



ZMLUVA Č. O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Zmluvné strany

obchodné meno:	Safety Management s.r.o.
so sídlom:	Kostolianska cesta 131, 040 01 Košice
zastúpená:	Bc. Andrej Macko
IČO:	46 747 397
DIČ:	2002558537
zápis v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sro vo vložke č. 30186/V
bankové spojenie:	VUB
číslo účtu:	3049631659/0200
kontaktná osoba:	Bc. Andrej Macko
tel.:	0902 800 789
e-mail:	sm.bozp@gmail.com

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

obchodné meno:	Mestská časť Košice – Dargovských hrdinov
so sídlom:	Dvorkinova 7, 040 22
zastúpená:	Mgr. Jozef Andrejčák, starosta
IČO:	00 690 988
DIČ:	2020761545
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.,
číslo účtu:	Sk 79568000000000403524001
kontaktná osoba:	JUDr. Katarína Králiková
tel.:	3009 021
e-mail:	kralikova@kosice-dh.sk

ďalej len „**objednávateľ**“.

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (vo všetkých objektoch a prevádzkach)** podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony bezpečnostno-technickej služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BTS-BOZP“) v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu. v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1.

- 1.4 Rozsah BTS-BOZP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh **nad rozsah** uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.5 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky **odborné predpoklady na výkon** im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II.

Rozsah výkonu bezpečnostno-technickej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. bude pre objednávateľom určené pracoviská, priestory a činnosti vykonávať funkciu autorizovaného bezpečnostného technika a bezpečnostno-technické služby v nasledovnom rozsahu:

A) Vypracovanie:

Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a jej aktualizáciu.

- ✓ Smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP
- ✓ Smernica BOZP
- ✓ Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
- ✓ Evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov
- ✓ Politika BOZP
- ✓ Smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch spoločnosti
- ✓ Smernica na kontrolu požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overení vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP,
6. vstupné školenie pri prijatí do zamestnania novoprijatých zamestnancov, ako aj uchádzačov o zamestnanie, ktorí na základe zmluvy s ÚPSVaR vykonávajú pre objednávateľa menšie obecné služby; aj s overením vedomostí zamestnancov a vedúcich zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť,
7. registrácie a evidencie pracovných úrazov a následných úkonov v zmysle platných predpisov a navrhnutie objednávateľovi vykonanie potrebných opatrení, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných prostriedkov, pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly požívania alkoholických nápojov.

D) Navrhovanie objednávateľovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiadúcich udalostí,

3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozboru a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP.

Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo: plniť predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľ vopred upovedomí.

III.

Povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Vykonávať službu uvedenú v čl. II tejto zmluvy u objednávateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou. Pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou a pracovať na profesionálnej úrovni.
- 3.2 Preukázateľným spôsobom písomne upozorniť objednávateľa na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa.
- 3.3 V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu a oboznamovať s ňou zamestnancov objednávateľa.
- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené. Dodávateľ sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

IV.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 4.1 Zabezpečiť vstup zamestnanca - poskytovateľa do všetkých svojich (aj prenajatých) objektov a priestorov.
- 4.2 Vytvoriť podmienky pre poskytovateľa na výkon činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
- 4.3 Zabezpečiť súčinnosť všetkých pracovísk a pracovníkov pri plnení činností podľa čl. II tejto zmluvy a povinností predkladania požadovanej dokumentácie a informácií od vedúcich pracovníkov objednávateľa.
- 4.4 Zabezpečiť umožnenie výkonu pravidelných kontrol a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP.
- 4.5 Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch objednávateľa (investičné akcie, stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.) a s novoprijatými zamestnancami.
- 4.6 Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na školeniach z pravidiel a zásad BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií.
- 4.7 Zabezpečenie účasti poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných inšpektorátom práce včasným oznámením termínu kontroly.
- 4.8 Bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečiť vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska

a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.

- 4.9 Bezodkladne oznámiť každý, pracovný úraz, haváriu a nehodu poskytovateľovi na telefónne číslo: 0902 800 789
- 4.10 Objednávateľ má právo: kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa čl. II tejto zmluvy v prítomnosti poskytovateľa, alebo splnomocneného zástupcu poskytovateľa.

V.

Odplata a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa zabezpečenia výkonov BTS-BOZP v rozsahu uvedenom v čl. II. tejto zmluvy.
- 5.2 V paušálnej odplate za výkon BTS- BOZP podľa bodu 1. prílohy č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok, ktorých súčasťou sú aj školenia uvedené v čl. II. tejto zmluvy, poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluvy alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie.
- 5.3 V cene za poskytovanie **služby nie sú** zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po predchádzajúcej písomnej dohode s objednávateľom.
- 5.4 Faktúra za BTS- BOZP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle prílohy č. 1. Faktúra je splatná do 14 odo dňa vystavenia.
- 5.5 V prípade omeškania má objednávateľ právo požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a § 502 Obchodného zákonníka.
- 5.6 V prípade opakovaného nedodržania splatnosti si dodávateľ vyhradzuje právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedených v článku 2 tejto zmluvy, respektíve jednostranne od zmluvy odstúpiť.

VI.

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by bola spôsobená neplnením prípadne chybným plnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, neodstránením závad a nedostatkov, na ktoré bol písomnou formou upozornený poskytovateľom, resp. poskytovateľa neoboznámil preukázateľne s vykonanými zmenami, týkajúcich sa zabezpečenia dodržiavanie pravidiel a zásad BOZP vo svojich objektoch a priestoroch a ďalej za škody, ktoré vznikli objednávateľovi nerešpektovaním čl. IV tejto zmluvy objednávateľom.
- 6.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

VII.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a účinnosť nadobúda po podpise oboch zmluvných strán, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke Mestskej časti Košice – Dargovských hrdinov.
- 7.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu.
- 7.3 Výpovedná lehota je **jeden mesiac** a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola doručená druhej strane.
- 7.4 S okamžitou platnosťou možno od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhý účastník preukázateľne hrubým spôsobom porušil svoje vyššie uvedené dohodnuté povinnosti, alebo povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnym predpismi.



SAFETY MANAGEMENT s.r.o., Kostolianska cesta 131, 041 01 Košice
IČO: 46 747 397, email: sm.bozp@gmail.com, web: www.safetymanagement.sk

Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä

- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
- b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje nesplnenie povinnosti vyplývajúcej pre neho z čl. II. tejto zmluvy.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 8.2 Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka § 262 ods. 2.
- 8.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivo všetky údaje a skutočnosti, ktoré majú význam k realizácii dodávky prác a služieb, a zabezpečiť dodávateľovi vstup do objektov.
- 8.4 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady a materiály súvisiace s dodávateľskou činnosťou pri plnení tejto zmluvy.
- 8.6 Poskytovateľ neručí a nezodpovedá za škody, penále a iné finančné postihy objednávateľa, ktoré boli spôsobené objednávateľom pred nadobudnutím platnosti tejto zmluvy.
- 8.7 Poskytovateľ raz ročne predloží objednávateľovi súhrnnú správu.
- 8.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa.....

.....
Objednávateľ

.....
Poskytovateľ