



Obec Nána, Obecný úrad Nána

Madáchova 2532/32, 943 60 Nána, IČO 00800279, DIČ 2021074176

poštová adresa: Madáchova 2559/57, 943 60 Nána

Vyhlásenie výberového konania

Obec Nána na základe rokovania členov obecného zastupiteľstva o stave spoločnosti Nána Invest, s.r.o. ktoré sa uskutočnilo dňa 11.12.2025 vyhlasuje VÝBEROVÉ KONANIE na pozíciu:

konateľ spoločnosti Nána Invest, s.r.o

so sídlom 1. Mája 6, 943 60 Nána, IČO: 46 121 617, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: s.r.o., Vložka číslo: 28806/N, ktorej je Obec Nána jediným spoločníkom.

Názov pozície: konateľ spoločnosti Nána Invest, s.r.o.

Počet voľných miest: 1 miesto

Doba: zmluva o výkone funkcie konateľa na dobu neurčitú

Predpokladaný nástup: mesiac február, prípadne dohodou

Miesto výkonu práce: Nána, najmä sídlo spoločnosti Nána Invest, s.r.o.

Finančné ohodnotenie pre danú pozíciu: 1.800,00 EUR v hrubom

Hlavné úlohy:

Základom pracovnej náplne konateľa bude riadenie spoločnosti Nána Invest, s.r.o., predovšetkým v súvislosti s komunikáciou s aktuálnymi nájomníkmi skladových a iných priestorov, získanie nových nájomníkov, vedenie administrácie klientov, zabezpečenie inovácie majetku spoločnosti, zastupovanie spoločnosti vo všetkých záležitostiach z titulu funkcie štatutárneho orgánu, vedenie pracovného tímu spoločnosti, funkcia konateľa spoločnosti bude vykonávaná na základe zmluvy, o výkone funkcie v zmysle ustanovení obchodného zákonníka.

Hlavné predmetmi podnikania spoločnosti sú:

- správa bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach,
- prenájom hnuteľných vecí.

POŽIADAVKY NA KONATEĽA:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: aktívna znalosť slovenského a maďarského jazyka, základné znalosti anglického jazyka alebo nemeckého jazyka

Iné znalosti: vodičský preukaz skupiny B

Prax: prax v oblasti manažéra obchodnej spoločnosti.

Počítačové znalosti: MS Office (Word, Excel, Powerpoint), internet, pohoda.

Odporúčanie a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval sú výhodou. Základné znalosti v oblasti obchodného práva, pracovného poriadku Slovenskej republiky sú výhodou.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem a odborný rast, schopnosť vyjednávania, facilitačné zručnosti, empatia, slabá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si klientov, koncepčné myslenie, schopnosť tvorivej samostatnej práce a vedenia tímu, vytrvalosť s orientáciou na výsledky, bezúhonnosť.

Popis práce konateľa spoločnosti Nána Invest, s.r.o.:

1. riadenie spoločnosti a zodpovednosť za jej obchodné výsledky,
2. manažovanie činnosti zamestnancov,
3. tvorba obchodnej stratégie a plánu tržieb, stanovenie obchodných podmienok pre zákazníkov a predajnej ceny služieb,
4. koordinácia obchodných a realizačných aktivít firmy,
5. rokovanie s dodávateľmi, vedenie obchodných rokovaní a schôdzok, účasť na poradách a obecných zastupiteľstvách v obci Nána.

Kontakt pre poskytnutie informácií: Ladislav Juhász, starosta obce

tel.: 0905 660 527

e-mail: starosta@obecnana.sk

Uchádzači na funkciu konateľa doručia žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi v zalepenej obálke označenej: **Výberové konanie „KONATEL“ – Nána Invest, s.r.o., „NEOTVÁRATĚ“** na adresu: Obec Nána, Madáchova 2559/57, 943 60 Nána

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky, oznámené písomnou resp. elektronickou formou.

Uchádzač o zaradenie do výberového konania predloží:

- a. písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b. kópiu dokumentu o najvyššom vzdelaní uchádzača,
- c. profesijný štrukturovaný životopis,
- d. písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním osobných údajov pre účely výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- e. kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka

Poznámka: úspešného uchádzača musí do funkcie konateľa spoločnosti schváliť v súlade s § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Obecné zastupiteľstvo Nána.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do 12.01.2026 do 12:00 hod..

Rozhodujúci je dátum obdržania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi na Obecný úrad Nána.

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Prihlášky zaslané po termíne sa do výberového konania nezaradia.

Termín osobného pohovoru: 19.01.2026

Do výberového konania budú zaradení len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky uvedené požiadavky na pozíciu konateľa spoločnosti Nána Invest, s.r.o. predložia v termíne všetky požadované doklady.

V Náne, dňa 12.12.2025

Ladislav Juhász
starosta obce