

OBJEDNÁVKA

Číslo: 13/2026

Dátum vyhotovenia: 28.8.2026

Objednávatel		Dodávateľ	
Obchodné meno:	Obec Leles	Obchodné meno:	Implementa s. r. o.
Sídlo:	Leles 62, 076 84 Leles	Sídlo:	Landererova 7743/8, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO:	00331686	IČO:	57257078
DIČ:	2020730459	DIČ:	2122635691
IČ DPH:	neplatiť DPH	IČ DPH:	SK2122635691
Banka:	Prima banka Slovensko, a.s.	Banka:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK92 5600 0000 0042 3303 7013	Číslo účtu v tvare IBAN:	SK67 1100 0000 0029 4228 3517
E-mail:	leles62@hotmail.com	E-mail:	implementa.sk@gmail.com
Tel.:	+421 903 830 440	Tel.:	+421 905 643 458
Zastúpený:	Michal Zurbola, starosta obce	Zastúpený:	Róbert Rigó, konateľ
		Zapísaný v	Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 192439/B

1. Rozsah činnosti a špedifické požiadavky

1.1 Na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní Objednávateľ záväzne objednáva zabezpečenie externého riadenia projektu – projektového manažmentu pri realizácii projektu „Obnova základnej školy – zvýšenie energetickej účinnosti a kvality vnútorného prostredia“, realizovaného v rámci Výzvy MoF – 6/2026.

1.2 Externé riadenie projektu zahŕňa najmä:

- odborné, administratívne a finančné riadenie projektu počas jeho realizácie a finančného ukončenia;
- sledovanie plnenia podmienok Zmluvy o poskytnutí podpory, Výzvy MoF – 6/2026, Príručky pre prijímateľa a ďalších záväzných dokumentov Environmentálneho fondu;
- sledovanie oprávneného obdobia, harmonogramu realizácie projektu, rozpočtu, oprávnenosti výdavkov a povinnej výšky spolufinancovania;
- priebežnú kontrolu súladu realizácie projektu so schválenou žiadosťou, rozpočtom, projektovou dokumentáciou a dodávateľskými zmluvami;
- prípravu, kontrolu a kompletizáciu Žiadostí o čerpanie pri využití systému predfinancovania alebo refundácie podľa zvoleného spôsobu financovania;
- kontrolu účtovných dokladov predkladaných Environmentálnemu fondu z hľadiska ich súladu s rozpočtom projektu, dodávateľskými zmluvami, rozsahom vykonaného plnenia a požiadavkami Príručky pre prijímateľa;
- kontrolu a kompletizáciu príloh k účtovným dokladom, najmä súpisov vykonaných prác a dodávok, preberacích protokolov, stavebného denníka, dodacích listov, fotodokumentácie a ďalších relevantných podkladov;
- prípravu podkladov na preukázanie povinnej výšky spolufinancovania a kontrolu dokladov o bezhotovostných úhradách;
- kontrolu a kompletizáciu výpisov z Dotačného účtu a ostatných bankových dokladov požadovaných Environmentálnym fondom;
- sledovanie lehôt na zúčtovanie poskytnutého predfinancovania a prípravu podkladov na jeho zúčtovanie;
- priebežné sledovanie naplňovania merateľných ukazovateľov projektu, najmä MU1, MU2 a MU3, a ďalších merateľných ukazovateľov, ak sú pre projekt relevantné;

- koordináciu podkladov potrebných na preukázanie naplnenia merateľných ukazovateľov projektu;
 - prípravu a kompletizáciu poslednej Žiadosti o čerpanie vrátane kontroly zabezpečenia energetického certifikátu, dokladu o odovzdaní a prevzatí zrealizovaného projektu, príslušného dokladu povoliujúceho užívanie stavby, ak je relevantný, a Záverečného odpočtu čerpania;
 - prípravu podkladov a žiadostí týkajúcich sa zmien projektu, rozpočtu, harmonogramu, projektovej dokumentácie alebo dodávateľských zmlúv, ktoré podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Environmentálneho fondu;
 - komunikáciu s Environmentálnym fondom a príslušným projektovým manažérom Fondu vo veciach realizácie, čerpania, zmien, kontroly a ukončenia projektu;
 - prípravu odpovedí, vysvetlení a doplnení požadovaných Environmentálnym fondom počas realizácie projektu;
 - súčinnosť pri finančnej kontrole, kontrole verejného obstarávania, kontrole na mieste, audite alebo inom overovaní projektu;
 - priebežnú evidenciu a kompletizáciu projektovej dokumentácie a dokumentov súvisiacich s administratívnym a finančným riadením projektu;
 - administratívne a finančné ukončenie projektu a prípravu podkladov potrebných na jeho záverečné vysporiadanie.
- 1.3 Dodávateľ je povinný pri kontrole faktúr a ostatných účtovných dokladov overovať najmä zhodu názvu Dodávateľa, IČO, čísla účtu, názvu a rozsahu fakturovaného plnenia, jednotkových cien, množstiev a termínov s príslušnou dodávateľskou zmluvou, rozpočtom projektu a prílohami účtovného dokladu.
- 1.4 Pri písomnej a elektronickej komunikácii s Environmentálnym fondom bude Dodávateľ používať názov projektu a po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí podpory aj číslo tejto zmluvy.

2. Čas plnenia a miesto plnenia

- 2.1 Predpokladaná doba poskytovania služieb je 12 mesiacov, počas realizácie projektu a následne v rozsahu potrebnom na jeho administratívne a finančné ukončenie.
- 2.2 Miesto plnenia: Obec Leles, Obecný úrad, Hlavná 62, 076 84 Leles; elektronicky; podľa potreby v mieste realizácie projektu a na ďalších miestach nevyhnutných na riadne zabezpečenie predmetu objednávky.

3. Výstupy externého riadenia projektu

- Žiadosti o čerpanie a ich prílohy;
- podklady na zúčtovanie predfinancovania alebo refundáciu;
- kontrolované súbory účtovných a finančných dokladov;
- podklady k povinnému spolufinancovaniu;
- prehľady čerpania rozpočtu a finančného plnenia projektu;
- podklady k monitorovaniu merateľných ukazovateľov;
- žiadosti a oznámenia o zmenách projektu;
- odpovede a doplnenia na požiadavky Environmentálneho fondu;
- podklady ku kontrolám a auditom;
- podklady k poslednej Žiadosti o čerpanie;
- Záverečný odpočet čerpania a dokumentácia potrebná na administratívne a finančné ukončenie projektu.

4. Cena

Cena bez DPH:	37 011,38 EUR
DPH (23 %):	8 512,62 EUR
Cena spolu s DPH:	45 524,00 EUR

5. Fakturácia a splatnosť

Odmena bude uhrádzaná formou mesačných paušálnych platieb. Mesačný paušál predstavuje 1/12 celkovej ceny objednávky a slúži výlučne na rozvrhnutie úhrady celkovej ceny počas predpokladanej doby poskytovania služieb 12 mesiacov; nepredstavuje automatický nárok na úhradu nad rámec celkovej ceny objednávky.

Dodávateľ vystaví faktúru do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca za riadne poskytnuté služby. Podkladom fakturácie je stručný mesačný prehľad vykonaných činností. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať identifikáciu projektu a číslo objednávky.

Ak dôjde k riadnemu ukončeniu poskytovania služieb pred uplynutím 12 mesiacov, Dodávateľ je oprávnený vyfakturovať najviac zostávajúcu časť celkovej ceny objednávky.

6. Kontrola/audit

Dodávateľ je povinný umožniť a strpieť výkon kontroly, auditu alebo iného overovania súvisiaceho s predmetom tejto objednávky zo strany Environmentálneho fondu a ďalších oprávnených kontrolných orgánov a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a dokumentáciu v rozsahu požadovanom podľa podmienok financovania projektu z prostriedkov Modernizačného fondu.

7. Záverečné ustanovenia

Táto objednávka nadobúda platnosť dňom jej písomného potvrdenia Dodávateľom. Právne vzťahy neupravené touto objednávkou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Táto objednávka sa uzatvára s odkladacou podmienkou poskytnutia podpory z Environmentálneho fondu z prostriedkov Modernizačného fondu na realizáciu projektu „Obnova základnej školy – zvýšenie energetickej účinnosti a kvality vnútorného prostredia“.

Objedávka nadobudne účinnosť až po splnení odkladacej podmienky, t. j. po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí podpory uzatvorenej medzi Objedávateľom a Environmentálnym fondom. Ak táto objednávka vzhľadom na svoj obsah a spôsob uzatvorenia podlieha režimu povinnej zverejňovanej zmluvy, nadobudne účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po jej zverejnení podľa príslušných právnych predpisov. Rozhodujúci je neskorší z uvedených okamihov.

Ak podpora nebude schválená alebo nebude poskytnutá, odkladacia podmienka sa nespĺní a objednávka nenadobudne účinnosť. Objedávateľ v takom prípade nie je povinný predmet objednávky odobrať a Dodávateľovi nevzniká nárok na úhradu ceny ani na náhradu nákladov spojených s prípravou plnenia, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Identifikátor žiadosti: 262857

Príloha: Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

V Lelese, dňa 28.8.2026

Objedávateľ

Obec Leles

Michal Zúrbola, starosta obce



V Bratislave, dňa 28.8.2026

Dodávateľ

Implementa s. r. o.

Róbert Rigó, konateľ



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Predmet zákazky

Externé riadenie projektu – projektový manažér pre projekt „Obnova základnej školy – zvýšenie energetickej účinnosti a kvality vnútorného prostredia“, realizovaný v rámci Výzvy MoF – 6/2026 na predloženie žiadostí o poskytnutie prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

2. Identifikačné údaje uchádzača

Údaj	Doplní uchádzač
Obchodné meno / názov	Implementa s. r. o.
Sídlo / miesto podnikania	Landererova 7743/8, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO	57257078
DIČ	2122635691
IČ DPH	SK2122635691
Štatutárny zástupca / oprávnená osoba	Róbert Rigó, konateľ
Telefón	+421 905 643 458
E-mail	implementa.sk@gmail.com
Uchádzač je platiteľ DPH	áno
Zápis v OR	Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 192439/B

3. Cenová ponuka

Predmet zákazky	MJ	Množstvo	Cena bez DPH (€)	DPH (€)	Cena s DPH (€)
Externé riadenie projektu – projektový manažér pre projekt „Obnova základnej školy – zvýšenie energetickej účinnosti a kvality vnútorného prostredia“	projekt	1	37 011,38	8 512,62	45 524,00

Cena bez DPH: 37 011,38 EUR

DPH (23 %): 8 512,62 EUR

Cena spolu s DPH: 45 524,00 EUR

Poznámka k oceneniu: Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v stĺpci DPH hodnotu 0,00 EUR a v stĺpci Cena s DPH uvedie svoju konečnú cenu. Cena musí byť uvedená za celý predmet zákazky za predpokladanú dobu poskytovania služieb 12 mesiacov a musí zahŕňať všetky náklady potrebné na riadne a úplné zabezpečenie externého riadenia projektu v rozsahu Výzvy na predkladanie ponúk, opisu predmetu zákazky a návrhu objednávky.

4. Vyhlásenie uchádzača

- Uchádzač vyhlasuje, že ponúkaná cena je konečná za celý predmet zákazky pri predpokladanej dobe poskytovania služieb 12 mesiacov a zahŕňa všetky náklady potrebné na riadne a úplné zabezpečenie externého riadenia projektu v požadovanom rozsahu.

- Uchádzač vyhlasuje, že ponuka bola vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, opise predmetu zákazky a návrhu objednávky.
- Uchádzač vyhlasuje, že disponuje personálnymi a odbornými kapacitami potrebnými na riadne zabezpečenie externého riadenia projektu počas celej doby plnenia.
- Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ nie je povinný uzavrieť zmluvný vzťah s ktorýmkoľvek uchádzačom, ak nastanú dôvody uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

5. Miesto, dátum a podpis

Miesto	Dátum	Meno a funkcia oprávnenej osoby	Podpis
Bratislava	24.8.2026	Róbert Rigó, konateľ	

