

Dohoda o vykonaní práce
uzavretá podľa § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
medzi

Zamestnávateľom:

Obchodné meno: **Obec Malé Trakany**
Sídlo: ul. Andora Petrika 208, 076 42 Malé Trakany
IČO: 00331716
Za ktorého koná: Ing. Csilla Bálintová, starostka obce
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnancom:

Meno a priezvisko: **Ing. Slavomír Stano**
Dátum narodenia: 2.2.1980
Rodné číslo: 800202/8815
Trvale bytom: Macákova 22, 040 11 Košice
(ďalej len „zamestnanec“)

Čl. I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnanca vykonávať pre zamestnávateľa nasledovnú pracovnú úlohu:

Projektový manažér (riadenie projektu)

pre projekt: *MODERNIZÁCIA ZASTÁVOK v obci Malé Trakany, okres Trebišov;*
kód projektu v ITMS2014+: 302071BNC5.

Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu IROP.

Príklady vykonávaných činností:

- Priebežné riadenie projektového tímu;
- Priebežné riadenie rizík;
- Koordinácia vyhodnocovania pokroku projektu;
- Koordinácia realizácie VO

- Koordinácia realizácie projektu s RO/SO a dodávateľom;
- Priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu;
- Spracovanie monitorovacej správy;
- Posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov navyše resp. dodatkov k zmluve o dielo;
- Vypracovanie žiadosti o zmenu projektu
- Zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti
- Analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa;
- Spracovanie ŽoP

Čl. II

Rozsah pracovného času a doba trvania dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že **rozsah pracovnej úlohy** uvedenej v čl. I bode 1 tejto dohody je **456 hodín**.
2. Pracovná úloha uvedená v čl. I bode 1 tejto dohody bude vykonávaná **v období od 28.11.2022 do 31.10.2023**.
3. Zamestnanec je povinný viesť v osobitnej evidencii odpracovaný rozsah pracovného úlohy.

Čl. III

Odmena

1. Zamestnávateľ sa dohodol so zamestnancom, že za vykonanú pracovnú úlohu uvedenú v čl. I bode 1 tejto dohody patrí zamestnancovi odmena vo výške: **hrubá hodinová odmena 8,06 EUR** (slovom: osem EUR šesť centov) . Za hodinu sa považuje 60 minút.
2. Odmena za vykonanú pracovnú úlohu uvedenú v čl. I bode 1 tejto dohody je splatná do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zamestnanec vykonal časť pracovnej úlohy.
3. K poslednému dňu každého mesiaca, v ktorom zamestnanec vykonal časť pracovnej úlohy, bude zamestnanec informovať zamestnávateľa o rozsahu vykonanej pracovnej úlohy v hodinách v danom mesiaci.
4. Odmena uvedená v bode 1 tohto článku dohody bude vyplatená zamestnancovi v lehote uvedenej v bode 2 tohto článku dohody, a to na bankový účet zamestnanca, s čím zamestnanec prejavuje podpisom tejto dohody súhlas.

Čl. IV

Práva a povinnosti

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pracovnú činnosť uvedenú v čl. I bode 1 tejto dohody osobne, riadne, včas a podľa pokynov zamestnávateľa. Je povinný dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú pracovnú činnosť, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú.
2. Zamestnanec je povinný riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
4. Zamestnanec je povinný písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny, ktoré sa týkajú jeho pracovnoprávneho vzťahu a súvisia s jeho osobou, najmä, nie však výlučne, zmenu jeho mena, priezviska, trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, adresy pre doručovanie písomností.
5. Zamestnávateľ je povinný utvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon pracovnej činnosti.

Čl. V

Ukončenie dohody

1. Zamestnávateľ môže od dohody odstúpiť, ak pracovná úloha uvedená v čl. I bode 1 tejto dohody nebude vykonaná v dobe uvedenej v čl. II bode 2 tejto dohody.
2. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky.
3. Dohoda zaniká dňom, kedy dôjde k doručeniu odstúpenia druhej strane.

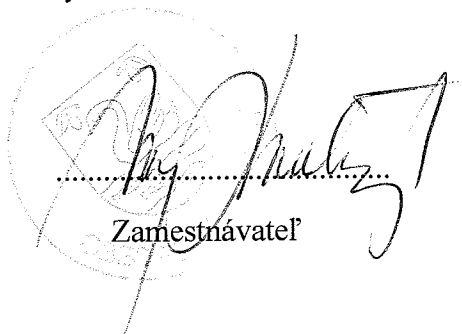
Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každý z účastníkov obdrží jeden rovnopis.
3. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len písomnou formou za súhlasu oboch účastníkov.
4. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Účastníci dohody prehlasujú, že sú plne spôsobilí na uzavretie tejto dohody. Pred podpisom tejto dohody si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ňou súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto dohodou ju vlastnoručne podpisujú.

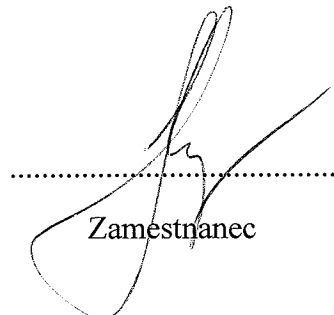
6. Účastníci dohody prehlasujú, že ich prejavy vôle byť viazaní touto dohodou sú slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Zmluvná voľnosť oboch účastníkov nie je ničím obmedzená a dohodu nepodpisujú v tiesni, v omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Malých Trakanoch, dňa: 25.11.2022.



Zamestnávateľ

V Malých Trakanoch, dňa: 25.11.2022.



Zamestnanec