

2018-4-04/06

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca: PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
Telefón: 02 5055 2593
E-mail: info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Obec Obišovce
Adresa organizácie: Obišovce 133, 044 81 Obišovce
IČO: 00324566
IBAN: SK79 0200 0000 0000 0682 3542
BIC kód: SUBASKBX
Štatutárny zástupca: Mária Baboľová
Telefón : 0905 793 742
E-mail: obecobisovce@gmail.com
Osoba zodpovedná za projekt: Martin Sárossy
Telefón: 0911 663 377
E-mail: martinsarossy@gmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **1 500 eur** (slovom tisícpäťsto eur) na projekt **Prived'me ľudí cez oddychovú zónu po Drieňovom chodníku na Obišovský hrad** (ďalej len „projekt“).

Predmet: Vytvorenie oddychovej zóny v historickej lokalite Čerešenka a značenej trasy na Obišovský hrad, kde čoraz väčší počet návštevníkov neraz zabľúdi, križujúc lúky a polia.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napĺňa verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 1.5.2018 do 31.10.2018**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III. VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **1 500 eur** bude Prijemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.

2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

IV. TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 1.5.2018 do 31.10.2018**.

2. Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe zmluvy č. 2*) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **30.11.2018**.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v priebežnej alebo záverečnej správe).

4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.

5. Prijemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
12. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
- a) zaradenie fotografií do tlačенých dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.
- Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
- v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku.

Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI. SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak
 - a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu
 - b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.
 - c) Bude zistené, že Príjemca nedodrжал všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.


PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

v Bratislave dňa

9. 4. 2018

NADÁCIA VÚB
Mlynské nivy 1
829 90 Bratislava


Mária Baboľová
štatutárny zástupca
Obec Obišovce

v Obišovciach dňa 16. 4. 2018



Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy, vrátane media monitoring (vzor)

Predkladateľ projektu

/ predkladateľa / organizácie:: Obec Obišovce

Právna forma :: samospráva

IČO:: 00324566

IBAN:: SK79 0200 0000 0000 0682 3542

BIC kód:: SUBASKBX - VUB banka

Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max 1 500 €):: 1 500,00 €

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo:: Obišovce 133

Mesto / Obec:: Obišovce

PSČ:: 044 81

Kraj:: Bratislavský

Web stránka:: www.obisovce.sk

Statutárny zástupca

Meno a priezvisko:: Mária Babořová

Telefónny kontakt / Mobil:: 0905793742

E-mail:: obecobisovce@gmail.com

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko:: Martin Sárošsy

Telefónny kontakt / Mobil:: 0911663377

E-mail:: martinsarosy@gmail.com

Predstavte svoju organizáciu

Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:: Obišovce (438 obyvateľov) leží na polceste medzi mestami Košice a Prešov. Obec vlastní zručaninu – Národnú kultúrnu pamiatku Obišovský hrad a od roku 2013 spolupracuje na jej obnove s OZ Rákociho cesta. Hrad sa podarilo zviditeľniť a jeho rastúca silueta skrášuje obraz obce. Do obnovy hradu boli zapojení nezamestnaní a tiež dobrovoľníci zo 16 krajín počas letných medzinárodných táborov, ktoré pripravujeme v spolupráci s organizáciou INEX. Každé dva roky organizujeme na hrade slávnosti v spolupráci so susednými obcami - Drienov, Ličartovce a Kysak.

Projekt

Názov projektu: Privedieme ľudí cez oddychovú zónu po Drieňovom chodníku na Obišovský hrad

Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:: zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev – malé oddychové zóny, športoviská, podchody, parky, ihriská a pod.

Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov: zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt

Stručná anotácia projektu:: Za obcou Obišovce na lokalite Čerešenka vytvoríme oddychovú zónu - zasadíme tri čerešne, umiestníme lavičky a tabuľu s panorámou Slanských vrchov, na ktoré je odtiaľ nádherný výhľad. Oddychová zóna bude východzí bod náučného chodníka na Obišovský hrad. Na chodníku osadíme štyri informačné tabule a vysadíme driene. Historický názov Obišovského hradu „Somos“ je odvodený z maďarského názvu drieny, podobne aj názvy dvoch susedných obcí – Drienov a Drienovská Nová Ves, ktoré taktiež zapojíme do projektu. Na výsadbu budú použité kríky drieňov, ktoré sa majú odstrániť z areálu hradu kvôli archeologickým vykopávkam.

Opíšte svoj projekt. (Uveďte čo je vašim zámerom, čím je výnimočný, ako zmení lokalitu a život ľudí v komunite k lepšiemu, prečo má zmysel realizovať ho, skúsenosti ľudí, ktorí sú do jeho realizácie zapojení, čo ich spája a motivuje,...):: Naším zámerom je zlepšiť

dostupnosť Obišovského hradu pre čoraz väčší počet návštevníkov, ktorým chýba dobre značená trasa na hrad. Návštevníci sa musia zablúdiť, križujú lúky a polia, čo prekáža miestnym poľnohospodárom. Zároveň oživíme historickú lokalitu Čerešenka, na ktorej vytvoríme oddychovú zónu blízko obce, aká nám dnes chýba. Projekt je výnimočný aj zviditeľnením miestnej flóry - drieňových kríkov. Podporou ich výsadby oživíme záujem o pestovanie tejto pôvodnej ovocnej dreviny. Vďaka obsahu náučného chodníka a informačných tabulí bude možné dozvedieť o histórii obce, hradu, o obraze krajiny a miestnych zaujímavostiach. V bodoch uvedieme konkrétne výstupy z projektu.:

Nová oddychová zóna pre obyvateľov i návštevníkov obce Obišovce s lavičkami a vyhlídkou

Nový náučný chodník so štyrmi informačnými tabuľami

Zlepšenie navigácie návštevníkov obce Obišovce smerujúcich na Obišovský hrad

Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer. Projekt môžete realizovať od 1.4.2018 do 31.10.2018.:

Popíšte aktivitu, ktorú plánujete realizovať	Dátum realizácie
Stretnutie aktérov projektu - obec, združenie, poľnohospodár, vlastníka pozemku, turistický klub a spoločné naplánovanie aktivít	apríl 2018
Oslovenie dodávateľov - prieskum trhu a získanie najvýhodnejšej cenovej ponuky	apríl 2018
Spracovanie podkladov pre informačné tabule - texty, fotografie, grafický návrh	máj 2018
Výroba drevených prvkov - lavičky, tabule	jún 2018
Terénne úpravy trasy náučného chodníka	jún 2018
Dobrovoľnícke brigády - osadenie lavičiek a informačných tabulí	júl 2018
Propagácia oddychovej zóny a náučného chodníka	august 2018
Výsadba drieňových kríkov	október 2018
Zapojenie komunity a zamestnanca skupiny VUB	

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.:

Informovanie o projekte a plánovaných aktivitách na sociálnej sieti Facebook v skupine Obišovský hrad
Informovanie o projekte a zverejnenie pozvánky pre miestnych obyvateľov na dobrovoľnícku brigádu pri budovaní oddychovej zóny na obecnej webstránke a miestnom rozhlase
Informácia pre médiá o dobrovoľníckych aktivitách na obnove Obišovského hradu (medzinárodný dobrovoľnícky tábor) a plánovanom náučnom chodníku
Tlačová správa a pozvánky na sociálnej sieti a obecnej webstránke na otvorenie oddychovej zóny a náučného chodníka

Meno a priezvisko zamestnanca skupiny VUB:: František Varga

Pracovné zaradenie / číslo oddelenia: Riaditeľ FOC Prešov - SMI 3300

Ako bude do realizácie projektu zapojený zamestnanec skupiny VUB:: Oslovenie a zapojenie dobrovoľníkov spomedzi zamestnancov pobočky VUB Prešov na zapojenie sa do projektu formou dobrovoľníckych prác pri budovaní náučného chodníka (osadenie lavičiek a tabulí, výsadba drieňových kríkov).

Rozpočet projektu			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rámcový rozpočet	1 500,00 €	200,00 €	1 700,00 €

Náklady na informačných tabúľ (grafika, tlač, drevené stojany)			
	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Materiál na spevnenie chodníka (kamenná drva)			
	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Preprava materiálu			
	0,00 €	200,00 €	200,00 €
Terénne úpravy - ružhňanie a zhutnenie kamennej drvy			
	300,00 €	0,00 €	300,00 €
	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	1 500,00 €	200,00 €	1 700,00 €

Prílohy

Doplňte IČO a hlavičku z výpisu z účtu, resp. potvrdenie o vedení účtu.:

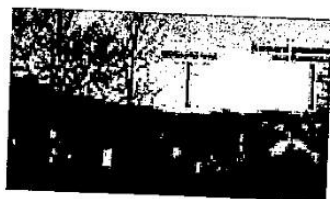
názov: ICO_Obisovce.pdf

popis: Potvrdenie o pridelení IČO - obec Obišovce

názov: UCET_Obisovce.pdf

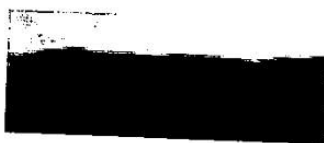
popis: Potvrdenie o vedení účtu - obec Obišovce

Fotografie - doplňte 2-3 fotografie vo veľkosti max 300 KB, ktoré dokumentujú miesto, ktoré chcete zveľadiť, vystihujú váš projekt, ukazujú ľudí, ktorí stoja za ním).:



názov: Hrad_Ceresenka_pohlad.jpg

popis: Pohľad z Obišoviec na hrad a plánovanú oddychovú zónu.



názov: Obisovce_Ceresenka_pohlad.jpg

popis: Lokalita "Čerešenka" s výhľadom na obec Obišovce a Slanské vrchy - plánované miesto pre oddychovú zónu (lavičky, vysadené čerešne, tabuľa s panorámou a názvami vrchov.

Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE
ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné:

- odoslať v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vložiť do systému egrant.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. Programová časť - obsahová
- B. Finančná časť
- C. Mediálne výstupy
- D. Fotografie

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:		Číslo zmluvy:	
Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):			
Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):			
Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:
Správa zahŕňa obdobie:		Uvedte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:	
Cieľom projektu bolo...			
V rámci projektu boli <u>zrealizované tieto aktivity</u> : 1. 2. 3. ...			
<u>Výstupom projektu je:</u> Uvedte <u>kvantitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u>. (Např. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.) a) b) c) Uvedte <u>kvalitatívne</u> ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho <u>prínos</u>. (Např. Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu....) a) b)			

B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie výdavkov, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:

- a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
- b) podpora a rozvoj športu,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci,
- d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
- e) podpora vzdelávania,
- f) ochrana ľudských práv,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) veda a výskum,
- i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

I.

Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
 - a. súvisia s projektom
 - b. boli hrazené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
 - a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy oboma stranami
 - b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztriedte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každý faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.
8. Vyplňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.
9. Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

nie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na <http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202>.

Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii					
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu:				0,00 €	0,00 €	0,00 €

C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.

D. Mediálne výstupy

prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplníte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu). Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)