

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovných pozícií - Asistenti bývania

Mestská časť Košice - Luník IX vyhlasuje výberové konanie na pracovné pozície Asistentov bývania v rámci projektu s názvom „Prestupné bývanie – Luník IX“.

Výberové konanie sa uskutoční 29.09.2026 o 10:00 hod. v priestoroch miestneho úradu mestskej časti Košice – Luník IX, Krčméryho 2, 040 11, Košice

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania osobne doručiť alebo poštou zaslať na adresu: **Mestská časť Košice – Luník IX, Krčméryho 2, 040 11, Košice.**

Záujemcovia v svojej žiadosti jednoznačne určia, že majú záujem o pozíciu **asistenta bývania s uvedením výšky pracovného úväzku.**

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania je **28.09.2026 do 12.00hod.** v zalepenej obálke s označením „**VKAB01**“. Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania. (Poznámka: lehota doručenia platí aj pre poštové zásielky – nie dátum podania zásielky, ale doručenie do určenej lehoty).

Cieľ projektu: zabezpečiť poskytovanie sprievodnej sociálnej služby prostredníctvom asistenta bývania. Sprievodná sociálna služba bude poskytovaná prostredníctvom pracovníka v oblasti sociálnych služieb, ktorý je zamestnancom žiadateľa.

Hlavnou náplňou práce asistenta bývania je podpora rodiny/klientov, ich motivácia a pomoc pri udržiavaní si bývania. Asistent bývania na samotnom začiatku aktívne vyhľadáva, motivuje a kontaktuje potenciálne domácnosti, ktoré sa môžu zapojiť do systému bývania. Hlavnou náplňou práce bude podpora domácností zapojených do systému bývania v oblasti samotného bývania, prevádzke domácností, hospodárenia s financiami a majetkom. Pri užívaní bytu, asistent bývania pomáha jednotlivým rodinám pri finančnom hospodárení a prevádzke domácností, rieši krízové situácie a podporuje samostatnosť členov domácností. Asistent bývania súčasne spolupracuje s ostatnými pracovníkmi mestskej časti, alebo iných inštitúcií.

Minimálne kvalifikačné predpoklady asistenta bývania:

Úplné stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. d) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Požiadavky na uchádzačov:

- vek minimálne 18 rokov,
- dobrý zdravotný stav,
- má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- počítačové znalosti: ovládanie balíka MS Office (najmä Word na tvorbu dokumentov, Excel na tabuľky a databázy, Outlook na e-mailovú komunikáciu, PowerPoint na prezentácie a reporty a pod.),
- komunikatívnosť, zodpovednosť,
- vítané sú skúsenosti práce s rómskou komunitou, resp. s prostredím MRK, sociálna práca

Asistent bývania vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- aktívne vyhľadávanie, motivovanie a kontaktovanie potenciálnych budúcich klientov, ktorí budú zapojení do sociálneho bývania,
- spolupracuje s komisiami zriadenými pri obecnom zastupiteľstve najmä so sociálnou a bytovou komisiou alebo s kompetentnou osobou za danú oblasť,
- aktívne sa zúčastňuje na stretnutiach v rámci obce týkajúcich sa bývania,
- spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta sociálneho bývania,
- vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami,
- pomáha k predídaniu poškodenia majetku nadobudnutého z NFP,
- dohliada na ochranu verejného majetku pred poškodzovaním (znečisťovanie spoločných priestorov v bytových domoch, vandalizmus, t. z. úmyselné poškodzovanie verejno-prospešných zariadení...),
- pomáha pri komunikácii medzi klientom sociálneho bývania a relevantnými inštitúciami,
- motivuje domácnosti klientov sociálneho bývania k dodržiavaniu podmienok dohodnutých v nájomnej zmluve,
- vysvetľuje klientom sociálneho bývania podmienky dohodnuté v nájomnej zmluve,
- asistuje a poskytuje pomoc a rady klientom sociálneho bývania pri prevádzke domácnosti,
- poskytuje podporu pri zapojení sa členov domácností klientov sociálneho bývania do výkonu povinností spojených s užívaním nájomného bytu,
- poskytuje pomoc pri hospodárení s peniazmi klientom sociálneho bývania,
- pomáha predchádzať krízovým situáciám klientom sociálneho bývania,
- asistuje klientom pri hľadaní riešenia krízových situácií súvisiacich so sociálnym bývaním,
- podporuje samostatné bývanie, nezávislosť a sebestačnosť členov domácností klientov sociálneho bývania,
- monitoruje a aktívne rieši prípady podozrení z nelegálneho odberu elektrickej energie klientmi sociálneho bývania,
- poskytuje základné informácie v oblasti prevencie ochrany zdravia a hygieny klientom sociálneho bývania,
- podporuje zapojenie klientov sociálneho bývania do spoločenského a pracovného života,
- podporuje rozvoj osobných záujmov klientov sociálneho bývania,
- podporuje klientov sociálneho bývania ku spoločensky primeranému správaniu,
- upozorňuje klientov sociálneho bývania na správne nakladanie s komunálnym odpadom a v prípade porušenia podporuje prijímanie opatrení na zabránenie protiprávneho konania,
- poskytuje pomoc pri získaní príspevku na bývanie pre klientov sociálneho bývania,
- vykonáva ďalšie činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb klientov a žiadateľa/prijímateľa.

Doba trvania zamestnaneckého pomeru:

Nástup **od 1.10.2026**, resp. podľa dohody **najneskôr 1.11.2026**

Ukončenie realizácie projektu: **31.12.2029**

Pracovné úväzky: ½ pracovný úväzok; plný pracovný úväzok (Celkový počet zamestnancov v projekte spolu v rozsahu troch celých pracovných úväzkov).

Minimálne mzdové podmienky:

- ½ pracovný úväzok - 509,92 € brutto
- Plný pracovný úväzok - 1 019,83 € brutto

Povinné prílohy žiadosti:

- Fotokópia dokladu preukazujúceho požadovaný alebo vyšší stupeň vzdelania
- Profesijný životopis (CV)
- Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (v zmysle prílohy)
- Súhlas so spracovaním osobných údajov (v zmysle prílohy)

V Košiciach dňa 21.9.2026

PhDr. Marcel Šaňa
Starosta mestskej časti