

Zmluva
na zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
č.03/04/2019

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.

Palárika 16, 908 51 Holíč

Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T

Štatutárny orgán:

Vladimír Pet'ko – konateľ

IBAN:

SK5809000000000250737654

BIC SWIFT:

GIBASKBX

IČO:

34 103 201

IČ DPH:

SK 2020377150

Zodpovedný zástupca:

Vladimír Pet'ko - konateľ

dďalej len "zhotoviteľ"

A

1.2 Objednávateľ:

Obec Kuklov

Kuklov 203, 908 78 Kuklov

Štatutárny orgán:

Mgr. Dušan Hric, starosta obce

Bankové spojenie:

SK65 5600 0000 0032 1489 3004

BIC SWIFT:

Prima banka a.s. Senica

IČO:

00 309 656

IČ DPH:

SK 2021049448

Zodpovedný zástupca:

Mgr. Dušan Hric, starosta obce

dďalej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „oblasť OPP“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v oblasti BOZP.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 –2.5.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)

Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarimi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov podľa platnej legislatívy,
- d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarimi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 1. identifikačná karta objektu /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
 2. požiarne poriadok pracoviska;

3. požiarne poplachové smernice;
4. požiarne evakuačný plán;
5. požiarne kniha;
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarovým rizikom;
7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;

- e) vykonáva činnosti preventívnej požiarnej ochrany obce, najmä:
1. organizuje a vyhodnocuje preventívne protipožiarne kontroly v obci,
 2. vykonáva školenie kontrolných skupín obce,
 3. vedie dokumentáciu ochrany pred požiarom obce,
 4. zabezpečuje vykonávanie preventívno- výchovnej činnosti v obci.

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
 7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
 8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu

okolía:

- 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
- 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.

- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 8. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
 9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.

- d) v rámci školení:

1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
 2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,
- 2.6 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nestranne a zistený stav verne

- opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarom a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení(hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení , overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Požiarne knihy vedené pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarne kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarom.
- 3.10 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarom v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika OPP a BOZP.
- 3.11 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.12 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.13 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarom/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
 - a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x /jedenkrát/ za rok
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - g) priebežné vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie,
 - h) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarom,
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Preberanie protokolov, správ a posudkov vystavené zamestnancami zhotoviteľa vykonáva štatutár obce – starosta obce, v zákonom určených prípadoch zástupca starostu obce (tel. č. 034/6582125, 0948 890905). Zasielané písomné dokumenty preberá podateľňa obecného úradu.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu identifikačnej karty objektu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny identifikačnej karty objektu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarimi a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarimi podľa Zákona o ochrane pred požiarimi.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú** odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5, okrem činností uvedených v bode 7.4, spolu vo výške **40,00 € bez DPH (slovom štyridsať Euro)**.
- 7.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
- a) za školenie novoprijatých zamestnancov vo výške 6,64 € za osobu zúčastnenú na školení,
 - b) za odbornú prípravu asistenčných požiarnych hliadok vo výške 49,79 € za jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
 - c) za školenie kontrolných skupín obce vo výške 49,79 € za jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
 - d) za školenie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím vo výške 6,64 € za osobu zúčastnenú na školení,
 - e) šetrenie úrazov, sprevádzanie ŠPD vo výške 20 € / hod.
 - f) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa.
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdanieľného plnenia.

- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávatel' na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatel'ovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.8 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatel'om
- 7.9 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatel'ovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
Obec kuklov, Kuklov 203, 908 78 Kuklov
- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávatel'ovi.
- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávatel'a úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávatel'ovi.
- 7.15 Objednávatel' si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatel'ovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávatel'a.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatel'ovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávatel'a.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávatel' povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 roky od dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluvu možno ukončiť kedykoľvek vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú po dobu 4 rokov.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom 1.5.2019.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č.1.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa

V Holíči dňa: _____

V dňa : _____

p. Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

Mgr. Dušan Hric
Starosta obce
objedávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve č. 03/04/2019

Zoznam objektov objednávateľa

1. Objekt Základnej školy s materskou školou v Kuklove a Obecného úradu v Kuklove.
2. Kultúrny dom v Kuklove.
3. Dom smútku v Kuklove.

Holíči dňa _____

V

dňa _____

p. Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

Mgr. Dušan Hric
Starosta obce
objednávateľ
/podpis, pečiatka/

