

Dodatok č. 1**κ Zmluve č. /0035/2024 o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti**

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dodatok č. 1“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

IČO: 00164381

Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.

Poštová adresa1: -

(ďalej ako „Vykonávateľ“)

a

Názov: Obec Drahňov

Sídlo: Drahňov 154, 076 74 Drahňov

Právna forma: Obec

IČO: 00331503

Štatutárny orgán/konajúca osoba: Tibor Jasovský

Poštová adresa : -

(ďalej ako „Prijímateľ“)

(pre Vykonávateľa a Prijímateľa ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo len ako „zmluvná strana“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 27.02.2024 Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. /0035/2024, ktorá nadobudla účinnosť dňa 13.03.2024 (ďalej len „Zmluva“).

2. Zmluvné strany v súlade s článkom 7 ods. 7.2 Zmluvy uzatvárajú tento Dodatok č. 1, ktorým sa Zmluva mení a dopĺňa nasledovne:

Čl. 1**Predmet dodatku**

1. V článku 2 ods. 2.8. Zmluvy sa pôvodné znenie „§ 16 ods. 9“ ruší a nahrádza novým znením „§ 16 ods. 8“.
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Opis Projektu“ sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 s názvom „Opis Projektu“.

Čl. 2
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne nedotknuté ostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) originálnych rovnopisoch, z toho 1 pre Prijímateľa a 3 pre Vykonaťateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tohto Dodatku č. 1 riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, na znak čoho ho podpisujú.
5. Osoby podpisujúce tento Dodatok č. 1 vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je Príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako Príloha č. 2.

Príloha č. 1: **Opis Projektu**

V Bratislave, dňa 24. 04. 2025

V Drahňove, dňa 24. 04. 2025

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja
a mládeže Slovenskej republiky**
v zastúpení
JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc.
minister

Obec Drahňov
v zastúpení
Tibor Jasovský
starosta obce



OPIS PROJEKTU

Komponent 7:	Vzdelávanie pre 21. storočie
Investícia 1:	Dobudovanie školskej infraštruktúry
Názov projektu:	Kaštieľ Drahňov - Rozšírenie kapacity ZŠ - odstránenie dvojzmennosti - II. Etapa
Kód projektu:	07I02-20-V01-00028
Žiadateľ:	obec Drahňov

ŽIADATEĽ

Názov žiadateľa:	obec Drahňov
Právna forma:	obec
IČO:	00331503
IČ DPH:	obec nie je platcom DPH
Sídlo žiadateľa:	Drahňov 154, 076 74 Drahňov
Číslo účtov pre účely projektu	
1. Predfinancovanie	SK26 5600 0000 0042 3298 3008
2. Refundácia	SK26 5600 0000 0042 3298 3008

MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU¹

Miesto realizácie projektu	Hlavná 1, 076 74 Drahňov, parcela č. 372, LV 471.
----------------------------	---

CIEĽ/LE PROJEKTU²:

Cieľ/ciele projektu	Rozšírenie priestorovej kapacity základnej školy s cieľom zrušenia dvojzmennej prevádzky
Merateľné ukazovatele	
Názov ukazovateľa	Úspory ročnej spotreby primárnych zdrojov energie
Cieľová hodnota	38,59 MWh/rok
Názov ukazovateľa	Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach
Cieľová hodnota	348 žiakov
Názov ukazovateľa	Počet mladých ľudí vo veku 15 – 29 rokov, ktorí dostávajú podporu
Cieľová hodnota	25

ROZPOČET PROJEKTU³

Celková výška oprávnených výdavkov	850 106,62 EUR
------------------------------------	----------------

¹ Žiadateľ uvedie samosprávny kraj/katastre obcí/adresu

² Žiadateľ uvedie ciele projektu, ktoré predstavujú trvalý úžitok pre cieľové skupiny/užívateľov aj po skončení projektu.

³ Rozpočet projektu tvorí prílohu č.1 k Opisu projektu.

HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU⁴

Začatie realizácie Projektu (MM/RRRR)	06/2023
Ukončenie vecnej realizácie Projektu (MM/RRRR)	08/2025

NAVRHOVANÉ AKTIVITY

Názov Aktivity 1	Hlavná aktivita - Rekonštrukcia priestorov suterénu základnej školy s účelom vybudovania nových učební
Trvanie Aktivity 1 (MM/RRRR – MM/RRRR)	06/2023-08/2025
Popis Aktivity 1	V rámci hlavnej aktivity bude prebiehať rekonštrukcia suterénu, časti 1. NP a exteriéru s účelom vytvorenia nových učební a zázemia.

Názov Aktivity 2	Vedľajšia aktivita - Materiálno-technické vybavenie základnej školy
Trvanie Aktivity 2 (MM/RRRR – MM/RRRR)	11/2023 – 08/2025
Popis Aktivity 2	V rámci vedľajšej aktivity sa zabezpečí materiálno-technické vybavenie pre jednotlivé učebne, jedáleň a žiakov základnej školy.

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

⁴ Do popisu aktivity uviesť výšku plánovanej energetickej úspory (ak relevantné pre danú aktivitu)

PLÁN OBRNOVY

Příloha č.1 k Formuláru ŽoPPM - Rozpočet projektu



Financované
Európskou úniou
Nariadením EÚ



MINISTERSTVO
EDUKÁCIE, MLÁDEŽI
A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu

Názov žiadateľa	Obec Draňov
Názov projektu	Rozšírenie kapacity ZŠ - Odstránenie dvojzmennosti - II. etapa
Je žiadateľ platiteľ DPH?	nie
Komponent	Komponent 7
Reforma/investícia:	Investícia 2

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Kaštieľ Draňov - Rozšírenie kapacity ZŠ - Odstránenie dvojzmennosti - II. etapa	021 - Stavby	súbor	1,00	705 305,64	705 305,64	775 836,20	775 836,20	0,00	Cena stanovená na základe zrealizovaného VO. Prílohou podrobného rozpočtu je aj podrobný výkaz výmer úspešného uchádzača vo forme samostatného xls.
2.	Materiálno-technické vybavenie základnej školy	Interiérové vybavenie	112 - Zásoby	súbor	1,00	18 534,70	18 534,70	22 241,64	22 241,64	0,00	Cena stanovená na základe zrealizovaného VO.
3.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Projektová dokumentácia	021 - Stavby	súbor	1,00	3 400,00	3 400,00	4 080,00	4 080,00	0,00	Cena stanovená na základe zrealizovaného VO.
4.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Stavebný dozor	021 - Stavby	súbor	1,00	12 930,60	12 930,60	15 516,72	15 516,72	0,00	Cena stanovená na základe zrealizovaného VO.
5.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Rezerva na nepredvídané výdavky	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	súbor	1,00	17 632,64	17 632,64	19 395,90	19 395,90	0,00	Cena určená percentuálnym limitom stanoveným vo výzve.
SPOLU						757 803,58	757 803,58	837 070,46	837 070,46	0,00	Rezerva na nepredvídané výdavky napr. na stavebné práce, služby stavebného dozoru a pod.
Mzdové výdavky						Celkom vrátane DPH		Celkom bez DPH		DPH	
						757 803,58		757 803,58		79 266,88	
						Celkom vrátane DPH		837 070,46		837 070,46	

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodi na	600,00	8,05	2,81	6 518,08	6 518,08	0,00	Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

2.	Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom vybudovania nových učební	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobnosc ac	600,00	8,05	2,81	6 518,08	6 518,08	0,00	Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných finančných predpisov (sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov mechanizmu POO a pod.) Zabezpečuje, resp. vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miedz, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencia a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zúčtovanie externým ekonomom, zabezpečuje evidenciu príjmov / výnosov a výdavkov / nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy.
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY											
SPOLU (celkové výdavky projektu)									13 036,16	0,00	
									850 106,62	0,00	

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx). Riadky vyplnené modrým písmom sú príklady, a sú zavazované pre účely príkladov, v žoPPM ich odstráňte (použitím funkcie Odstrániť riadok).

Bunky 128, 129 nie sú zahŕňované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti ktorých je zmena v zozname (napr. výpočet sumy s DPH).

V stĺpci Mázov výdavkov sa v tomto hárku pre priame vyzvanie uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálovo-technické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.

V stĺpci Skupina výdavkov, vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre priame vyzvanie. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.

V stĺpci Merná jednotka vyberte len z možnosti z roletového menu.

V stĺpci Vecný popis výdavku (komentár) špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne navyšnosť. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.

Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 6 priameho vyzvania - Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov. Dbať na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými v ďalších prílohách.

Príjemateľ predkladá ako súčasť priameho vyzvania kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a číselný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná. Jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM.

Príjemateľ vypracuje rozpočet výdavkov na základe údajov uvedených v zmluve o dielo a v zmluve o PPM. Rozpočet výdavkov musí byť v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM. Rozpočet výdavkov musí byť v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM.

Príjemateľ je povinný zabezpečiť, aby výška oprávnených výdavkov neprekročila výšku stanovenú v zmluve o dielo a v zmluve o PPM. Výška oprávnených výdavkov musí byť v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM.

Príjemateľ je povinný zabezpečiť, aby výška oprávnených výdavkov neprekročila výšku stanovenú v zmluve o dielo a v zmluve o PPM. Výška oprávnených výdavkov musí byť v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o PPM.

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č.1 k Formuláru ŽoPPM - Rozpočet projektu

Podrobný položkový rozpočet (v EUR)									
Obec Drahotov									
Rozšírenie kapacity ZŠ - Odstránenie dvojzmennosti - II.etapa									
nie									
Komponent 7									
Investícia 2									
Reforma/investícia:									
Názov žiadateľa	Názov projektu	Názov výdavku							
Je žiadateľ platiteľ DPH?	Komponent	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
Reforma/investícia:									
Aktivita č. 1 Rekonštrukcia priestorov základnej školy s účelom výbudovan									
1	SO 01	Rekonštrukcia vnútorných priestorov - suterén	súbor	1,000	496 978,00	496 978,00	546 675,80	546 675,80	0,00
2	SO 02	Plynová prípojka /PP/	súbor	1,000	16 228,24	16 228,24	17 851,06	17 851,06	0,00
3	SO 03	Statické zabezpečenie nosných konštrukcií	súbor	1,000	11 181,15	11 181,15	12 299,27	12 299,27	0,00
4	SO 04	Obvodová drenáž a odvlhčenie muriwa	súbor	1,000	102 427,21	102 427,21	112 669,93	112 669,93	0,00
5	SO 05	Obnova terasy a balkóna pred hlavným vstupom	súbor	1,000	26 526,12	26 526,12	29 178,73	29 178,73	0,00
6	SO 06	Dažďové žiaby, zvody a podzemná dažďová kanalizácia	súbor	1,000	51 964,92	51 964,92	57 161,41	57 161,41	0,00
7	Projektová dokumentácia		súbor	1,000	3 400,00	3 400,00	4 080,00	4 080,00	0,00
8	Stavebný dozor		súbor	1,000	12 930,60	12 930,60	15 516,72	15 516,72	0,00
9	Rezerva na nepredvídané výdavky		súbor	1,000	17 632,64	17 632,64	19 395,90	19 395,90	0,00
Aktivita č. 2 Materiálno-technické vybavenie základnej školy									
10	Policová skriňa dvojverová	112 - Zásoby	ks	6,000	151,20	907,20	1 088,64	1 088,64	0,00
11	Dvojkreslo	112 - Zásoby	ks	6,000	142,80	856,80	1 028,16	1 028,16	0,00
12	Rokovací stôl	112 - Zásoby	ks	3,000	167,60	502,80	603,36	603,36	0,00
13	Kancelársky stôl, pravý	112 - Zásoby	ks	6,000	182,00	1 092,00	1 310,40	1 310,40	0,00
14	Školská súprava (lavica + 2 stoličky) veľ.3	112 - Zásoby	ks	18,000	158,00	2 844,00	3 412,80	3 412,80	0,00
15	Školská súprava (lavica + 2 stoličky) veľ.4	112 - Zásoby	ks	18,000	158,00	2 844,00	3 412,80	3 412,80	0,00
16	Magnetická dvojkridlová školská tabuľa na písanie kriedou	112 - Zásoby	ks	2,000	394,20	788,40	946,08	946,08	0,00
17	Školská tabuľa nástenná	112 - Zásoby	ks	1,000	163,50	163,50	196,20	196,20	0,00
18	Odkladacia lišta ku školskej tabuľi	112 - Zásoby	ks	3,000	54,30	162,90	195,48	195,48	0,00
19	Keramická tabuľa s vertikálnym stojanom a odkladacou lištou	112 - Zásoby	ks	3,000	742,50	2 227,50	2 673,00	2 673,00	0,00
20	Kancelárska / jedálenská stolička	112 - Zásoby	ks	42,000	27,50	1 155,00	1 386,00	1 386,00	0,00
21	Šatňová skriňa kovová na nôžkach s 10 boxami	112 - Zásoby	ks	6,000	348,00	2 088,00	2 505,60	2 505,60	0,00
22	Šatňová skriňa 5 dverová s lavičkou	112 - Zásoby	ks	4,000	340,00	1 360,00	1 632,00	1 632,00	0,00
23	Masívna buková lavička	112 - Zásoby	ks	10,000	133,50	1 335,00	1 602,00	1 602,00	0,00
24	Polička nástenná	112 - Zásoby	ks	6,000	34,60	207,60	249,12	249,12	0,00
SPOLU									
					757 803,58	837 070,46	837 070,46	837 070,46	0,00
					Celkom bez DPH		757 803,58	757 803,58	0,00
					DPH		79 266,88	79 266,88	0,00

Mzdové výdavky							Celkom s DPH		837 070,46
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600,000	8,05	2,81	6 518,08	6 518,08	0,00
2	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600,000	8,05	2,81	6 518,08	6 518,08	0,00
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY							13 036,16	13 036,16	0,00
SPOLU (celkové výdavky projektu)							13 036,16	950 106,62	0,00

Prijímateľ môže po dohode s vykonávateľom predložiť aj iný formát podrobného položkového rozpočtu projektu. Minimálny rozsah položkového rozpočtu musí zostať zachovaný.

Upozornenia:

- Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
- Bunky I38, I39 nie sú zahŕňované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti
- Pri vyplňaní riadkov (vkladani súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
- V slípici **Názov výdavku** sa v tomto háčku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
- V slípici **Skupina výdavkov**, vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
- V slípici **Merná jednotka** vyberte len z možností z roletového menu.
- V slípici **Vecný popis výdavku (komentár)** špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
- Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 1 k Pokynom pre žiadateľa v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoPPM.
- Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
- Žiadateľ predkladá ako súčasť výzvy kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.
- Žiadateľ vyznačí položky v rozpočte týkajúce sa "Green tag" v zmysle metodologickej príručky k výstavbe a obnove budov (príloha č.5 výzvy) zelenou farbou (vzťahujúce sa na hlavné aktivity projektu pod písmenom b) a c) a vedľajšej aktivity d) uvedených vo výzve).
- Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit' iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte projektu.
- Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať dopĺňajúce údaje k rozpočtu projektu.