

06.05.2026

## **Výberové konanie – samostatný administratívny pracovník/pracovníčka obecného úradu Bodovce**

Obec Bodovce v súlade s ustanovením § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

vyhlasuje výberové konanie na pozíciu: **samostatný administratívny pracovník/pracovníčka – správa registratúry, správa daní, register obyvateľov**

**Miesto výkonu:** Obecný úrad Bodovce, 082 66 Bodovce č. 55

**Termín nástupu: 1.6.2026**

### **Náplň práce**

- správa miestnych daní a poplatkov (evidencia a registrácia daňových subjektov, daňové konania a vyrubovacie konania, evidencia daní, vedenie operatívnej evidencie, spracovanie a predkladanie štatistických výkazov, spracovanie a predkladanie návrhov všeobecne záväzných nariadení)
- pokladňa
- spracovanie účtovnej agendy
- administratívne práce
- register obyvateľov

### **Pracovný úväzok**

plný úväzok (37,5 hodín týždenne)

### **Platové podmienky:**

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od praxe

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- prax vo verejnej správe vítaná

### **Jazykové znalosti:**

- nie sú podmienkou, sú výhodou

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- znalosť legislatívy zameranej na samosprávu
- flexibilita, iniciatíva, samostatnosť
- zodpovedný prístup k práci

- komunikačné schopnosti
- práca s PC na pokročilej úrovni
- morálna a občianska bezúhonnosť
- užívateľské ovládanie kancelárskeho balíka Office,

#### **Kritériá a požiadavky na uchádzačov:**

- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
- zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení,
- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach
- zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adres a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Zoznam dokladov, ktoré treba pripojiť k prihláške do výberového konania:**

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi do výberového konania je potrebné zaslať poštou alebo osobne doručiť v zalepenej obálke s označením:

#### **„Výberové konanie – samostatný administratívny pracovník/pracovníčka“**

najneskôr do **15.05.2026** na adresu:

Obec Bodovce, 082 66 Bodovce č. 55

Žiadosti uchádzačov doručené po stanovenom termíne nebudú do výberového konania zaradené.

#### **Termín a miesto výberového konania 20.05.2026, kancelária starostu obce**

Obec Bodovce si vyhradzuje právo nevybrať nikoho z uchádzačov, ak sa neprihlási vyhovujúci uchádzač.

Kontakt pre ďalšie informácie: [051 4523652](tel:0514523652)

---

**František Jusko, starosta obce Bodovce**