článok 27

- a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu.
- b) Zamestnávateľ na vyplatenie odmien poskytovaných zamestnancom podľa § 20 ods. 1 písm. a/, b/, c zákona o odmeňovaní vyčlení finančnú čiastku z objemu mzdových prostriedkov.

Článok 28

Zamestnávateľ sa zaväzuje polročne prerokovať so závodným výborom čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy.

Časť V

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 29

- Mestská časť Košice – Dargovských hrdinov, v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. v znení zákona č. 280/1995 Z.z., tvorí sociálny fond :
- povinným prídélom vo výške 1,5 % zo základu podľa ust. § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde
 - zo splátok pôžičiek poskytnutých z prostriedkov sociálneho fondu
 - iné

Článok 30

MČ Košice – DH, po dohode so závodným výborom základnej odborovej organizácie, v súlade so zákonom o sociálnom fonde poskytne z fondu :

- príspevok na stravovanie
- peňažné pôžičky
- sociálne pôžičky

V prípade dostatku finančných prostriedkov môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom príspevok aj na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov, napríklad príspevok na branný deň, príspevok na zájazd a podobne.

Článok 31

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere stravovanie formou stravných lístkov.

2. Stravné lístky budú poskytované aj starostovi MČ.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že stravné lístky v hodnote 3,30 € budú financované takto :

a/ z prostriedkov soc. fondu	0,38 €
b/ z prostriedkov rozpočtu MČ	1,82 €
c/ z prostriedkov odborovej organizácie	0,10 €
(príspevok pre členov odborovej organizácie)	
d/ zostatok hodnoty stravenky hradí zamestnanec	1,00 €

4. Na stravné lístky má zamestnanec a osoby uvedené v bode 2/ nárok aj za dni čerpania dovolenky.

Článok 32

Peňažná pôžička

MČ Košice-DH môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý má pracovný pomer uzavretý na neurčitý čas a u poskytovateľa odpracoval minimálne jeden rok,

p e ň a ž n ú b e z ú r o č n ú p ô ž i č k u do výšky 350 €.

a/ Pôžička sa poskytuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca v ktorej uvedie účel a dôvody vedúce k žiadosti o pôžičku, požadovanú výšku pôžičky, číslo účtu, potvrdenie zo mzdovej učtárne o splatení predošlej pôžičky, mená ručiteľov.

b/ Pri poskytovaní pôžičky sa bude prihliadať na :

- dátum podania žiadosti
- závažnosť žiadosti

c/ Pôžička sa poskytuje na účet žiadateľa.

d/ Pôžička je splatná maximálne do 1 roka odo dňa jej poskytnutia.

e/ Pôžička sa poskytuje na základe písomnej dohody, v ktorej sú uvedené aj podmienky splácania pôžičky.

f/ Zamestnanec je povinný preukázať použitie návratnej bezúročnej peňažnej pôžičky v súlade s účelom, ktorý uviedol v žiadosti najneskôr do 6 mesiacov od poskytnutia pôžičky.

g/ Zamestnanec je v prípade ukončenia pracovného pomeru povinný splatiť zostatok pôžičky do 3-och mesiacov po jeho ukončení.

h/ Nesplatený zostatok pôžičky možno odpustiť v prípade :

- úmrtia zamestnanca
- odchodu do invalidného dôchodku.

O odpustení nesplateného zostatku pôžičky rozhoduje zamestnávateľ po predchádzajúcom súhlase závodného výboru.

Sociálne pôžičky

1.

MČ Košice – DH môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý má pracovný pomer uzavretý na neurčitý čas a u poskytovateľa odpracoval minimálne jeden rok,

s o c i á l n u p ô ž i č k u do výšky 170 € v prípadoch :

- starostlivosť osamelého rodiča o nezaopatrené dieťa, alebo deti
- dlhodobá nezamestnanosť manžela, manželky zamestnanca
- dlhodobá práceneschopnosť zamestnanca, ktorá trvala súvisle dlhšie ako 4 mesiace
- živelná pohroma, lúpež, vlámanie, vytopenie

a/ Sociálna pôžička sa žiadateľovi poskytne na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu.

b/ Sociálna pôžička je obvykle splatná do 12 mesiacov. Na žiadosť žiadateľa je možné určiť dlhšiu dobu splácania. Maximálna doba splácania je 18 mesiacov.

c/ Žiadateľ doloží k žiadosti nasledujúce doklady :

- potvrdenie o príjme manžela, manželky
- potvrdenie o podpore v nezamestnanosti manžela, manželky
- potvrdenie o rozvode
- vyjadrenie polície, poisťovne
- prípadne iné potvrdenia na požiadanie, ktorými zdokladuje opodstatnenosť žiadosti

2.

MČ Košice – DH môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý má pracovný pomer uzavretý na neurčitý čas a u poskytovateľa odpracoval minimálne jeden rok, sociálnu pôžičku do výšky 500 € v prípade úmrtia rodinného príslušníka.

a/ Sociálna pôžička sa žiadateľovi poskytne na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu.

b/ Sociálna pôžička je obvykle splatná do 12 mesiacov. Na žiadosť žiadateľa je možné určiť dlhšiu dobu splácania. Maximálna doba splácania je 24 mesiacov.

3.

b/ Zamestnávateľ spolu so ZV prerokuje každú predloženú žiadosť individuálne, posúdi závažnosť predloženej žiadosti a určí dĺžku splácania pôžičky.

c/ Sociálna pôžička sa poskytne na účet žiadateľa.

d/ O poskytnutí sociálnej pôžičky a podmienkach jej splácania sa uzatvorí písomná dohoda. Sociálna pôžička sa poskytuje ako bezúročná.

e/ MČ Košice-DH, po predchádzajúcom súhlase závodného výboru, môže rozhodnúť o odpustení nesplateného zostatku sociálnej pôžičky a to v prípade :

- úmrtie zamestnanca
- odchod zamestnanca do invalidného dôchodku

Čl. 33

Zánik organizácie

Pri zániku organizácie sa sociálny fond rozdelí medzi zamestnancov podľa počtu rokov odpracovaných u zamestnávateľa.

Článok 34

a/

Sociálny fond je fondom MČ Košice-DH, ktorá je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.

b/

Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom, ktorý tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy.

c/

Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu v kolektívnej zmluve, základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých platov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

d/

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

e/

Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

f/

Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

g/

Príkaz k úhrade zo sociálneho fondu a objednávky na akcie hradené zo sociálneho fondu podpisuje starosta, resp.ním určený zamestnanec a člen závodného výboru, poverený predsedom ZV.

h/

Na príspevok zo sociálneho fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie a príspevku na dopravu z ďalšieho prídeltu, nie je právny nárok.

i/

Príspevok zo sociálneho fondu možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca a o jeho poskytnutí rozhoduje MČ Košice-DH a závodný výbor.

j/

Príspevky zo sociálneho fondu, s výnimkou príspevkov poskytnutých v nepeňažnej forme na stravovanie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti, zdaňujú sa 19 %-nou sadzbou dane z príjmu zamestnanca a zahrňajú sa do vymeriavacieho základu zamestnanca na platenie odvodov.

k/

Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom, ktorý tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy.

l/

Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu raz polročne.

Článok 35

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti náhradu príjmu

a/ od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca a

b/ od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 65% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

2. Ak zamestnanec nastúpi na ďalšiu dočasnú pracovnú neschopnosť do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej dočasnej pracovnej neschopnosti poskytne mu zamestnávateľ náhradu príjmu podľa § 8 zákona č. 462/2003 Z.z.

Článok 36

Zamestnávateľ na žiadosť zamestnanca poskytne pri významných životných príležitostiach a udalostiach služobné motorové vozidlo s úhradou poplatku za spotrebované pohonné hmoty a amortizáciu vozidla.

Za významné životné príležitosti a udalosti sa považuje :

- svadba**
- promócia**
- pohreb**
- sťahovanie a pod.**

Článok 37

Zamestnávateľ umožní zamestnancom účasť na doplnkovom dôchodkovom sporení, investičnom životnom poistení ako aj účelovom sporení,

a/ účastníkom doplnkovo dôchodkového sporenia, investično životného poistenia a účelového sporenia sa môže stať zamestnanec, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na neurčitý čas a odpracoval u zamestnávateľa minimálne 3 mesiace

a) výška príspevku zamestnávateľa sú 3% z vymeriavacieho základu.

Časť VI

Záverečné ustanovenia

Článok 38

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. 1. 2014.

Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 39

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 40

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 41

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.

Článok 42

Táto kolektívna zmluva je účinná od 1. 2. 2012 a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

Článok 43

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jedna kópia zmluvy bola k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa, to platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.

Článok 44

Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Košiciach 31. 1. 2012

V Košiciach 31. 1. 2012

Mgr. Jozef Andrejčák
starosta

Zdenka Mrukviová
predseda ZV ZOO

MVDr. Mária Tomeková
podpredseda ZV ZOO

