

S M E R N I C A

upravujúca postup pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií v podmienkach Obecného úradu v Uliči

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Obec Ulič vydáva smernicu za účelom zabezpečenia riadnej realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach Obecného úradu v Uliči (ďalej len „smernica“).
- (2) Smernica predstavuje záväzný interný predpis v oblasti realizácie zákona o slobode informácií.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

- (1) Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Za informáciu sa nepovažujú prostriedky slúžiace ako podklad pre jej zistenie.
- (2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- (3) Hromadným spôsobom sa zverejňujú najmä údaje vymedzené v § 5 zákona o slobode informácií. Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na webovom sídle Obce Ulič.
- (4) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
- (5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
- (6) Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je Obec Ulič (§ 2 ods. 2 zákona o slobode informácií) a v rámci Obce Ulič je to obecný úrad (s výnimkou útvaru hlavného kontrolóra), ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje.

Čl. 3

Poskytovanie informácií

- (1) Poskytovanie informácií rozdeľujeme na:
- a) povinné zverejňovanie informácií,
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť,
 - c) opakované použitie informácií

Čl. 4

Povinné zverejňovanie informácií

(1) Zverejnenie informácií, ktoré je Obec Ulič povinná zverejňovať podľa osobitného predpisu, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií, zabezpečuje príslušný zamestnanec Obecného úradu v Uliči (ďalej len „obecný úrad“):

- a) na webovom sídle obce,
- b) na úradnej tabuli obce.

(2) Obecný úrad na webovom sídle zabezpečí zverejnenie informácie o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác a o faktúre za tovary, služby a práce, a to v čase, rozsahu a spôsobom stanoveným osobitným predpisom.

Čl. 5

Sprístupnenie informácií na žiadosť

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len “žiadosť”) možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť nemusí byť výslovne označená ako žiadosť, posudzuje sa podľa obsahu.

(2) Písomná žiadosť sa prijíma v podateľni Obecného úradu v Uliči (ďalej len „obecný úrad“), ktorá ju zaregistruje. Určený zamestnanec, ktorý spravuje centrálnu evidenciu prijatých žiadostí, založí originál žiadosti do evidencie.

(3) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obecný úrad najneskôr do piatich dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhládanie a získanie zverejnenej informácie.

Čl. 6

Centrálna evidencia žiadostí

(1) Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie obecný úrad.

(2) Centrálna evidencia žiadostí obsahuje

- a. dátum doručenia žiadosti,
- b. číslo žiadosti,
- c. lehotu vybavenia žiadosti,
- d. obsah žiadosti,
- e. formu žiadosti,
- f. vybavenie žiadosti,
- g. predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti,
- h. sprístupnenie informácie,
- i. rozhodnutie zápisom v spise,
- j. rozhodnutie o (čiastočnom) nevyhovení žiadosti a odmietnutí žiadosti (v časti),
- k. rozhodnutie o zastavení konania,
- l. podanie opravného prostriedku,
- m. rozhodnutie o opravnom prostriedku.

Čl. 7

Vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie a vydanie rozhodnutia

- (1) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti obecny úrad, ktorý žiadosť vybavuje, bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve na doplnenie žiadosti určí lehotu minimálne sedem dní a poučí žiadateľa, ako má žiadosť doplniť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.
- (2) Ak obecny úrad, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti postúpi a postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- (3) Ak obecny úrad, ktorý žiadosť vybavuje, nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, vydá rozhodnutie o (čiastočnom) nesprístupnení žiadosti a odmietnutí žiadosti (v časti).
- (4) Ak obecny úrad považuje sprístupnenie informácie za neprípustné, vydá rozhodnutie o (čiastočnom) nevyhovení žiadosti a odmietnutí žiadosti (v časti).
- (5) Rozhodnutia podľa ods. 3 a ods. 4 tohto článku sa zasielajú doporučenou zásielkou do vlastných rúk.

Čl. 8

Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou (e-mailom, alebo prostredníctvom elektronickej schránky). V prípade sprístupňovania informácií poštou sa písomné informácie zasielajú doporučenou zásielkou do vlastných rúk.
- (2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, obecny úrad, ktorý žiadosť vybavuje, dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (3) Ak obecny úrad poskytne informácie v stanovenej lehote v rozsahu a spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto článku, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise.

Čl. 9

Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Obecny úrad vybaví žiadosť najneskôr do dvanástich pracovných dní od jej podania žiadateľom alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej alebo slabozrakej osobe vo forme napísanej slepeckým (Braillovým) písmom. Obecny úrad môže zo závažných dôvodov predĺžiť túto lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej a lebo slabozrakej osobe vo forme napísanej slepeckým (Braillovým) písmom.
- (2) Predĺženie lehoty oznámi obecny úrad žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti podľa ods. 1 tohto článku s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 10

Výpočet a úhrada materiálnych nákladov

(1) Požadované informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obecný úrad. Výšku materiálnych nákladov určí obecný úrad podľa Sadzobníka úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Celková úhrada nákladov bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov v závislosti od požadovanej formy sprístupnenia informácie.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnym orgánom obce a účinnosť dňom 01.02.2026.

(2) V prípade, ak sú alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia tejto smernice neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné, nemá to za následok neplatnosť, nevykonateľnosť a/alebo neúčinnosť celej smernice. V takom prípade budú neplatné, nevykonateľné a/alebo neúčinné ustanovenia smernice nahradené takými platnými, vykonateľnými a účinnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu a cieľu nahrádzaných ustanovení.

Ulič 15.01.2026



Ján Holinka
starosta obce

Príloha č. 1

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

1. Náklady spojené s vyhotovením čiernobielej/farebnej kópie:

a)	za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4	0,10 eur/1,00 eur
b)	za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4	0,17 eur/2,00 eur
c)	za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3	0,15 eur/2,00 eur
d)	za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3	0,22 eur/4,00 eur

2. Technický nosič dát:

a)	za jeden kus CD/DVD	0,50 eur
b)	za jeden kus USB kľúč	7,00 eur

3. Poštové obálky:

a)	za obálku formátu A4	0,10 eur
b)	za obálku formátu A5	0,07 eur
c)	za obálku formátu A6	0,05 eur

4. Výška úhrady za opakované použitie informácií sa vyčísľuje v zmysle § 21k zákona o slobode informácií.

5. Poštové poplatky a náklady spojené s odoslaním informácie sa riadia podľa aktuálneho cenníka poštových služieb (Slovenská pošta, a.s.).

6. V prípade sprístupňovania informácií poštou sa písomné informácie zasielajú doporučenou zásielkou do vlastných rúk.

7. Bezplatne sa poskytujú aj informácie sprístupnené telefonicky, emailom a prostredníctvom elektronickej schránky.

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

a) v hotovosti do pokladne obecného úradu,

b) bezhotovostným prevodom na číslo účtu IBAN, konštantný symbol (KS): 0308, variabilný symbol (VS):,

c) poštovou poukážkou na číslo účtu IBAN, konštantný symbol (KS): 0308, variabilný symbol (VS):