



Zmluva č. 6500/2019/ED

o elektronickom zasielaní dokumentov (ďalej ako "zmluva") uzatvorená v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) ako aj v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v znení neskorších predpisov

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Zmluvná strana (ďalej ako „VVS, a.s.“):

Zmluvná strana (ďalej ako „VVS, a.s.“):			
Obchodné meno:		Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.	
Sídlo:		Komenského 50, 042 48 Košice	Právna forma: Akciová spoločnosť
Obchodný register:		Zapísaná v OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V	
IČO:	36570460	IČ DPH:	SK 2020063518
		DIČ:	2020063518
V zastúpení:		Mária Pisková	referent ZC
Závod:		Prešov	
Adresa závodu:		Kúpeľná 3, 080 01 Prešov	

2. Zmluvná strana (ďalej ako „prijímateľ“):

Obchodné meno:	Obec Olšov		
Sídlo:	Olšov 29, 082 76 Olšov	Právna forma:	o.u.m.u.
Obchodný register:			
Č. obchodného partnera:	2000000516		
IČO:	00327549	IČ DPH:	
DIČ:			
V zastúpení:	Karol Pinčák - starosta		

Čl. II.

1. PREDMET ZMLUVY

1.1. Predmetom zmluvy je úprava spôsobu zasielania a prijímania dokumentov:

☒ Faktúry za vodné a stočné, Faktúry za ostatné práce a služby

☐ Faktúry za vodné a stočné vo formáte XML

☒ Oznamy a informácie (marketingové, o akciách, ostatné)

v elektronickej forme, ktoré VVS, a.s. vystaví počas doby platnosti tejto zmluvy (ďalej len "elektronické dokumenty").

1.2. Elektronické dokumenty nezahŕňajú opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná), upomienky a penalizačné faktúry.

2. PODMIENKY ZASIELANIA A PRIJÍMANIA ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že VVS, a.s. bude zasielať prijímateľovi elektronické dokumenty na e-mailovú adresu: starosta@obecolsov.sk. Zmluvné strany prehlasujú, že majú prístup k e-mailovej adrese uvedenej v tomto odseku. Prijímateľ prehlasuje, že prijímanie elektronických dokumentov od VVS, a.s. nie je blokované.

2.2. Prijímateľ súhlasí s tým, aby mu VVS, a.s. posielala v elektronickej forme faktúry uvedené v bode 1.1., ktoré budú vystavené na základe zmlúv a objednávok z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi prijímateľom a VVS, a.s. (ďalej len "elektronické faktúry").

2.3. VVS, a.s. je od účinnosti tejto zmluvy oprávnená zasielať prijímateľovi elektronické dokumenty.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných postupoch zabezpečujúcich vierohodnosť a neporušenosť údajov elektronických dokumentov:

a) elektronické faktúry budú vystavované vo formáte súboru pdf alebo XML, prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg

b) žiadna zmluvná strana nie je oprávnená zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.

- 2.5. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu elektronických faktúr v zmysle platných právnych predpisov, zaručujú vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- 2.6. Prijímateľ je oprávnený zmeniť e-mailovú adresu uvedenú v bode 2.1. tohto článku nasledujúcimi spôsobmi:
- písomne s uvedením svojej novej e-mailovej adresy, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu najneskôr do tretieho pracovného dňa od doručenia informácie o tejto zmene:
 - a) listom, ktorý bude doručený VVS, a.s.
 - b) e-mailom zaslaným na kontaktnú e-mailovú adresu zakaznik@vodarne.eu
 - c) zadáním svojej novej e-mailovej adresy na základe Zmluvy o elektronickom prístupe k informáciám
 - osobne na zákaznickom centre, pričom VVS, a.s. vykoná zmenu e-mailovej adresy najneskôr nasledujúci pracovný deň
- 2.7. Elektronické faktúry VVS, a.s. zašle prijímateľovi najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplynutí lehoty na vyhotovenie faktúr v zmysle zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
- 2.8. Elektronické dokumenty VVS, a.s. zašle prijímateľovi len v elektronickej forme.
- 2.9. Elektronická dokumentácia sa považuje za doručení prijímateľovi v okamihu jej odoslania VVS, a.s. na e-mailovú adresu prijímateľa. VVS, a.s. nenesie zodpovednosť za nedoručenie elektronických dokumentov v prípadoch, ak prijímateľ uvedie neexistujúcu e-mailovú adresu, má plnú e-mailovú schránku, blokovaný príjem a iné.
- 2.10. Zmluvné strany prehlasujú, že postup podľa tejto dohody považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadneho odoslaného elektronického dokumentu. Od účinnosti tejto zmluvy VVS, a.s. nebude prijímateľovi vystavovať elektronické faktúry uvedené v bode 1.1. na základe zmlúv, resp. objednávok v papierovej forme.

Čl. III.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán. V prípade, ak je prijímateľ povinný zverejňovať túto zmluvu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia prijímateľom. Prijímateľ vydá VVS, a.s. písomné potvrdenie o zverejnení tejto zmluvy neodkladne po jej zverejnení.
- 3.2. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť predávajúcemu akékoľvek zmeny súvisiace s touto zmluvou.
- 3.3. Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou. Pre výpoveď zmluvy platí 1 mesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3.4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch s charakterom originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 rovnopis.
- 3.5. Zmluva je uzavretá prejavom súhlasu s celým jej obsahom a podpisom zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3.6. Zmluvné strany prehlasujú a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, slobodne a vážne a bez prítomnosti tiesne.
- 3.7. Prijímateľ súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov predávajúcim vo svojom informačnom systéme evidencie odberateľov v rozsahu čl. I. tejto zmluvy. Doba platnosti súhlasu je v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel ich spracovania a zákonmi o účtovníctve a archívnictve.

Vyhotovil: Mária Pisková

V..... dňa

V Prešove dňa 24.07.2019

.....
Prijímateľ

.....
VVS, a.s.