



Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Lúka

Obecné zastupiteľstvo obce Lúka na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Lúka (ďalej len „Zásady“).

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1

Účel

1. Tieto zásady upravujú:
 - rozpočtový proces obce Lúka (ďalej len „obec“).

Časť II.

Rozpočtový proces

§ 2

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý určuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu obce, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce zodpovedá ekonomický úsek obecného úradu.

§ 3

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - rozpočtová organizácie obce,
 - obecný úrad,
 - komisie obecného zastupiteľstva (ak sú zriadené),
 - starosta obce,
 - obecné zastupiteľstvo,
 - hlavný kontrolór obce.
2. **Rozpočtová organizácia obce najmä:**
 - predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu obce a konsolidovanej výročnej správy obce,
 - predkladá v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM v termínoch podľa § 10 týchto zásad.
3. **Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:**
 - zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,

- sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
 - vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - spracúva záverečný účet obce,
 - na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.
 - vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - v rámci obecného úradu zabezpečuje ekonomický úsek počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
4. *Komisia obecného zastupiteľstva* (ak je zriadená) *najmä*:
- vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k návrhom na zmeny rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu a záverečnému účtu obce a organizácií zriadených obcou,
 - k žiadostiam o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
5. *Starosta obce najmä*:
- riadi rozpočtový proces,
 - predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - predkladá návrh záverečného účtu s hodnotiacou správou Hlavného kontrolóra obce na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.
6. *Obecné zastupiteľstvo najmä*:
- schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce
 - schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
7. *Hlavný kontrolór obce najmä*:
- vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu ,
 - vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečnému účtu,
 - kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - kontroluje právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré
 - nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku a kontroluje osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Časť III.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§ 4

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu obce.

2. Ekonomický úsek obecného úradu zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje zamestnanec ekonomického úseku so starostom obce.

§ 5

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Ekonomický úsek obecného úradu vykoná rozpis rozpočtu, obce na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 20 kalendárnych dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

Časť IV.

Zmena rozpočtu

§ 6

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Ekonomický úsek obecného úradu vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
2. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu.
3. Ekonomický úsek zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník ekonomického úseku s komisiou obecného zastupiteľstva (ak je zriadená) a starostom obce.

§ 7

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Časť V.

Zodpovednosť za hospodárenie

§ 8

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

2. Starosta Obce Lúka je oprávnený na vykonanie finančnej operácie do výšky 3 500,00 EUR za jeden obchodný prípad bez predchádzajúce súhlasu Obecného zastupiteľstva Obce Lúka. Nad túto sumu je potrebný predchádzajúci súhlas Obecného zastupiteľstva Obce Lúka formou schválenia a prijatia uznesenia na ten ktorý obchodný prípad.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku obce zodpovedajú:
 - starosta obce,
 - štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie

Časť VI. Záverečný účet

§ 9

Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku obecného úradu.
2. Ekonomický úsek obecného úradu zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje pracovník ekonomického úseku obecného úradu so starostom.

§ 10

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Súčasťou prekladaného návrhu záverečného účtu obce je správa auditora o účtovnej a konsolidovanej závierke obce.

Časť VII. Záverečné ustanovenia

§ 11

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Lúka.
2. Na týchto Zásadách sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce Lúka dňa 27.2.2025 uznesením OZ č. U/7/2025.
3. Zásady nadobúdajú účinnosť od 1.3.2025.
4. Dňom účinnosti týchto Zásad sa ruší platnosť VZN Obce Lúka Č. 5/2019 zo dňa 17.10.2019

V Lúke 27.2.2025.

Vladimír Vöröš
starosta obce