



DAŇOVÝ ÚRAD
NITRA

INFORMÁCIA



Daňový úrad Nitra oznamuje, že registrácia a pridelenie daňového identifikačného čísla (DIČ) sa týka aj občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií a ďalších právnických osôb, ktoré ho doteraz nemali.



V prípade, že ste v uplynulých dňoch, resp. týždňoch obdržali Rozhodnutie o registrácii z úradnej moci, v súvislosti so zavádzaním systému elektronickej fakturácie od 1. januára 2027 dovoľujeme si Vás informovať o ďalšom postupe, ktorý je potrebný na zabezpečenie správneho doručovania elektronických faktúr.

1



Overenie prijatia **Rozhodnutia** o registrácii a pridelenia DIČ.

2



Zabezpečenie **elektronickej komunikácie** s Finančnou správou SR prostredníctvom žiadosti oprávnenej osoby o autorizovaný prístup, ak takýto prístup ešte nemá.

3



Výber certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby, tzv. **digitálneho poštára**.



Vzhľadom na uvedené, **odporúčame** štatutárnym zástupcom právnických osôb, aby sa v prípade nejasností obrátili na svojho správcu dane alebo na Call centrum Finančnej správy SR na telefónnom čísle **048/4317 222**. Kontakt na Vášho správcu dane/registrátora nájdete v Oznámení o osobnom účte daňovníka, ktoré Vám bolo zaslané spolu s rozhodnutím.



Call centrum
Finančnej správy SR

048/4317 222

ZAČNITE UŽ V ROKU 2026



Elektronická fakturácia

Základné informácie pre občianske združenia, nadácie a mimovládne neziskové organizácie (MNO)

POVINNOSŤ OD

1. januára 2027

Dobrovoľné zapojenie
je možné už teraz.

Koho sa týka

01

Prijímať

eFaktúry musia vedieť prijímať tuzemské zdaniteľné osoby, aj keď nie sú platiteľmi DPH, a všetky tuzemské právnické osoby, ktoré nie sú zdaniteľnými osobami – teda aj MNO.

02

Vyhotovovať a odosielať

Táto povinnosť sa vzťahuje na v tuzemsku usadených platiteľov DPH pri zákonom určených tuzemských dodaniach inému tuzemskému podnikateľovi, zdaniteľnej osobe alebo právnickej osobe.

Občanov – spotrebiteľov sa povinná elektronická fakturácia netýka.

DIČ je kľúčové

Podľa DIČ bude možné MNO identifikovať v sieti Peppol a správne jej doručiť eFaktúru.

Pridelenie DIČ neznamena, že sa MNO stáva platiteľom DPH ani že jej automaticky vzniká povinnosť podávať daňové priznanie.

AKO TO FUNGUJE

Ako sa eFaktúra dostane k MNO

Elektronické faktúry sa budú doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych poštárov v rámci siete Peppol.

ODOSIELATEĽ
vyhotoví eFaktúru



DIGITÁLNI POŠTÁRI
prijmú a odošlú
eFaktúru



PRÍJEMCA
MNO eFaktúru prijme

ČO ZABEZPEČÍ DIGITÁLNY POŠTÁR



bezpečné a preukázateľné doručenie



potvrdenie o prijatí a odoslaní



overenie identity odosielateľa a príjemcu



správne smerovanie podľa DIČ

PRÍPRAVA



Osem krokov k príprave

- 1 Skontrolovať doručenie rozhodnutia o registrácii a pridelení DIČ**
 Overte, či MNO dostala rozhodnutie do elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou a či k nemu má oprávnená osoba prístup. V prípade združení s 12-miestnym IČO bude DIČ pridelené len na základe podania žiadosti o registráciu dostupnej na portáli finančnej správy.
- 2 Skontrolovať DIČ a údaje MNO**
 Overte pridelené DIČ a identifikačné údaje v rozhodnutí. Po jeho právoplatnosti skontrolujte údaje aj v zoznamoch na portáli finančnej správy.
- 3 Zabezpečiť používateľský účet na portáli finančnej správy**
 Účet potrebuje fyzická osoba, ktorá bude za MNO konať – napríklad štatutár, poverená osoba alebo splnomocnený zástupca.
- 4 Požiadat' o autorizovaný prístup k MNO**
 Samoťný používateľský účet nestačí. Oprávnená osoba musí mať sprístupnenú konkrétnu MNO, za ktorú bude elektronické služby využívať.
- 5 Otestovať prístup v osobnej internetovej zóne**
 Po autorizácii skontrolujte, či je MNO medzi sprístupnenými subjektmi a či sa k nej viete bez problémov dostať.
- 6 Zmapovať prácu s faktúrami a vybrať riešenie**
 Zvážte počet faktúr, či ich prijímate alebo aj vystavujete, používaný softvér a externé účtovníctvo. Možnosti: účtovný softvér, aplikácia digitálneho pošťára alebo riešenie „všetko v jednom“.
- 7 Vyriešiť bankový účet, ak ho MNO potrebuje**
 Ak MNO bankový účet ešte nemá, zvážte jeho zriadenie podľa potrieb organizácie, napríklad pri prijímaní 2 % z dane, dotácií, grantov alebo bezhotovostných platieb.
- 8 Využiť rok 2026 na dobrovoľné zapojenie**
 V predstihu si overte DIČ, prístupy, pripravenosť softvéru, výber digitálneho pošťára a nastavte prijímanie, kontrolu a archiváciu eFaktúr.

Ak využivate externé účtovníctvo

Praktický postup si dohodnite ešte pred spustením povinnej eFaktúry. Rozdelte zodpovednosti: kto faktúry prijíma, kontroluje, zaúčtuje a ako sa sprístupnia medzi MNO a účtovníkom.

MNO má mať vlastný hlavný prístup k faktúram, archívu a nastaveniam; účtovník dostane prístup na spracovanie dokladov.

Bezpečnosť a zodpovednosť

BEZPEČNOSŤ

Elektronické faktúry sa budú v zákonom určených prípadoch doručovať prostredníctvom certifikovaných digitálnych pošťárov v sieti Peppol, nie ako bežné e-mailové prílohy. Sieť Peppol podporuje overenie identity účastníkov a bezpečnú výmenu štruktúrovaných elektronických dokumentov.

ZODPOVEDNOSŤ

MNO, ktoré nie sú platiteľmi DPH, nebudú povinné vyhotovovať eFaktúry. Za pripravenosť na prijímanie eFaktúr však zodpovedá každý príjemca plnenia, ktorému platiteľ DPH eFaktúru vyhotoví.

Kde nájsť viac informácií

Portál finančnej správy – eFaktúra

financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/e-faktura

Špecializovaná stránka: www.info-efaktura.sk

Digitálni pošťári: vnds.financnasprava.sk

Call centrum FS: 048/4317 222 · sluzby@financnasprava.sk
pracovné dni 8.00 – 16.00

