

vydané v súlade so zák.č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 273 zák. č. 513/1991 Zb. Obch. zák. v platnom znení/

a) pred inštaláciou svojho softwaru previesť na počítači zákazníka antivírusovú kontrolu prostredníctvom softwaru dodaného treťou stranou. Poskytovatelia týchto neprehlasujú, neručia a ani sa nezaväzujú, že tento softwaré zistí a odstráni všetky možné vírusy,

b) po dobu bezpodmienečne nutnú obmedziť poskytovanie služby (produktu) z dôvodov naplnenia prípadných regulačných opatrení štátu a iných štátnych a samosprávných orgánov Slovenskej republiky alebo z dôvodu narušenia bezpečnosti alebo integrity siete alebo jej ohrozenia či poškodenia,

c) zmeniť poskytovanú službu po predchádzajúcom oznámení zmeny zákazníkovi zaslaním e-mailu z dôvodu uvereďneného v zmluve

d) vykonať zmeny v aktuálnom cenníku služieb z dôvodu uvereďneného v zmluve a zmenu zmenenú činnosť požadovať od zákazníka po predchádzajúcom upovedomení zákazníka o zmene ceny e-mailom; zmenu cenníkových sadzieb oznámiť každému zákazníkovi najmenej jeden mesiac pred začiatkom účinnosti týchto zmien,

e) prevádzka akkoľvek prvej súvisiacej dodávky služby (produktu), opravu, údržbu, nastavenie, doplnenie, zmenu, premiestnenie a pod. zariadení v priestoroch adresy inštalácie, a to za prítomnosti zákazníka alebo osoby bližšej zákazníkovi resp. jeho zástupcu, po predchádzajúcom upovedomení zákazníka,

f) v prípade porušenia povinností zákazníka vyplývajúcich z tejto zmluvy a po predchádzajúcom upozornení písomnou formou alebo zaslaním e-mailu a po uplynutí dodatočnej lehoty 14 dní od zaslania výzvy na zaplatenie, dočasne odpojiť zákazníka od počítačovej siete a to až do doby než bude obnovený stav zodpovedajúci tejto zmluve,

g) v záujme zamedzenia preťaženia siete svojho pripojenia prijať opatrenia a postupy uvedené v čl. VIII. VZP,

h) postúpiť svoju pohľadnicu voči zákazníkom so splnením svojho požiadania záväzku inej osobe, ak je zákazník napriek písomnej výzve poskytovateľa nepretržite dlhšie ako 90 dní v omeškaní s úhradou tohto svojho peňažného záväzku; pri postúpení pohľadávky je poskytovateľ oprávnený odovzdať postupníkom a záväzkovcom a záväzkom na základe ktorého vznikla postúpená pohľadávka.

2.

Poskytovateľ je povinný:

a) vytvoriť prípadné miesto siete INTERNET v mieste pripojenia uvedenom v zmluve /miesto poskytovanie služby/ a to v lehote do 10 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

b) poskytovať služby zákazníkom v rozsahu uvedenom v zmluve,

c) udržovať si multifunkčných káblových rozvodov v riadnom technickom a prevádzkyschopnom stave,

d) vopred informovať zákazníka o podstatných zmenách služieb (rozsah, kvalita, cenník a pod.) a to písomne, resp. e-mailom z dôvodu uvedeného v zmluve,

71 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z.z. daňovým dokladom. Poskytovateľ sa zaväzuje elektronickú

8. Ustanovenia tohto článku VZP majú prednosť pred ostatnými ustanoveniami VZP v prípade, ak upravujú rovnaké otázky odlišným spôsobom. V otázkach neupravených v tomto článku sa služba ANTIK PLUS riadi i ostatnými ustanoveniami VZP.

Článok V.

Zmena zmluvy a VZP

1. Zmluvu a VZP je možné zmeniť písomným dodatkom k zmluve, návrh ktorého doručí poskytovateľ zákazníkov alebo zákazník poskytovateľovi. Svojím návrhom je zmluvná strana viazaná po dobu 10 dní odo dňa uvedeného na návrhu dodatku. Všechné podpísanie dodatku druhou zmluvnou stranou nadobúda účinnosť okamihom, keď takto podpísaný dodatok dôjde navrhovateľovi dodatku. V opačnom prípade sa navrhovaný dodatok považuje za neuzatvorený.

2. Zákazník je oprávnený písomne požadovať zmenu služby alebo údajov oproti pôvodnému rozsahu uvedenému v zmluve (t.j. akákoľvek zmena rozsahu, kvality, ceny alebo akéhokoľvek iného prvku charakterizujúceho službu). V prípade súhlasu poskytovateľa bude v evidencii i vecne prevedená zmena. Pokiaľ poskytovateľ oznámi zákazníkovi prevedenie zmeny v evidencii o zákazníkovi, stáva sa zmena platnou a účinnou ihneď po tomto oznámení, a zákazník je povinný uhradiť poplatky spojené s uskutočnením zmeny podľa aktuálneho cenníka pri prvom vyúčtovaní služieb nasledujúcom po tejto zmene. V ostatných prípadoch nadobúda zmena platnosť a účinnosť ihneď po jej uskutočnení, pokiaľ zákazník nevzniesie písomný nesúhlas v lehote do 10 dní odo dňa obdržania najbližšieho platobného dokumentu, v ktorom bude premietnutá zákazníkom vyžadaná zmena.

Článok VI.

Zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, pokiaľ nie je v zmluve dojednané inak. V prípade, že je zmluva uzavretá na dobu určitú, môžu strany dojednať predĺženie zmluvy, resp. jej uzavretie na dobu neurčitú. Táto zmluva zaniká dňom uvedeným v písomnej dohode zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Písomná výpoveď alebo písomné odstúpenie od zmluvy musia byť riadne podpísané a doručené druhej zmluvnej strane, inak sú neplatné. V prípade právneho úkonu urobeného elektronickými prostriedkami je písomná forma zachovaná iba v tom prípade, ak právny úkon umožňuje zacytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila a ktorý je súčasne podpísaný zarúčeným elektronickým podpisom.

2. Okrem prípadov uvedených v čl. IV. VZP môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy i v prípade, ak stratí oprávnenie k poskytovaniu služby (produktu), prípadne inej prekážke v ďalšej prevádzke služieb, spôsobom iným subjektom pri okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť - viz maier)

3. Zákazník môže výpoveď zmluvy z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Poskytovateľ môže výpovedať zmluvu, ak ďalej nemôže poskytovať službu v dohodnutom rozsahu alebo v potrebnej kvalite z dôvodov technickej neuskutočniteľnosti ďalšieho poskytovania služby. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Ak poskytovateľ výpoveď zmluvy z dôvodu modernizácie služby, s ktorou je spojené ukončenie poskytovania služby, je povinný s výpoveďou doručiť účastníkov ponuku na poskytovanie inej, technickej a cenovo bližšej služby s jej zvýhodneným zriadením.

4. V prípade ukončenia zmluvy sa zákazník zaväzuje umožniť poskytovateľovi demontovať zariadenie a to najneskôr do 3 dní po zániku zmluvy, pričom rozsah demontáže môže poskytovateľ uvážiť individuálne. Poskytovateľ je povinný vrátiť zákazníkovi alikvotnú časť uhradeného mesačného paušálu.

5. V prípade ukončenia zmluvy je zákazník povinný vrátiť poskytovateľovi všetky zariadenia, doplnkové zariadenia či iné súčasti alebo príslušenstvo do 3 dní od zániku zmluvy. Pre prípad porušenia tejto povinnosti sa zákazník zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 33,19 € (1.000,-Sk) za každý deň omeškania. Touto zmluvnou pokutou nie sú dotknuté nároky z náhrady škody.

6. Pokiaľ sa zákazník rozhodne po ukončení zmluvy opäť využívať služby (produkty) poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený účtovať zákazníkovi poplatky spojené s opätovným zapojením resp. zriadením služby (produktu) podľa aktuálneho cenníka.

Článok VII.

Ďalšie dojednaná

1. Zákazník prehlasuje, že si je vedomý toho, že inštalácia, používanie, kontrola, údržba, opravy a odstránenie zariadenia môžu viesť k výpadku služby alebo môže potenciálne spôsobiť škodu na jeho počítači. Zákazníkovi preto doporučuje pred uskutočnením akýchkoľvek činností súvisiacich so zariadením previesť zálohu všetkých existujúcich súborov na počítači na iné zálohovacie médium. Zákazník si je vedomý toho, že zodpovednosť za prevedenie zálohovania nesie on sám.

2. Zákazník si je vedomý, že zmluvu a VZP podpisuje v mene všetkých osôb, ktoré budú prostredníctvom jeho zariadení službu využívať. Zákazník je výhradne zodpovedný za to, že všetky tieto osoby boli oboznámené so zmluvou a VZP a že ich ustanovenia dodržiavajú. Zákazník si je vedomý, že on je zodpovedný a ručí za akéhokoľvek porušenie podmienok zmluvy a to i vtedy, ak k porušeniu dôjde v dôsledku užívania služby inou osobou, ktorej zákazník umožnil prístup na miesto adresy pripojenia.

3. Pri zvýšených nárokoch na dôvernosť resp. ochranu prenášaných dát je vecou zákazníka vykonávať na svojej strane príslušné opatrenia.

4. Zákazník súhlasí, aby mu zo strany poskytovateľa boli zasielané oznamy s informačným obsahom.

5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.

6. Zákazník je oprávnený predložiť Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb spor s poskytovateľom, ak po reklamačnom konaní neschádza s výsledkom reklamácie alebo spôsobom jej vybavenia, za účelom mimosúdneho riešenia sporu.

7. Účastníci zmluvy sa dohodli, že v prípade, že zmluva alebo VZP neupravujú zmluvné vzťahy, riadia sa tieto ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

8. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na vylúčení použitia ust. § 356 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o zmarení účelu zmluvy, ktorý sa na zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami nebudie aplikovať.

9. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to aj v prípade, ak zákazník nie je občanom Slovenskej republiky alebo nemá na jej území pobyt alebo sídlo. Zmluvné strany sa dohodli, že právomoc na riešenie sporov z tejto zmluvy majú súdy Slovenskej republiky.

Článok VIII.

Podmienky uplatnenia FUP protokolu

1. Fair User Policy (FUP) sú pravidlá, ktoré majú za úlohu zaistiť rovnakú a rovnocennú dostupnosť a kvalitu pripojenia k sieti INTERNET pre všetkých zákazníkov a ktoré oprávňujú poskytovateľa prijať opatrenia v záujme zamedzenia preťaženia sieťového pripojenia, ktoré spočívajú v dočasnom znížení prenosovej rýchlosti v prípadoch, ak objem stiahnutých dát presiahne vopred jasne stanovené hranice uvedené v tomto článku.

2. Ak zákazník počas 48 hodín prekročí v silnej alebo v slabej prevádzka maximálny objem stiahnutých dát uvedený v tabuľke zvlášť pre jednotlivé užívateľské programy a pre lokálne siete poskytovateľa podľa maximálnej rýchlosti dosahovanej v danej sieti poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený vo vzťahu k tomuto zákazníkovi znížiť prenosovú rýchlosť na 256 kbit/sec po dobu 7 nasledujúcich kalendárnych dní.

3. Silnou prevádzkou sa rozumie denný režim v čase od 7:00 do 24:00 hod. Slabou prevádzkou sa rozumie nočný režim v čase od 0:00 do 7:00 hod.

4. Maximálne objemy dát, po dosiahnutí ktorých sa uplatnia pravidlá FUP protokolu sú nasledujúce:

Maximálna rýchlosť pripojenia v lokálnej sieti	Užívateľský program	Maximálny objem stiahnutých dát (za 48 po sebe idúcich hodín)	
		Silná prevádzka	Slabá prevádzka
Lokálne siete s maximálnou rýchlosťou pripojenia do 6Mbit/sec	ANTI-K WIRELESS	4 GB	20 GB
	ANTI-K PLUS	8 GB	40 GB
Lokálne siete s maximálnou rýchlosťou pripojenia od 6Mbit/sec do 12 Mbit/sec	ANTI-K WIRELESS	10 GB	50 GB
	ANTI-K PLUS	20 GB	100 GB

5. Uplatňovanie pravidiel FUP protokolu sa vzťahuje na všetkých zákazníkov uvedených užívateľských programov a uskutočňuje sa automaticky bez predchádzajúceho upozornenia zákazníka. Zákazníkovi nevzniká nárok na zníženie užívateľského poplatku alebo akéhokoľvek iné odškodnenie od poskytovateľa v súvislosti so znížením kvality služby v dôsledku uplatnenia FUP protokolu.

6. Maximálna rýchlosť pripojenia pre jednotlivé lokálne siete je zverejnená na internetovej stránke poskytovateľa.

7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo stanovenú hranicu maximálneho objemu dát ako aj maximálnu rýchlosť pripojenia pre jednotlivé lokálne siete v závislosti od technických možností poskytovateľa kedykoľvek zmeniť s účinnosťou odo dňa zverejnenia na svojej internetovej stránke.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zákazník podpisom preberacieho protokolu potvrdzuje, že bolo poskytovateľom pripojenia vykonané riadne a funkčné pripojenie zariadenia zákazníka, toto pripojenie a inštalácia boli zákazníkom odskúšané, boli vykonané bezvadne a spĺňajú požiadavky zákazníka. Ďalej zákazník svojím podpisom zmluvy a VZP potvrdzuje, že bol pri ich podpise oboznámený s platnými podmienkami poskytovateľa pre poskytovanie služby (produktu) vrátane podmienok služieb s nimi súvisiacich (najmä odstraňovanie väd a porúch, využívanie služby, úhrada poplatkov, VZP) a súhlasí s nimi.

2. V prípade, že sa jedno alebo viac ustanovení týchto VZP ukáže ako neplatné alebo v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi, ostatné ustanovenia VZP ostávajú nedotknuté a naďalej platné. Poskytovateľ a zákazník súhlasia s tým, že takto neplatné ustanovenia budú nahradené novými ustanoveniami a to tak, aby sa čo najviac priblížili zmyslu a účelu pôvodných ustanovení.

3. Zákazník vyhlasuje, že sa oboznámil s obsahom týchto všeobecných zmluvných podmienok ako aj s cenníkom.

4.

Súčasťou týchto VZP je Reklamačný poriadok poskytovateľa služieb v sieti Internet spoločnosti ANTIK Telecom s.r.o.

Reklamačný poriadok	
podľa zák.č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a článku IX. ods. 4 Všeobecných zmluvných podmienok spoločnosti ANTIK Telecom s.r.o./	

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Reklamačný poriadok upravuje právo užívateľa na reklamáciu správnosti úhrady a kvality služieb v sieti Internet spoločnosti ANTIK Telecom s.r.o. (ďalej len poskytovateľ služieb), spôsob uplatňovania reklamácie a jej vybavenia, lehotu na podanie reklamácie, na jej vybavenie a ďalšie podrobnosti o reklamačnom konaní.

1.2. Vybavenie alebo sieť ANTIK Telecom s.r.o. alebo LAN Antik, bližšie špecifikované v článku II.ods.2 Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, sú vo vlastníctve poskytovateľa s výnimkou sieťovej karty /ethernet adapter/.

1.3. Zákazník je oprávnený reklamovať kvalitu služby a správnosť vyúčtovania úhrady spôsobom upraveným v zákone a v týchto VZP.

II. Reklamácia kvality služby

- poruchy, iné reklamácie kvality služieb

Uplatňovanie reklamácie kvality služby

2.1. Ak došlo k poruche na zariadeniach patriacich pod servisnú správu spoločnosti ANTIK Telecom s.r.o., príp. k poruche na zariadeniach patriacich zákazníkovi, je potrebné, aby zákazník kontaktoval bez zbytočného odkladu zákaznickú linku s 24 hodinovou dostupnosťou na tel. č. 055/30 12345, pričom poskytovateľ sa pokúsi poruchu odstrániť, avšak toto telefonické oznámenie sa nepovažuje za reklamáciu. Okrem toho môže zákazník uplatniť reklamáciu služieb, ich ceny, kvality, funkčnosti súčasti doplnkovej služby v zmysle článku III. ods. 3 písm. e) Všeobecných zmluvných podmienok písomne na adresu firmy. Zákazníkov upozorňujeme, že reklamácie zaslané elektronickou poštou nevybavujeme.

2.2. Záručná doba na zariadenia zakúpené v spoločnosti ANTIK Telecom s.r.o. vo vlastníctve zákazníkov je 24 mesiacov odo dňa zakúpenia. Ak došlo k poruche na zariadení v záručnej dobe a nepreukáže sa zavinenie zákazníkom, bude zariadenie opravené, resp. vymenené bezplatne.

2.3. Ak nastane porucha mimo byt zákazníka (napr. na routri, switchi, anténe, atď.) sú servisní technici povinní začať s opravou do 6 hodín od nahlásenia za podmienky, že k nahláseniu poruchy došlo v čase od 7:00 hod. do 19:00 hod. Ak porucha bola hlásená po 19:00 hod. sú servisní technici povinní začať s opravou najneskôr do 12:00 hod. nasledujúceho dňa.

2.4. Ak ide o poruchu v byte zákazníka, poskytovateľ je povinný zabezpečiť, resp. vykonať opravu do 5

pracovných dní.

A) porucha nezávislá od užívateľa

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla mimo jeho zodpovednosti, má nárok na bezplatnú opravu. Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

B) porucha závislá od užívateľa

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

C) porucha vznikla v dôsledku užívateľa

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

D) porucha vznikla v dôsledku užívateľa

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

25. Porucha vznikla v dôsledku užívateľa

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

26. Výjazd servisného technika

Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

Lehota na podanie reklamácie

2.7. Užívateľ služby je povinný podať reklamáciu do 30 dní odo dňa zistenia poruchy. Ak zákazník nahlási poruchu, ktorá vznikla v dôsledku jeho neoddeliteľnej zodpovednosti, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

III. Reklamačný poriadok

3.1. Pre spôsob podania reklamácie.

3.2. Pre podanie reklamácie.

3.3. Reklamačný poriadok.

3.4. Reklamačný poriadok.

3.5. Reklamačný poriadok.

3.6. Reklamačný poriadok.

3.7. Reklamačný poriadok.

3.8. Reklamačný poriadok.

3.9. Reklamačný poriadok.

3.10. Reklamačný poriadok.

3.11. Reklamačný poriadok.

3.12. Reklamačný poriadok.

3.13. Reklamačný poriadok.

3.14. Reklamačný poriadok.

3.15. Reklamačný poriadok.

3.16. Reklamačný poriadok.

3.17. Reklamačný poriadok.

3.18. Reklamačný poriadok.

3.19. Reklamačný poriadok.

3.20. Reklamačný poriadok.

3.21. Reklamačný poriadok.

3.22. Reklamačný poriadok.

3.23. Reklamačný poriadok.

3.24. Reklamačný poriadok.

3.25. Reklamačný poriadok.

3.26. Reklamačný poriadok.

3.27. Reklamačný poriadok.

3.28. Reklamačný poriadok.

3.29. Reklamačný poriadok.

3.30. Reklamačný poriadok.

3.31. Reklamačný poriadok.

3.32. Reklamačný poriadok.

3.33. Reklamačný poriadok.

3.34. Reklamačný poriadok.

3.35. Reklamačný poriadok.

3.36. Reklamačný poriadok.

3.37. Reklamačný poriadok.

3.38. Reklamačný poriadok.

3.39. Reklamačný poriadok.

3.40. Reklamačný poriadok.

3.41. Reklamačný poriadok.

3.42. Reklamačný poriadok.

3.43. Reklamačný poriadok.

3.44. Reklamačný poriadok.

3.45. Reklamačný poriadok.

3.46. Reklamačný poriadok.

3.47. Reklamačný poriadok.

3.48. Reklamačný poriadok.

3.49. Reklamačný poriadok.

3.50. Reklamačný poriadok.

3.51. Reklamačný poriadok.

3.52. Reklamačný poriadok.

3.53. Reklamačný poriadok.

3.54. Reklamačný poriadok.

3.55. Reklamačný poriadok.

3.56. Reklamačný poriadok.

3.57. Reklamačný poriadok.

3.58. Reklamačný poriadok.

3.59. Reklamačný poriadok.

3.60. Reklamačný poriadok.

3.61. Reklamačný poriadok.

3.62. Reklamačný poriadok.

3.63. Reklamačný poriadok.

3.64. Reklamačný poriadok.

3.65. Reklamačný poriadok.

3.66. Reklamačný poriadok.

3.67. Reklamačný poriadok.

3.68. Reklamačný poriadok.

3.69. Reklamačný poriadok.

3.70. Reklamačný poriadok.

3.71. Reklamačný poriadok.

3.72. Reklamačný poriadok.

3.73. Reklamačný poriadok.

3.74. Reklamačný poriadok.

3.75. Reklamačný poriadok.

3.76. Reklamačný poriadok.

3.77. Reklamačný poriadok.

3.78. Reklamačný poriadok.

3.79. Reklamačný poriadok.

3.80. Reklamačný poriadok.

3.81. Reklamačný poriadok.

3.82. Reklamačný poriadok.

3.83. Reklamačný poriadok.

3.84. Reklamačný poriadok.

3.85. Reklamačný poriadok.

3.86. Reklamačný poriadok.

3.87. Reklamačný poriadok.

3.88. Reklamačný poriadok.

3.89. Reklamačný poriadok.

3.90. Reklamačný poriadok.

3.91. Reklamačný poriadok.

3.92. Reklamačný poriadok.

3.93. Reklamačný poriadok.

3.94. Reklamačný poriadok.

3.95. Reklamačný poriadok.

3.96. Reklamačný poriadok.

3.97. Reklamačný poriadok.

3.98. Reklamačný poriadok.

3.99. Reklamačný poriadok.

3.100. Reklamačný poriadok.

IV. Ďalšie ustanovenia

4.1. Reklamačný poriadok.

4.2. Reklamačný poriadok.

4.3. Reklamačný poriadok.

4.4. Reklamačný poriadok.

4.5. Reklamačný poriadok.

4.6. Reklamačný poriadok.

4.7. Reklamačný poriadok.

4.8. Reklamačný poriadok.

4.9. Reklamačný poriadok.

4.10. Reklamačný poriadok.

4.11. Reklamačný poriadok.

4.12. Reklamačný poriadok.

4.13. Reklamačný poriadok.

4.14. Reklamačný poriadok.

4.15. Reklamačný poriadok.

4.16. Reklamačný poriadok.

4.17. Reklamačný poriadok.

4.18. Reklamačný poriadok.

4.19. Reklamačný poriadok.

4.20. Reklamačný poriadok.

4.21. Reklamačný poriadok.

4.22. Reklamačný poriadok.

4.23. Reklamačný poriadok.

4.24. Reklamačný poriadok.

4.25. Reklamačný poriadok.

4.26. Reklamačný poriadok.

4.27. Reklamačný poriadok.

4.28. Reklamačný poriadok.

4.29. Reklamačný poriadok.

4.30. Reklamačný poriadok.

4.31. Reklamačný poriadok.

4.32. Reklamačný poriadok.

4.33. Reklamačný poriadok.

4.34. Reklamačný poriadok.

4.35. Reklamačný poriadok.

4.36. Reklamačný poriadok.

4.37. Reklamačný poriadok.

4.38. Reklamačný poriadok.

4.39. Reklamačný poriadok.

4.40. Reklamačný poriadok.

4.41. Reklamačný poriadok.

4.42. Reklamačný poriadok.

4.43. Reklamačný poriadok.

4.44. Reklamačný poriadok.

4.45. Reklamačný poriadok.

4.46. Reklamačný poriadok.

4.47. Reklamačný poriadok.

4.48. Reklamačný poriadok.

4.49. Reklamačný poriadok.

4.50. Reklamačný poriadok.

4.51. Reklamačný poriadok.

4.52. Reklamačný poriadok.

4.53. Reklamačný poriadok.

4.54. Reklamačný poriadok.

4.55. Reklamačný poriadok.

4.56. Reklamačný poriadok.

4.57. Reklamačný poriadok.

4.58. Reklamačný poriadok.

4.59. Reklamačný poriadok.

4.60. Reklamačný poriadok.

4.61. Reklamačný poriadok.

4.62. Reklamačný poriadok.

4.63. Reklamačný poriadok.

4.64. Reklamačný poriadok.

4.65. Reklamačný poriadok.

4.66. Reklamačný poriadok.

4.67. Reklamačný poriadok.

4.68. Reklamačný poriadok.

4.69. Reklamačný poriadok.

4.70. Reklamačný poriadok.

4.71. Reklamačný poriadok.

4.72. Reklamačný poriadok.

4.73. Reklamačný poriadok.

4.74. Reklamačný poriadok.

4.75. Reklamačný poriadok.

4.76. Reklamačný poriadok.

4.77. Reklamačný poriadok.

4.78. Reklamačný poriadok.

4.79. Reklamačný poriadok.

4.80. Reklamačný poriadok.

4.81. Reklamačný poriadok.

4.82. Reklamačný poriadok.

4.83. Reklamačný poriadok.

4.84. Reklamačný poriadok.

4.85. Reklamačný poriadok.

4.86. Reklamačný poriadok.

4.87. Reklamačný poriadok.

4.88. Reklamačný poriadok.

4.89. Reklamačný poriadok.

4.90. Reklamačný poriadok.

4.91. Reklamačný poriadok.

4.92. Reklamačný poriadok.

4.93. Reklamačný poriadok.

4.94. Reklamačný poriadok.

4.95. Reklamačný poriadok.

4.96. Reklamačný poriadok.

4.97. Reklamačný poriadok.

4.98. Reklamačný poriadok.

4.99. Reklamačný poriadok.

4.100. Reklamačný poriadok.

V. Záverečné ustanovenia

5.1. Ak sa na reklamáciu nevzťahuje lehota na podanie reklamácie, môže byť požadovaná písomne formou vyplneného a podpísaného formulára. Po prijatí formulára bude zákazník upozornený na potrebu vyplnenia formulára a na potrebu priloženia príslušných dokladov (napr. faktúra, účtovná kniha, mesačník, zľava, atď.).

5.2. Ak reklamačný poriadok.

5.3. Ak reklamačný poriadok.

5.4. Ak reklamačný poriadok.

5.5. Ak reklamačný poriadok.

5.6. Ak reklamačný poriadok.

5.7. Ak reklamačný poriadok.

5.8. Ak reklamačný poriadok.

5.9. Ak reklamačný poriadok.

5.10. Ak reklamačný poriadok.

5.11. Ak reklamačný poriadok.

5.12. Ak reklamačný poriadok.

5.13. Ak reklamačný poriadok.

5.14. Ak reklamačný poriadok.

5.15. Ak reklamačný poriadok.

5.16. Ak reklamačný poriadok.

5.17. Ak reklamačný poriadok.

5.18. Ak reklamačný poriadok.

5.19. Ak reklamačný poriadok.

5.20. Ak reklamačný poriadok.

5.21. Ak reklamačný poriadok.

5.22. Ak reklamačný poriadok.

5.23. Ak reklamačný poriadok.

5.24. Ak reklamačný poriadok.

5.25. Ak reklamačný poriadok.

5.26. Ak reklamačný poriadok.

5.27. Ak reklamačný poriadok.

5.28. Ak reklamačný poriadok.

5.29. Ak reklamačný poriadok.

5.30. Ak reklamačný poriadok.

5.31. Ak reklamačný poriadok.

5.32. Ak reklamačný poriadok.

5.33. Ak reklamačný poriadok.

5.34. Ak reklamačný poriadok.

5.35. Ak reklamačný poriadok.

5.36. Ak reklamačný poriadok.

5.37. Ak reklamačný poriadok.

5.38. Ak reklamačný poriadok.

5.39. Ak reklamačný poriadok.

5.40. Ak reklamačný poriadok.

5.41. Ak reklamačný poriadok.

5.42. Ak reklamačný poriadok.

5.43. Ak reklamačný poriadok.

5.44. Ak reklamačný poriadok.

5.45. Ak reklamačný poriadok.

5.46. Ak reklamačný poriadok.

5.47. Ak reklamačný poriadok.

5.48. Ak reklamačný poriadok.

5.49. Ak reklamačný poriadok.

5.50. Ak reklamačný poriadok.

5.51. Ak reklamačný poriadok.

5.52. Ak reklamačný poriadok.

5.53. Ak reklamačný poriadok.

5.54. Ak reklamačný poriadok.

5.55. Ak reklamačný poriadok.

5.56. Ak reklamačný poriadok.

5.57. Ak reklamačný poriadok.

5.58. Ak reklamačný poriadok.

5.59. Ak reklamačný poriadok.

5.60. Ak reklamačný poriadok.

5.61. Ak reklamačný poriadok.

5.62. Ak reklamačný poriadok.

5.63. Ak reklamačný poriadok.

5.64. Ak reklamačný poriadok.

5.65. Ak reklamačný poriadok.

5.66. Ak reklamačný poriadok.

5.67. Ak reklamačný poriadok.

5.68. Ak reklamačný poriadok.

5.69. Ak reklamačný poriadok.

5.70. Ak reklamačný poriadok.

5.71. Ak reklamačný poriadok.

5.72. Ak reklamačný poriadok.

5.73. Ak reklamačný poriadok.

5.74. Ak reklamačný poriadok.

5.75. Ak reklamačný poriadok.

5.76. Ak reklamačný poriadok.

5.77. Ak reklamačný poriadok.

5.78. Ak reklamačný poriadok.

5.79. Ak reklamačný poriadok.

5.80. Ak reklamačný poriadok.

5.81. Ak reklamačný poriadok.

5.82. Ak reklamačný poriadok.

5.83. Ak reklamačný poriadok.

5.84. Ak reklamačný poriadok.

5.85. Ak reklamačný poriadok.

5.86. Ak reklamačný poriadok.

5.87. Ak reklamačný poriadok.

5.88. Ak reklamačný poriadok.

5.89. Ak reklamačný poriadok.

5.90. Ak reklamačný poriadok.

5.91. Ak reklamačný poriadok.

5.92. Ak reklamačný poriadok.

5.93. Ak reklamačný poriadok.

5.94. Ak reklamačný poriadok.

5.95. Ak reklamačný poriadok.

5.96. Ak reklamačný poriadok.

5.97. Ak reklamačný poriadok.

5.98. Ak reklamačný poriadok.

5.99. Ak reklamačný poriadok.

5.100. Ak reklamačný poriadok.

Zmluvné podmienky

Poskytovateľ: ANTIK Telecom s.r.o.

Ing. Igor Kollár