

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2026
o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky
obyvateľom obce Lubeník
Návrh

Obecné zastupiteľstvo v Lubeníku na základe § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 27 písm. a) zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje:

- a) poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi obcou Lubeník (ďalej len „obec“),
- b) poskytovanie finančnej a materiálnej pomoci obyvateľom obce v iných odôvodnených prípadoch.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

(1) **Jednorazová dávka v hmotnej núdzi** (ďalej len „jednorazová dávka“) je dávka, ktorú môže obec poskytnúť fyzickej osobe v hmotnej núdzi spolu s fyzickými osobami s ňou spoločne posudzovanými, ktorým sa v období podania žiadosti o jednorazovú dávku vypláca dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(2) **Mimoriadna dávka na pomoc občanovi** (ďalej len „mimoriadna dávka“) je dávka, ktorú môže obec priznať fyzickej osobe, ktorá sa nachádza v nepriaznivej sociálnej situácii alebo sa dostane do krízovej situácie následkom mimoriadnej nepredvídateľnej udalosti. Pri poskytnutí tejto dávky sa nevyžaduje, aby žiadateľ bol poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

(3) **Hmotná núdza** je stav, keď príjem členov domácnosti podľa tohto nariadenia nedosahuje sumu životného minima ustanovenú osobitným predpisom a členovia domácnosti si nevedia alebo nemôžu prácou, výkonom vlastníckeho práva alebo iného práva k majetku a uplatnením nárokov zabezpečiť príjem alebo zvýšiť príjem (§ 2 ods. 1 zákona č. 417/2013 Z. z.).

(4) **Životné minimum** je spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby, pod ktorou nastáva stav jej hmotnej núdze podľa osobitného predpisu (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(5) **Nepriaznivá sociálna situácia** je na účely tohto nariadenia ohrozenie fyzickej osoby a s ňou spoločne posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti:

- a) sociálnym vylúčením,
- b) obmedzením schopnosti spoločensky sa začleniť,
- c) neschopnosťou samostatne riešiť svoje problémy,
- d) neschopnosťou zabezpečiť si nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- e) neschopnosťou samostatne riešiť svoju krízovú sociálnu situáciu pre nepriaznivý zdravotný stav alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na starobný dôchodok.

§ 3

Účel jednorazovej dávky

Jednorazovú dávku možno poskytnúť žiadateľovi, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (§ 9 ods. 3 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti na účely podľa osobitného predpisu (§ 2 ods. 1 zákona č. 417/2013 Z. z.).

§ 4

Žiadosť o jednorazovú dávku

- (1) Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť len v prípade, ak celkový príjem žiadateľa a s ním spoločne posudzovaných fyzických osôb podľa osobitného predpisu (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) nepresiahne výšku životného minima.
- (2) Žiadateľ o poskytnutie jednorazovej dávky predloží písomnú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi. Súčasne je povinný preukázať naliehavosť poskytnutia jednorazovej dávky dokladmi, ktorými sú najmä:
 - a) potvrdenie o pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (§ 9 zákona č. 417/2013 Z.z.) alebo potvrdenie o výške dôchodku,
 - b) potvrdenie žiadateľa o evidencii uchádzača o zamestnanie na príslušnom úrade práce,
 - c) oznámenie o štúdiu na škole za každé nezaopatrené dieťa, ktoré sa sústavne pripravuje na výkon povolania,
 - d) doklad o potrebe mimoriadnych liečených nákladov
 - e) doklad o potrebe školských pomôcok.
- (3) Žiadateľ musí v žiadosti o jednorazovú dávku uviesť účel, na ktorý bude jednorazová dávka použitá.
- (4) Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, príslušné oddelenie vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ nedoplní do 10 kalendárnych dní svoju žiadosť o požadované údaje alebo doklady, táto žiadosť sa zamietne.
- (5) Vzor žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je uvedený v prílohe č. 1.

§ 5

Podmienky poskytovania jednorazovej dávky

- (1) Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť len obyvateľovi obce Lubeník a členom jeho spoločne posudzovanej domácnosti, ktorí majú na území obce Lubeník trvalý pobyt (ďalej len „žiadateľ“).
- (2) Jednorazová dávka sa poskytuje žiadateľovi na základe individuálneho posúdenia žiadosti (v prípade potreby štetím v domácnosti, z ktorého vyhotoví príslušný zamestnanec obce záznam), s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov schválených v rozpočte obce Lubeník na príslušný kalendárny rok.
- (3) O poskytnutí jednorazovej dávky žiadateľovi rozhoduje starosta obce na základe návrhu sociálnej komisie Obecného zastupiteľstva v Lubeníku.
- (4) Jednorazovú dávku je možné poskytnúť vo forme peňažnej, vecnej, alebo ako kombináciu peňažnej a vecnej dávky.
- (5) Žiadateľ môže požiadať o priznanie jednorazovej dávky len v prípade, ak má ku dňu podania žiadosti uhradené všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci Lubeník.
- (6) Na jednorazovú dávku nie je právny nárok.
- (7) V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ zamlčal alebo úmyselne pozmenil údaje potrebné na priznanie jednorazovej dávky, alebo finančné prostriedky použil neoprávnene, je povinný celú neprávom prijatú sumu vrátiť na účet obce, najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy.
- (8) V záujme urýchlenia pomoci alebo z dôvodu finančnej tiesne žiadateľa môže obec na základe jeho písomného súhlasu poukázať schválenú peňažnú dávku (alebo jej časť) priamo na účet poskytovateľa

príslušnej služby alebo tovaru (napr. pohrebnej službe, dodávateľovi stavebných materiálov či stavebných prác). Takto poukázaná platba sa považuje za riadne poskytnutie dávky žiadateľovi.

§ 6

Výška jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

- (1) Jednorazovú dávku môže obec poskytnúť žiadateľovi najviac do výšky určenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z. z.).
- (2) Jednorazovú dávku môže obec priznať iba raz v tom istom kalendárnom roku a nesmie presiahnuť sumu podľa odseku 1.

§ 7

Mimoriadna dávka

- (1) Mimoriadna dávka je jednorazová dávka, ktorá sa môže poskytnúť fyzickej osobe, ktorá je v dôsledku
 - a) svojho zmeneného zdravotného stavu,
 - b) náhleho výpadku príjmov spôsobeného náhlou zmenou zdravotného stavu v dôsledku choroby alebo úrazu alebo
 - c) nízkeho príjmuohrozená sociálnym vylúčením.
- (2) Za zmenený zdravotný stav sa na účely tohto nariadenia považuje
 - a) ťažké zdravotné postihnutie s odkázanosťou na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom,
 - b) nepriaznivý zdravotný stav s obmedzenou možnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch,
 - c) obmedzená schopnosť orientácie.
- (3) Za náhly výpadok príjmov spôsobeného náhlou zmenou zdravotného stavu v dôsledku choroby alebo úrazu sa považuje zníženie príjmu spoločne posudzovanej domácnosti v dôsledku pracovnej neschopnosti alebo ošetrovania člena spoločne posudzovanej domácnosti žiadateľa trvajúcej dlhšie ako 30 kalendárnych dní bez prerušenia pod sumu 1,3 násobku životného minima spoločne posudzovanej domácnosti.
- (4) Za nízky príjem sa považuje príjem spoločne posudzovanej domácnosti, ktorý nepresahuje v ostatných šiestich mesiacoch pred dňom podania žiadosti sumu 1,3 násobku životného minima spoločne posudzovanej domácnosti.
- (5) Mimoriadnu dávku je možné poskytnúť
 - a) na prepravu v dôsledku zhoršeného zdravotného stavu žiadateľa
 1. k poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti a späť,
 2. na pracovisko orgánu verejnej moci a späť,
 3. na návštevu príbuzného a späť,
 - b) v dôsledku náhleho výpadku príjmov spôsobeného pracovnou neschopnosťou alebo ošetrovaním člena spoločne posudzovanej domácnosti žiadateľa trvajúcej dlhšie ako 30 kalendárnych dní bez prerušenia na čiastočnú úhradu nákladov na bývanie, stravu a hygienické potreby, ako aj na zabezpečenie zdravotníckych pomôcok,
 - c) v dôsledku nízkeho príjmu na čiastočné financovanie účasti dieťaťa počas sústavnej prípravy na povolanie do ukončenia strednej školy
 1. záujmového vzdelávania,
 2. krúžkovej činnosti a iných voľnočasových aktivít,
 3. lyžiarskeho výcviku,
 4. plaveckého výcviku,
 5. školy v prírode,

6. denných táboroch a pobytových táboroch počas školských prázdnin, ak nie je táto činnosť aspoň čiastočne financovaná z iných verejných zdrojov,
- d) v dôsledku nízkeho príjmu na čiastočné financovanie pohrebu blízkej osoby (§ 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
- (6) Žiadateľ o poskytnutie mimoriadnej dávky predloží písomnú žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dávky, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2.

§ 8

- (1) Mimoriadna dávka je dobrovoľná, fakultatívna dávka, na ktorú nie je právny nárok.
- (2) Mimoriadna dávka sa poskytuje občanovi na základe individuálneho posúdenia žiadosti, s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov schválených rozpočtom obce na príslušný kalendárny rok. Možno ju poskytnúť do výšky preukázateľných nákladov, v rozsahu od 50 do 300 eur a to nasledovne :
- pre jednotlivca od 50 € až 100 €
 - pre rodiny s deťmi od 100 € až 200 €
 - pri živelných pohromách výnimočné príspevky od 200 € až 300€
- (3) O poskytnutí a zamietnutí mimoriadnej dávky žiadateľovi rozhoduje starosta obce na základe písomného odporúčania príslušného oddelenia, ktorý preveril oprávnenosť žiadosti a po prerokovaní v sociálnej komisii Obecného zastupiteľstva.
- (3a) V prípadoch hodných osobitného zreteľa vyžadujúcich okamžité riešenie – najmä pri čiastočnom financovaní pohrebu blízkej osoby alebo pri odstraňovaní následkov živelných pohrôm a havárií – je starosta obce oprávnený rozhodnúť o poskytnutí mimoriadnej dávky bezodkladne, a to aj pred predchádzajúcim prerokovaním v sociálnej komisii. O takto poskytnutej mimoriadnej dávke starosta obce písomne informuje sociálnu komisiu na jej najbližšom zasadnutí.
- (4) Mimoriadnu dávku je možné poskytnúť len obyvateľovi obce, ktorý má trvalý pobyt na území obce. Mimoriadnu dávku je možné poskytnúť spravidla jedenkrát v kalendárnom roku. Vo výnimočných prípadoch sa môže mimoriadna dávka poskytnúť opakovane, avšak súčet takto poskytnutých mimoriadnych dávok jednému obyvateľovi v jednom kalendárnom roku nesmie presiahnuť maximálnu výšku sumy stanovenej týmto nariadením.
- (5) Účelné využitie finančných prostriedkov poskytnutých na základe mimoriadnej dávky je žiadateľ povinný preukázať doložením kópií účtovných dokladov do 30 kalendárnych dní od jej poskytnutia.
- (6) V prípade, že žiadateľ, ktorému bola poskytnutá mimoriadna dávka, nepreukáže v stanovenej lehote účelné využitie finančných prostriedkov, je povinný celú poskytnutú sumu vrátiť na účet obce najneskôr do 30 kalendárnych dní od prevzatia písomnej výzvy.

§ 9

Spoločné ustanovenie

Poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nevyklučuje poskytnutie mimoriadnej dávky tomu istému žiadateľovi v tom istom kalendárnom roku.

§ 10

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť2026

§ 11 Kontrola

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonáva obec prostredníctvom starostu, osôb poverených obcou a hlavného kontrolóra obce.

§ 12 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN č. 2/2026 sa uznieslo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 11.06.2026 a s č. uznesenia.....
2. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa v celom rozsahu ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2018 zo dňa 14.02.2018 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej sociálnej dávky.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyvesenia.

Návrh zverejnený (vyvesený) dňa: 25.05.2026

Návrh zvesený dňa: 11.06.2026

V Lubeníku dňa 14.5.2026

Milan P a v k o
starosta obce

ŽIADOSŤ O JEDNORAZOVÚ DÁVKU V HMOTNEJ NÚDZI

1. Údaje žiadateľa:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

bydlisko(aj poschodie)

č.tel :.....

e-mail:

stav:

zamestnávateľ:

nezamestnaný – evidovaný na úrade práce (potvrdiť na príslušnom úrade práce)

od:

2. Starám sa o nezaopatrené deti:

p.č.	meno a priezvisko	dátum narodenia	navštevuje MŠ, ZŠ,SŠ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. V spoločnej domácnosti so mnou žije okrem nezaopatrených detí:

p.č.	meno a priezvisko	dátum narodenia	príbuzenský stav	zamestnanie	příjem
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Dôvod žiadosti o jednorazovú finančnú pomoc

.....
.....

.....
.....
.....

5. Príjem v domácnosti za posledných 6 mesiacov:

(potvrdiť u zamestnávateľa a na príslušnom odd. ÚPSVaR)

- a) dávka v hmotnej núdzi:
- b) podpora v nezamestnanosti:
- c) rodinné prídavky:
- d) výživné:
- e) čistý príjem zo zamestnania:

6. Náklady na domácnosť :

- a) nájom.....
- b) elektrická energia
- c) inkaso
- d) vodné

Obec Lubeník informuje žiadateľa, že na základe § 31 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spracúva osobné údaje žiadateľa a s ním posudzovaných osôb v rozsahu podľa § 31 ods. 3 vyššie uvedeného zákona.

Obec Lubeník upozorňuje žiadateľa, že tieto údaje má právo podľa § 31 ods. 4 vyššie uvedeného zákona poskytnúť orgánu verejnej moci, inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh podľa osobitného predpisu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo ak ide o posilnenie účinkov pomoci v hmotnej núdzi.

Obec Lubeník upozorňuje žiadateľa, že na účely rozhodovania o jednorazovej dávke môže získavať podľa § 31 ods. 5 vyššie uvedeného zákona osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií.

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol/la pravdivo. Som si vedomý/á následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov alebo zatajenia skutočností, ktoré by mali vplyv na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, ako aj to, že neprávom prijatú dávku som povinný/á vrátiť.

Vyhlasujem, že som sa oboznámil s informáciami o spracúvaní osobných údajov, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto žiadosti.

V Lubeníku dňa:

podpis žiadateľa:

Potvrdenia na dolozenie k žiadosti

Príjmy žiadateľa: potvrdenie zamestnávateľa o čistom priemernom mesačnom príjme žiadateľa a spoločne posudzovanej osoby (manžel, -ka), potvrdenie z ÚPSVaR o výške podpory v nezamestnanosti, potvrdenie o výške dávok a príspevkov v hmotnej núdzi, potvrdenie o výške výživného, potvrdenie o výške dôchodku

Výdavky žiadateľa: potvrdenie o výške platby za nájomné, energie, iné náklady

„Príloha k tlačivu „ŽIADOSŤ O JEDNORAZOVÚ DÁVKU V HMOTNEJ NÚDZI“

Informácia o spracúvaní osobných údajov

v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „GDPR“)

V súvislosti s podaním Žiadosti o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi/ Žiadosti o poskytnutie mimoriadnej dávky na pomoc občanovi (nehodiace sa škrtnite) a rozhodovaním o jej poskytnutí budeme ako prevádzkovateľ spracúvať osobné údaje žiadateľa, ako aj členov jeho domácnosti či iných fyzických osôb v rozsahu nevyhnutnom na rozhodnutie a poskytnutie pomoci v hmotnej núdzi/ mimoriadnej dávky na pomoc občanovi (nehodiace sa škrtnite).

Prevádzkovateľ: Obec Lubeník, Lubeník č.222, 049 18 Lubeník, IČO: 00328472.

Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je **vybavovanie žiadosti o pridelovanie príspevkov občanom v hmotnej núdzi, poskytovanie opatrovateľskej služby, vydávanie potvrdení pre sociálne a dôchodkové príspevky, plnenie ďalších povinností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.**

Spracúvanie osobných údajov je v tomto prípade nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V niektorých prípadoch (ak má byť dávka určená na úhradu mimoriadnych liečebných nákladov) môže dôjsť aj k spracúvaniu údajov osobitnej kategórie. Uplatňujeme pri tom výnimku zo zákazu spracúvania údajov osobitnej kategórie podľa čl. 9 ods. 2 písm. b) GDPR (spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinnosti a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany).

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť požadované osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné v súvislosti s plnením zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

Príjemcami osobných údajov sú subjekty vo vzťahu vzájomnej povinnosti súčinnosti, oprávnený žiadateľ, osoby poverené orgánom štátnej správy výkonom kontroly.

Doba uchovávanía: na uchovávanie osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame sa vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov. V zmysle registratúrneho plánu sú osobné údaje uchovávané 5 rokov.

Prenos Vašich osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje. Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

ŽIADOSŤ O MIMORIADNU DÁVKU NA POMOC OBČANOMI

I. Údaje žiadateľa:

meno a priezvisko:.....

dátum

narodenia:.....

bydlisko(aj poschodie):.....

č.tel:..... e-mail:.....

stav:.....

2. Starám sa o nezaopatrené deti:

p.č.	meno a priezvisko	dátum narodenia	navštevuje MŠ, ZŠ,SŠ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. Dôvod žiadosti o mimoriadnu dávku na pomoc občanovi

.....
.....
.....

Obec Lubeník informuje žiadateľa, že na základe § 31 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov spracúva osobné údaje žiadateľa a s ním posudzovaných osôb v rozsahu podľa § 31 ods. 3 vyššie uvedeného zákona.

Obec Lubeník upozorňuje žiadateľa, že tieto údaje má právo podľa § 31 ods. 4 vyššie uvedeného zákona poskytnúť orgánu verejnej moci, inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh podľa osobitného predpisu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu podľa tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo ak ide o posilnenie účinkov pomoci v hmotnej núdzi.

Obec Lubeník upozorňuje žiadateľa, že na účely rozhodovania o jednorazovej dávke môže získať podľa § 31 ods. 5 vyššie uvedeného zákona osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií.

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol/la pravdivo. Som si vedomý/á následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov alebo zatajovania skutočností, ktoré by mali vplyv na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, ako aj to, že neprávom prijatú dávku som povinný/á vrátiť.

Vyhlasujem, že som sa oboznámil s informáciami o spracúvaní osobných údajov, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto žiadosti.

V Lubeníku dňa:

podpis žiadateľa:

Príloha č. 3

Potvrdenie o zaplatení miestnych daní a poplatkov

Meno a priezvisko žiadateľa:

Trvale bytom:

Dátum narodenia:

Stav ku dňu predloženia žiadosti

Výška v €

Miestne dane a poplatky: áno/nie

Pokuty: áno/nie

Iné finančné podlžnosti: áno/nie

Nedoplatky celkom: výška v €

.....
podpis zodpovedného
zamestnanca OcÚ

Prevzal

dňa:

.....
podpis príjemcu

Príloha č. 4

VYÚČTOVANIE JEDNORÁZOVEJ DÁVKY V HMOTNEJ NÚDZI

Číslo spisu:
Meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bola dávka poskytnutá
Dátum narodenia
Adresa trvalého pobytu
Dátum poskytnutia dávky
Výška poskytnutej dávky
Účel použitia dávky
Dátum predloženia zúčtovania
Doklady preukazujúce účelnosť a efektívnosť poskytnutých finančných prostriedkov: (napr. pokladničný blok, faktúra a pod.)
Výška skutočných výdavkov (uznaných)
Rozdiel
Počet príloh (dokladov) k zúčtovaniu:

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v predložennom zúčtovaní sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z dôvodu nepravdivých údajov.

Súhlasím s použitím a spracovaním osobných údajov za účelom zhodnotenia poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.

V Lubeníku, dňa

.....
podpis príjemcu

V Lubeníku, dňa

.....
podpis zodpovedného

Príloha č. 5

VYÚČTOVANIE MIMORIADNEJ DÁVKY NA POMOC OBČANovi

Číslo spisu:
Meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bola dávka poskytnutá
Dátum narodenia
Adresa trvalého pobytu
Dátum poskytnutia dávky
Výška poskytnutej dávky
Účel použitia dávky
Dátum predloženia zúčtovania
Doklady preukazujúce účelnosť a efektívnosť poskytnutých finančných prostriedkov: (napr. pokladničný blok, faktúra a pod.)
Výška skutočných výdavkov (uznaných)
Rozdiel
Počet príloh (dokladov) k zúčtovaniu:

Čestne prehlasujem, že všetky údaje v predložennom zúčtovaní sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov z dôvodu nepravdivých údajov.

Súhlasím s použitím a spracovaním osobných údajov za účelom zhodnotenia poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.

V Lubeníku, dňa

.....

podpis príjemcu

V Lubeníku, dňa

.....

podpis zodpovedného
zamestnanca OcÚ