

Obec Kačanov, Kačanov č.66, 072 05

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2026

V zmysle § 18 f, ods. 1, písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, predkladám Obecnému zastupiteľstvu v Kačanove nasledovný Plán činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2026:

1. Metodická činnosť k účtovnej závierke a výkazníctvu za IV.Q 2025.
Termín: január 2026
2. Predloženie Obecnému zastupiteľstvu v Kačanove správu o kontrolnej činnosti za rok 2025.
Správa bude predložená na zasadnutí obecného zastupiteľstva najneskôr do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku 2025.
Termín: január – február 2026
3. Výkon dozoru (monitoring) - Sledovanie stavu a vývoja dlhu obce v zmysle § 17 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov (*do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka*)
Termín: február 2026
4. Výkon dozoru - Preveriť obsah dokumentov súvisiacich s prevodom nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota prevýšila 20 000,- €, za obdobie roku 2025, podľa zákona č. 137/2023 Z.z. o majetku obcí (*do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka*).
Termín: február 2026
5. Kontrola plnenia uznesení prijatých OZ za obdobie 2025.
Termín: marec 2026
6. Kontrola správnosť zaradenia zamestnancov obce do platových tried a skupín v zmysle platných právnych predpisov a novelizácie.
Termín: marec - apríl 2026
7. Kontrola vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti obce, v súlade s ustanovením zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite novelizovaný zákonom č. 39/2022 Z.z.
Termín: apríl - máj 2026
8. Vypracovanie odborného stanoviska k Záverečnému účtu obce Kačanov za rok 2025.
Stanovisko bude vypracované a doručené na rokovanie Obecného zastupiteľstva v Kačanove pred schválením Záverečného účtu obce za rok 2025.
Termín: máj - jún 2026
9. Vypracovanie plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra pre II. polrok 2026.
Termín: jún 2026

Poradie jednotlivých kontrol nie je záväzná, zmeny môžu nastať v závislosti od objektívnych skutočností, tak na strane oprávnenej osoby, ako aj na strane povinných osôb.

Ostatná činnosť:

- Vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií a kontrola vybavovania sťažností a petícií v podmienkach mestskej samosprávy.
- Vykonávanie metodickej činnosti v rámci preventívnej funkcie kontrolnej činnosti.

- Vedenie evidencie a preverovanie oznámení prijatých v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Smernicou o vnútornom systéme preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti
- Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti.
- Kontroly vykonávané na základe prijatých uznesení
- Vypracovanie správ o výsledkoch ukončených kontrol
- Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva
- Zúčastňovať sa na odborných seminároch a školeniach hlavných kontrolórov
- Spolupráca pri tvorbe VZN, koncepčných materiálov, organizačných smerníc

Spracovala a predkladá poslancom OZ v Kačanove:

Mgr. Anna Kosánová, hlavná kontrolórka

Podpis:.....

V Kačanove, dňa 9.10.2025
