

Zmluva č. D 3/2024
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Hruštín v roku 2024

Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín
Zastúpená: starostom obce Mgr. Františkom Škapcom
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., Námestovo
IBAN: SK47 5600 0000 0040 0655 0001
IČO: 00314501
DIČ: 2020561642

ako poskytovateľ dotácie (ďalej sa uvádza iba obec)

a

Rodinné centrum Motýlik, Črchľ'a 451, 029 52 Hruštín
Zastúpená: Mgr. Mária Halušková
Charakter organizácie: občianske združenie
IČO: 42 216 303
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK29 7500 0000 0040 1356 9106
DIČ:

ako príjemca dotácie (ďalej iba príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2018, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hruštín túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hruštín.

I.
Predmet zmluvy

1. Obec Hruštín v zmysle uznesenia OZ č. 7/2024 zo dňa 15.03.2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 2.300,00 EUR, slovom: Dvetisícitristo EUR.
2. Poukázaný príspevok bude použitý: na organizovanie kultúrneho podujatia „Deň rodiny 2024 (13. ročník)“ v priebehu kalendárneho roka 2024.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude vyplatená bezhotovostným stykom z účtu obce na účet príjemcu.

III.
Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom obce Hruštín.
3. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

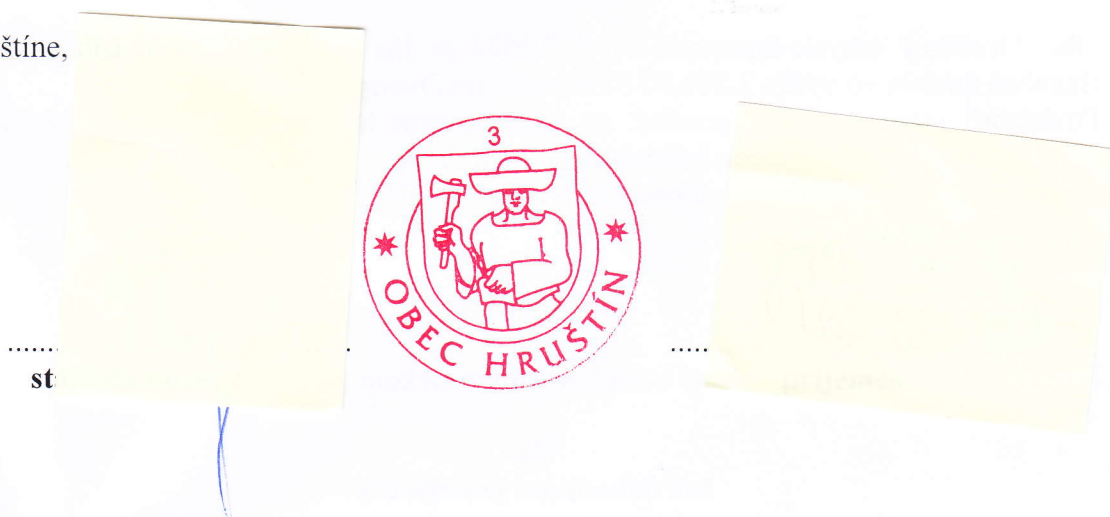
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do 15. 12. 2024.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Obec v takýchto prípadoch je oprávnená uplatniť aj sankcie podľa platného všeobecne záväzného nariadenia.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
3. Prijemca môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a pohonných hmôt iba ak je to uvedené v tejto zmluve.
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých obec Hruštín dostane 1 rovnopis a príjemca dostane 1 rovnopis.

V Hruštíne,



Finančnú operáciu alebo jej časť je-nie-je možné vykonať	Finančnú operáciu alebo jej časť je-nie-je možné vykonať
Meno a priezvisko zamestnanca: Mária Zafková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Steľa Kubicová
Dátum, podpis: 25.5.24 <i>Kaf</i>	Dátum, podpis: 25.7.24 <i>MR</i>