

PRACOVNÝ NÁVRH – NA KONTROLU A METODICKÚ KONZULTÁCIU
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE CHMINIANSKE JAKUBOVANY
č. 02/2026

o poskytovaní sociálnej služby – rozvoj rodičovských zručností na území obce Chminianske Jakubovany

Informácia o zverejnení a prerokovaní	Dátum
Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle obce	[DOPLNIŤ]
Lehota na predkladanie pripomienok k návrhu VZN	[DOPLNIŤ]
Vyhodnotenie pripomienok predložené poslancom najneskôr	[DOPLNIŤ]
Prerokovanie a schválenie Obecným zastupiteľstvom obce Chminianske Jakubovany	[DOPLNIŤ]
Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli obce	[DOPLNIŤ]
Predpokladané nadobudnutie účinnosti pri štandardnej 15-dňovej lehote	[DOPLNIŤ]

Obecné zastupiteľstvo obce Chminianske Jakubovany podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade najmä s § 16 ods. 1 písm. r), § 16 ods. 2, § 23c, § 62 až § 65, § 72 ods. 7 písm. l), § 74, § 84 ods. 21, § 88 a § 110a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet a účel nariadenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje miestne podmienky zabezpečenia a poskytovania odbornej činnosti rozvoj rodičovských zručností obcou Chminianske Jakubovany, najmä formu a miesto poskytovania, základný postup pri začatí poskytovania, bezplatnosť služby, ochranu práv prijímateľov a základné pravidlá evidencie.
2. Rozvoj rodičovských zručností je odborná činnosť podľa § 16 ods. 1 písm. r) a § 23c zákona o sociálnych službách. Ak sa vykonáva ako samostatná odborná činnosť na základe zápisu do registra sociálnych služieb, považuje sa za druh sociálnej služby.
3. Toto VZN nenahrádza akreditáciu na odbornú činnosť ani zápis sociálnej služby do registra sociálnych služieb vedeného príslušným vyšším územným celkom.

§ 2

Poskytovateľ a zákonné podmienky poskytovania

1. Poskytovateľom sociálnej služby podľa tohto VZN je Obec Chminianske Jakubovany, so sídlom Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves, IČO: 00327158, po splnení podmienok zákona o sociálnych službách, najmä akreditácie a registrácie; tým nie je dotknutý prechodný režim podľa § 110a, ak obec preukáže splnenie jeho podmienok.
2. Oprávnenie poskytovať sociálnu službu vzniká dňom jej zápisu do registra sociálnych služieb vedeného Prešovským samosprávnym krajom, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3. Obec zabezpečí výkon odbornej činnosti osobami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady podľa § 84 ods. 21 zákona o sociálnych službách, s prihladením na § 110a ods. 4. Personálne zabezpečenie musí zodpovedať zákonu, udelenej akreditácii a registrácii.

§ 3

Cieľová skupina

1. Sociálna služba sa poskytuje tehotnej žene, rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), g) až i) v spojení s § 23c ods. 1 zákona o sociálnych službách.
2. Rozvoj rodičovských zručností sa poskytuje od potvrdenia tehotenstva lekárom so špecializáciou v odbore gynekológia a pôrodníctvo do začatia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa.
3. Pri poskytovaní služby sa rešpektuje najlepší záujem dieťaťa, dôstojnosť prijímateľa, zásada nediskriminácie a individuálne potreby rodiny.

§ 4

Forma a miesto poskytovania

1. Rozvoj rodičovských zručností sa poskytuje prednostne terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu, najmä v prirodzenom rodinnom prostredí prijímateľa alebo v jeho otvorenom sociálnom prostredí. Miestom terénneho poskytovania je územie obce Chminianske Jakubovany v rozsahu oprávnenia poskytovateľa.
2. Ak terénna forma sociálnej služby dostatočne nerieši nepriaznivú sociálnu situáciu, poskytuje sa aj ambulantná sociálna služba v priestoroch spĺňajúcich zákonné podmienky, v súlade s akreditáciou a registráciou. Miesto ambulantného poskytovania: Obecný úrad Chminianske Jakubovany 82
3. Čas a frekvencia poskytovania služby sa určujú podľa potrieb prijímateľa, personálnych možností poskytovateľa a dohodnutého plánu práce s rodinou.

§ 5

Ciele a obsah odbornej činnosti

1. Cieľom služby je najmä podpora zdravého fyzického a psychického vývinu dieťaťa, posilňovanie rodičovských kompetencií a podpora bezpečného, stabilného a podnetného rodinného prostredia.
2. Obsah odbornej činnosti sa vždy prispôbuje individuálnej situácii rodiny a môže zahŕňať najmä:
 - podporu pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie rodiny a sprostredkovanie základného sociálneho poradenstva podľa potreby,
 - nácvik praktických rodičovských zručností pri každodennej starostlivosti o dieťa,
 - podporu pri vytváraní primeraného denného režimu, hygienických a stravovacích návykov,
 - podporu bezpečného prostredia a prevencie úrazov v domácnosti,
 - podporu pozitívnej komunikácie, citovej väzby a primeraného nastavovania výchovných hraníc,
 - rozvoj veku primeraných kognitívnych, motorických, komunikačných a sociálnych schopností dieťaťa,
 - podporu pri využívaní zdravotnej starostlivosti a preventívnych prehliadok,
 - sprostredkovanie spolupráce so školskými zariadeniami, úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalšími orgánmi a organizáciami podľa potrieb rodiny.

§ 6

Začatie a priebeh poskytovania

1. Záujem o poskytovanie služby možno oznámiť obci písomne alebo osobne na Obecnom úrade, Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves, alebo elektronicky na obec@chminianskejakubovany.sk. Podnet na nadviazanie kontaktu môže so súhlasom dotknutej osoby sprostredkovať aj rozvojový tím, škola, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny alebo iný spolupracujúci subjekt.

2. Pred začatím poskytovania služby poverený odborný zamestnanec vykoná zhodnotenie sociálnej situácie v rozsahu nevyhnutnom na určenie vhodnej podpory.
3. Sociálna služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona o sociálnych službách. Obec môže používať písomnú formu zmluvy na zabezpečenie preukázateľnosti dohodnutého rozsahu, formy a podmienok poskytovania.
4. Vstup pracovníka do obydlija prijímateľa je možný iba s jeho súhlasom a v dohodnutom čase, okrem prípadov ustanovených osobitným zákonom.

§ 7

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odbornú činnosť rozvoj rodičovských zručností podľa § 72 ods. 7 písm. l) zákona o sociálnych službách.
2. Náklady na zabezpečenie služby obec financuje z vlastného rozpočtu a môže ich financovať aj z prostriedkov štátneho rozpočtu, fondov Európskej únie, národných alebo dopytových projektov a iných zákonných zdrojov.

§ 8

Práva a povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ má právo najmä na zachovanie ľudskej dôstojnosti, rešpektovanie súkromia, ochranu osobných údajov, zrozumiteľné informácie o službe, individuálny prístup a podávanie sťažností a podnetov.
2. Prijímateľ poskytuje údaje potrebné na poskytovanie služby v rozsahu ustanovenom zákonom a spolupracuje v dohodnutom rozsahu. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia zákonom a zmluvou o poskytovaní sociálnej služby; toto VZN neukladá ďalšie povinnosti nad rámec zákona.
3. Uplatnením práva podať sťažnosť alebo podnet nesmie byť prijímateľ znevýhodnený pri poskytovaní sociálnej služby.

§ 9

Ochrana osobných údajov a evidencia

1. Obec spracúva osobné údaje len na príslušnom právnom základe, v nevyhnutnom rozsahu a na určený účel podľa zákona o sociálnych službách, nariadenia (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov. Projektové vykazovanie musí tieto pravidlá rešpektovať a samo osebe nenahrádza právny základ spracúvania.
2. Obec vedie evidenciu o poskytovaní sociálnej služby v rozsahu ustanovenom zákonom a prijme primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov.
3. Údaje sa neposkytujú tretím osobám, ak na to neexistuje zákonný dôvod alebo iný právny základ podľa osobitných predpisov.

§ 10

Kontrola a odborný dohľad

1. Kontrolu hospodárenia, dodržiavania tohto VZN a interných pravidiel obce vykonávajú orgány obce v rozsahu ich zákonných kompetencií; hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu v rozsahu zákona č. 369/1990 Zb.
2. Tým nie sú dotknuté kontrolné, registračné, inšpekčné a metodické oprávnenia orgánov verejnej moci podľa zákona o sociálnych službách a osobitných predpisov.

§ 11

Skončenie poskytovania

1. Poskytovanie služby sa skončí najmä uplynutím obdobia, počas ktorého možno rozvoj rodičovských zručností poskytovať podľa § 23c ods. 1 zákona o sociálnych službách, dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo iným spôsobom podľa zmluvy a zákona.
2. Pri skončení poskytovania obec podľa potreby poskytne prijímateľovi informáciu o ďalších dostupných formách podpory alebo službách.

§ 12

Záverečné ustanovenia

1. Zverejnenie návrhu na úradnej tabuli obce Chminianske Jakubovany a na webovom sídle obce: **[DOPLNIŤ skutočný dátum zverejnenia]**.
2. Údaj o schválení tohto VZN Obecným zastupiteľstvom obce Chminianske Jakubovany: **[DOPLNIŤ po schválení dátum a číslo uznesenia]**.
3. Vyvesenie schváleného VZN na úradnej tabuli obce: **[DOPLNIŤ po vyhlásení skutočný dátum]**. **Schválené VZN sa zverejní aj na webovom sídle obce.**
4. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa **[DOPLNIŤ dátum v súlade s § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.]**.

V Chminianskych Jakubovanoch, dňa [DOPLNIŤ]

Gejza Červeňák
starosta obce Chminianske Jakubovany

DÔVODOVÁ SPRÁVA A POUČENIE K PRIPOMIENKOVÉMU KONANIU

1. Dôvod predloženia návrhu

Obec Chminianske Jakubovany je podľa svojich oficiálnych informácií zapojená do Národného projektu Rozvojové tímy I. Súčasťou projektu je podpora rodín prostredníctvom pozícií Nene a Nenementorka. Gestor uvádza celkové trvanie projektu 09/2023 – 12/2026; konkrétny harmonogram financovania v obci je potrebné potvrdiť. Návrh reaguje na zákonnú úpravu účinnú od 1. januára 2026 a vytvára podklad na zabezpečenie kontinuity podpory rodín s malými deťmi.

Zákon o sociálnych službách upravuje túto odbornú činnosť v § 16 ods. 1 písm. r) a § 23c. Samostatný výkon vyžaduje akreditáciu a registráciu. § 110az ods. 1 sa týka osoby, ktorá činnosť poskytovala za odplatu k 31. decembru 2025, pokračuje v nej a nie je zapísaná v registri. Pri splnení týchto podmienok musí o akreditáciu požiadať do 31. októbra 2026 a bezodkladne po jej udelení o zápis; režim trvá do oznámenia zápisu alebo právoplatnosti rozhodnutia o nezapísaní, inak do 31. októbra 2026. Uplatnenie na obec a význam odplaty pri projektovom financovaní treba overiť s MPSVR SR a PSK. Osobitnú lehotu na kvalifikáciu existujúcich pracovníkov do 31. decembra 2027 upravuje § 110az ods. 4.

Toto VZN vytvára miestny normatívny rámec pre poskytovanie služby obcou. Samotné prijatie VZN však nenahrádza akreditáciu MPSVR SR ani zápis do registra sociálnych služieb vedeného Prešovským samosprávnym krajom.

2. Odporúčaná metodická konzultácia pred schválením

- s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity / gestorom NP Rozvojové tímy I – potvrdiť harmonogram financovania v obci, kontinuitu podpory rodín a personálny model,
- s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR – potvrdiť postup pri akreditácii odbornej činnosti podľa § 88 a uplatnenie prechodného režimu podľa § 110az,
- s Prešovským samosprávnym krajom, príslušným odborom sociálnych vecí a rodiny – potvrdiť presný registračný postup, prílohy, formu služby, miesto poskytovania a označenie cieľovej skupiny pre zápis do registra.

3. Poučenie o uplatnení pripomienok

Pripomienky možno počas najmenej desaťdňovej lehoty odo dňa vyvesenia návrhu podať písomne alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade, Chminianske Jakubovany 82, 082 33 Chminianska Nová Ves, alebo elektronicky na podatelna@chminianskejakubovany.sk.

Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie navrhovaného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

Lehota na doručenie pripomienok: do [DOPLNIŤ dátum] vrátane. Pri osobnom podaní sa uplatnia úradné hodiny obecného úradu; elektronické podanie možno doručiť počas celého posledného dňa lehoty. Návrh sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva. Písomné vyhodnotenie pripomienok sa predloží poslancom najneskôr tri dni pred rokovaním. Konkrétne termíny doplní obec podľa skutočného zverejnenia a plánovaného zasadnutia.

4. Legislatívny harmonogram

Procesný krok	Dátum / lehota	Poznámka
Zverejnenie návrhu VZN	[DOPLNIŤ]	najmenej 15 dní pred rokovaním OZ
Pripomienkovanie	[DOPLNIŤ]	najmenej 10 dní od vyvesenia
Vyhodnotenie pripomienok poslancom	[DOPLNIŤ]	najneskôr 3 dni pred rokovaním OZ
Rokovanie a schválenie OZ	[DOPLNIŤ]	3/5 väčšina prítomných poslancov
Vyvesenie schváleného VZN	[DOPLNIŤ]	vyhlásenie VZN
Účinnosť VZN	[DOPLNIŤ]	15. deň od vyvesenia, ak sa neurčí neskorší deň

5. Údaje na doplnenie pred zverejnením a schválením

Doplniť číslo VZN a procesné termíny; po schválení skutočné údaje o uznesení, vyhlásení a podpise. Overiť miesto ambulantného poskytovania, zodpovedné osoby a ich kvalifikáciu, stav akreditácie a registrácie, prípadné splnenie § 110az a rozpočtové krytie vrátane nadväznosti na projekt. Tieto otázky sa nemajú považovať za potvrdené prijatím návrhu.

6. Podklady na právne a miestne overenie

Zákon č. 448/2008 Z. z., znenie účinné od 01.07.2026 do 30.12.2026: <https://static.slov-lex.sk/static/SK/ZZ/2008/448/20260701.print.html>

Zákon č. 369/1990 Zb., najmä § 6 a § 12 ods. 7: <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/1990/369/>

Obec – kontakty a projekt: <https://www.chminianskejakubovany.sk/contact> ; <https://www.chminianskejakubovany.sk/o-com-su-rozvojove-timy>

PSK – registrácia: <https://psk.sk/domov/urad-psk/esluzby-psk/socialne-sluzby/zapis-do-registra-pss/>

MPSVR SR – akreditácie: <https://employment.gov.sk/sk/ministerstvo/akreditacie/>

Gestor NP – trvanie projektu: <https://www.romovia.vlada.gov.sk/narodne-projekty/nprt1/zakladne-informacie-o-projekte/>