Obec Lúka, Obecný úrad č. 205, 916 33 Lúka

Titl.

Ing. Adrián Ševčík
916 33 Lúka 232

Váš list zo dňa	***Naša značka***	***Vybavuje / kontakt***	***Lúka***
1.6.2026	OcÚ L 2026/116-007	Vladimír Vöröš Starosta Obce Lúka +421 905 551 145	5.6.2026

VEC: *Správa hlavného kontrolóra Obce Lúka o výsledku mimoriadnej kontroly hospodárenia obce Lúka – predbežná – zaslanie vyjadrenia*

Dňa **1.6.2026** mi ako Starostovi Obce Lúka bola formou **e-mailu** zaslaná ***Správa hlavného kontrolóra o výsledku mimoriadnej kontroly hospodárenia Obce Lúka – predbežná*** vykonanej na základe Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Lúke č. U/93/2026.

I.

Ako Starosta Obce Lúka beriem na vedomie Vaše zistenia ako hlavného kontrolóra Obce Lúka a podávam nasledovné písomné vyjadrenie k jednotlivým zisteniam:

2. KONTROLNÉ ZISTENIA

2.1 Tarifné platy, platové triedy, platové stupne a započítaná prax

Uvádzate, citujem: „*Kontrolou pracovnoprávnej dokumentácie bolo zistené, že počas kontrolovaného obdobia dochádzalo u viacerých zamestnancov k zmenám započítanej praxe a platových stupňov, pričom tieto zmeny neboli vždy zachytené samostatnými personálnymi dokumentmi.*“

Pri preraďovaní zamestnanca do iného platového stupňa podľa odpracovanej praxe zamestnávateľ Obec Lúka postupuje podľa zákona automaticky t.j. na preradenie nie je potrebná žiadosť od zamestnanca.

V zmysle § 4 ods. 7 zákona č. 553/2003 Z. z. citujem: „*Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.*“

Administratívna pracovníčka

Pri nástupe do zamestnania administratívna pracovníčka bola správne zaradená do platovej triedy aj platového stupňa podľa započítanej praxe.

Zákonný nárok administratívnej pracovníčky na preradenie do vyššieho platového stupňa nastal dňa 29.11.2023 t.j. zvýšenie tarifného platu nastal za mesiac november 2023. Podľa vnútornej kontroly výplatných pások za obdobie od novembra 2023 do februára 2024 bolo zistené, že mzdový systém administratívnu pracovníčku automaticky nepreradil do vyššieho platového stupňa a v mesiaci november 2023 nedošlo k navýšeniu tarifného platu administratívnej pracovníčky o zákonom priznanú sumu. Kontrolou výplatných pások v mzdovom systéme bolo zistené, že administratívnej pracovníčke chýba doplatok do zákonom určenej základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme za obdobie november 2023 a december 2023. Administratívna pracovníčka preradenie v platovom stupni vykonala v mesiaci február 2024 a vo výplatnej páske zohľadnila aj doplatok

do tarifného platu za mesiac január 2024 o zákonom určenú sumu navýšenia. Chýba však doplatok do tarifného platu za mesiace november 2023 a december 2023.

Preto Vaše tvrdenie, citujem: „*Zmena platového stupňa však nebola vykonaná ku dňu vzniku nároku a v mzdovej dokumentácii sa objavila až od 01.06.2024.*“, sa nezakladá na pravde. Ako je vyššie uvedené, zmena tarifného platu administratívnej pracovníčky bola vykonaná v mesiaci február 2024 s doplatkom za mesiac január 2024.

Ďalej poukazujte na to, že citujem: „*Kontrolou bolo ďalej zistené, že údaje o započítanej praxi uvedené v jednotlivých platových výmeroch nevykazujú logickú časovú náväznosť.*“ V Oznámení o výške a zložení funkčného platu administratívnej pracovníčky, ktoré bolo vygenerované zo mzdového programu, sú uvedené nesprávne údaje o celkovej započítanej praxi. Tieto údaje generuje mzdový program sám. Ale na základe manuálneho výpočtu celkovej praxe, ktorá je uvedená vo vypracovanom Oznámení o výške a zložení funkčného platu, je uvedená započítaná prax správne. Je to rozpor medzi započítanou praxou generovanom mzdovým programom a manuálne vypočítanou praxou, pričom správne má byť uvedená započítaná prax vypočítaná manuálne.

Ďalej v kontrole uvádzate, citujem: „*V osobnom spise sa nepodarilo dohľadať dokumentáciu vysvetľujúcu spôsob vykonania týchto zmien.*“ Zmeny v tarifných platoch sú samostatne založené medzi dokumentami označenými ako mzdy za príslušný kalendárny rok, vo výplatných páskach jednotlivých zamestnancov a v mzdových listoch, ktoré sú súčasťou mzdovej dokumentácie za príslušný kalendárny rok.

Pri administratívnej pracovníčke odo dňa uzatvorenia pracovného pomeru absentuje pri priznaní tarifného platu znenie § 7 ods. 8 zákona, citujem: „Zamestnancovi vyššieho územného celku a obce, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifného platu o 15%.... Zvýšenie tarifného platu sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.“

Pri Vami vykonanej kontrole absentuje informácia o tejto skutočnosti, že administratívna pracovníčka nemala odo dňa uzatvorenia pracovného pomeru t. j. od 29.11.2022 do dňa vykonania kontroly t. j. do 1.6.2026 vyplácané zvýšenie tarifného platu o 15%. Podľa pracovnej činnosti, ktorú vykonáva administratívna pracovníčka, zabezpečuje viaceré prenesené výkony štátnej správy.

Účtovníčka

V správe tvrdíte, citujem: „*V osobnom spise sa nepodarilo dohľadať samostatný dokument zachytávajúci:*

- *vznik nároku na preradenie,*
- *výpočet započítanej praxe ku dňu zmeny,*
- *vykonanie predmetnej úpravy.*“

Ako bolo uvedené vyššie, pri administratívnej pracovníčke, preradenie vzniká priamo zo zákona, nie je potrebná k tomu žiadna písomná žiadosť zamestnanca s odôvodnením, mzdový program preradenie nerobí automaticky, pracovníčka musí započítanie praxe vypočítať manuálne a následne zmenu platového stupňa ručne zadať do mzdového programu. Zaradenie do vyššieho platového stupňa bolo vykonané dodatočne, vo februári 2025 a vo výplate za február 2025 bol vykonaný aj doplatok za preradenie do vyššieho platového stupňa. Toto nie je súčasťou osobného spisu zamestnanca, ale je to zaevidované vo výplatnej páske zamestnanca a v mzdovom liste zamestnanca za rok 2025.

Ďalej uvádzate, citujem: „*Kontrolou bolo zároveň zistené, že údaje o započítanej praxi uvádzané v jednotlivých dokumentoch nie sú sprevádzané podkladmi umožňujúcimi spätne overiť spôsob ich úpravy.*“ Ako bolo vyššie uvedené, zamestnanec nežiada písomne o preradenie do vyššieho platového stupňa na základe žiadnej žiadosti ani dokumentu, vedie sa to priamo v osobnej zložke zamestnanca v mzdovom programe, preto sa do osobného spisu nezakladá žiaden dokument o preradení, je to vedené, ako bolo vyššie uvedené, vo výplatnej páske zamestnanca a v mzdovom liste zamestnanca za príslušný kalendárny rok.

Správca budov resp. upratovačka

V správe uvádzate, citujem: „*Kontrolou boli identifikované rozdiely v údajoch o započítanej praxi uvádzaných v jednotlivých personálnych dokumentoch.*“

Pri nástupe do zamestnania 1.3.2019 mala táto zamestnankyňa prax 0 rokov 0 dní, ale bola zaradená do platového stupňa 13 t.j. počet rokov praxe do 40.

Pri novom uzatvorení pracovného pomeru od 1.9.2023 bola zamestnankyňa podľa praxe 46 rokov zaradená správne do platového stupňa 10.

Záver kontrolného zistenia

V závere uvádzate, citujem: *„..Z predloženej dokumentácie nebolo možné v plnom rozsahu overiť správnosť všetkých údajov použitých pri určení tarifných platov počas kontrolovaného obdobia.*" Všetky dokumenty, ktoré sú potrebné na aktualizáciu miezd zamestnancov, sme ako zamestnávateľ mali k dispozícii, pracovali sme hlavne s aktuálne platnými právnymi predpismi SR.

2.2 Osobné príplatky

Zákonné ustanovenie osobných príplatkov je uvedené v § 10 zákona č. 553/2003 Z. z.:

(1) Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu; to sa nevzťahuje na zamestnanca zamestnávateľa uvedeného v § 1 ods. 1 písm. g). Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

(2) Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. Ak sa poskytuje osobný príplatok z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností, poskytuje sa osobný príplatok zamestnancovi počas trvania dôvodu, na základe ktorého mu bol priznaný. Po skončení vykonávania práce nad rámec pracovných povinností zamestnávateľ zamestnancovi osobný príplatok odoberie alebo zníži na úroveň, ktorá zodpovedá sume osobného príplatku pred jeho priznaním alebo zvýšením z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností alebo pri zmene druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve.

(3) O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

(4) Limit osobného príplatku na účely odseku 1 je 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený, a u pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca 100 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %.

(5) Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov[29b)] návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

Keďže Obec Lúka zastupuje Starosta Obce Lúka ako jej štatutárny zástupca a Obec Lúka nemá žiadneho vedúceho zamestnanca, o priznaní, zvýšení, znížení alebo odobratí osobného príplatku rozhoduje Starosta Obce Lúka. Preto osobné zložky zamestnancov, ktorým bol priznaný, zvýšený, znížený alebo odobratý osobný príplatok, neobsahujú žiadne dokumenty odôvodňujúce priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného príplatku. Nikde vo vyššie citovanom ustanovení § 10 zákona 553/2003 Z. z. nie je uvedené, že na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odobratie osobného príplatku na základe rozhodnutia Starostu Obce je potrebné písomné zdôvodnenie. Výška osobných príplatkov kontrolovaných zamestnancov – administratívna pracovníčka, účtovníčka a záhradník – je uvedená v ich výplatných páskach za jednotlivé mesiace ako aj v ich mzdových listoch za príslušný kalendárny rok. Taktiež Obec Lúka nemá nikde uvedené hodnotenie pracovných výsledkov zamestnancov a kritériá použité pri určení výšky príplatku, keďže zamestnanci Obecného úradu Obce Lúka priamo podliehajú pod Starostu Obce Lúka, ktorý sám rozhoduje o ich zložkách platu na jednotlivé mesiace.

Preto tvrdenie, citujem: *„V kontrolovaných osobných spisoch sa však nepodarilo dohľadať dokumentáciu preukazujúcu:*

- *dôvody priznania osobných príplatkov,*
- *dôvody ich zvyšovania alebo znižovania,*
- *hodnotenie pracovných výsledkov zamestnancov,*
- *kritériá použité pri určení výšky príplatku.*"

je zmätočné, je dohľadateľné ako bolo vyššie uvedené vo výplatných páskach kontrolovaných zamestnancov za jednotlivé mesiace ako aj v mzdových listoch kontrolovaných zamestnancov za príslušný kalendárny rok.

V správe je uvedené, citujem: *„Osobné príplatky boli identifikované najmä u:*

- *administratívnej pracovníčky,*

- *účtovníčky,*
- *záhradníka.*“

sa nezakladá na pravde, lebo pri kontrole mzdových listov jednotlivých zamestnancov za roky 2023-2025 bolo zistené, že záhradník nedostal žiaden osobný príplatok, ale osobné ohodnotenie, ktoré je zdokumentované v správe v bode 2.3 osobné ohodnotenie.

2.3 Osobné ohodnotenie

Osobné ohodnotenie je nenárokovateľná (dobrovoľná) zložka mzdy, ktorú zamestnávateľ priznáva zamestnancovi nad rámec jeho základného platu. Zvyčajne sa udeľuje mesačne na základe subjektívneho hodnotenia jeho výkonu, prístupu alebo kvality práce.

V správe je uvedené, citujem: „*Táto mzdová zložka bola identifikovaná najmä u:*

- *administratívnej pracovníčky,*
- *účtovníčky.*“

sa nezakladá na pravde, lebo pri kontrole mzdových listoch jednotlivých zamestnancov za roky 2023-2025 bolo zistené, že ďalší zamestnanec mal v roku 2023 vyplácanú zložku mzdy osobné ohodnotenie.

V prípade jednej zamestnankyne sa jedná o opakujúcu sa zložku mzdy, ktorá je Obci Lúka ako zamestnávateľovi vyplácaná zo zdrojov štátneho rozpočtu ako matrikárke na základe oznámenia Ministerstva vnútra SR o pridelení výšky finančných prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na príslušný kalendárny rok. Ak by sa tieto prostriedky v danom kalendárnom roku nevyčerpali presne podľa priloženého rozpisu od MV SR, obec by nevyčerpané prostriedky musela vrátiť. Je zrejmé, že tento rozpis nie je súčasťou osobného spisu zamestnankyne, ale je riadne zaevidovaný v registratúre Obce Lúka, pretože je potrebné do určitého termínu tieto finančné prostriedky minúť a o ich čerpaní zaslať MV SR samostatnú správu o ich čerpaní.

U zvyšných dvoch zamestnancoch sa jedná o dobrovoľnú zložku mzdy, ktorá bola udelená zamestnancom na základe subjektívneho hodnotenia starostu obce za mesačný výkon práce.

2.4 Príplatky za zastupovanie

Príplatok za zastupovanie je uzákonený v § 9 zákona č. 553/2003 Z. z..

Tento príplatok za zastupovanie bol pridelený zamestnankyniam po vzájomnej dohode so zamestnávateľom z dôvodu uvoľnenia pracovnej pozície jednej zamestnankyne na obecnom úrade. Jedná sa o prácu navyše, ktorú vykonávajú zamestnankyne nad rámec svojich pracovných náplní. Príplatok bol zamestnankyniam pridelený od mája 2024, kedy došlo k uvoľneniu pracovnej pozície, aj keď táto pozícia sa uvoľnila k 31.5.2024, ale v máji 2024 zamestnankyňa čerpala dovolenku a bolo potrebné jej pracovné úlohy plniť zvyšnými zamestnankyňami. Príplatok za zastupovanie bol pridelený za práce vykonávané na obecnom úrade, nie na iných útvaroch t.j. obecná knižnica, správa budovy MŠK – tieto pracovné pozície boli obsadené samostatnými zamestnancami na základe dohody.

2.5 Odmeny

Odmeny boli zamestnancom obecného úradu vyplácané v zmysle § 20 zákona 553/2003 Z. z. na základe rozhodnutia Starosta Obce Lúka s prihliadnutím na dostatočný objem mzdových prostriedkov, pričom výška odmien bola aj rozpočtovaná na príslušný kalendárny rok.

Pracovníčkam obecného úradu boli priznané aj odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V správe je táto odmena identifikovaná iba pri administratívnej pracovníčke, aj keď bola priznaná aj účtovníčke. Jednalo sa o odmeny, ktoré boli udelené pracovníkom verejnej správy zo štátneho rozpočtu t.j. obec tieto odmeny nevyplácala z vlastných zdrojov.

V správe je ďalej uvedené, citujem: „*Kontrolou bolo ďalej zistené vyplatenie plnenia označené ako „ošatné“ u účtovníčky.*“ Jedná sa o plnenie, ktoré je pridelené matrikárke zo štátneho rozpočtu t.j. obec toto ošatné nevypláca z vlastných zdrojov, ale zo zdrojov účelovo pridelených zo štátneho rozpočtu na základe oznámenia Ministerstva vnútra SR o pridelení výšky finančných prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na príslušný kalendárny rok. Ak by sa tieto prostriedky v danom kalendárnom roku nevyčerpali presne podľa priloženého rozpisu od MV SR, obec by nevyčerpané prostriedky musela vrátiť. Je zrejmé, že tento rozpis nie je súčasťou osobného spisu zamestnankyne, ale je riadne zaevidovaný v

registratúre Obce Lúka, pretože je potrebné do určitého termínu tieto finančné prostriedky minúť a o ich čerpaní zaslať MV SR samostatnú správu o ich čerpaní.

2.6 Odmeňovanie zamestnanca obecnej knižnice

Obecná knižnica je pre verejnosť otvorená v čase od 14:00 hod. do 17:00 hod.. Zamestnanec obecnej knižnice má riadne vedenú dochádzku v mzdovom programe. Zamestnanec obecnej knižnice je prítomný v obecnej knižnici počas otváracích hodín, kedy si riadne vykonáva svoju prácu. Popri tejto práci vykonáva aj inú prácu, napr. upratovanie knižnice, zabezpečovanie nových kníh do obecnej knižnice, evidenciu návštevníkov obecnej knižnice, príprava podkladov potrebných na vypísanie výkazu o knižnici a iné, ktoré nie je možné vykonávať počas otváracích hodín obecnej knižnice.

2.7 Funkčný plat hlavného kontrolóra

Pri výpočte funkčného platu hlavnej kontrolórky za obdobie 01/2023 až 06/2023 došlo k pochybeniu t.j. bol použitý zlý koeficient.

Plat hlavného kontrolóra obce sa vypočítava na základe Potvrdenia o priemernej nominálnej mesačnej mzde zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok vynásobením príslušného koeficientu, pričom výsledná mesačná mzda hlavného kontrolóra sa prepočíta na schválený úväzok t.j. %. Toto potvrdenie býva zverejnené v priebehu mesiaca marec príslušného kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny rok. Preto sa mzda hlavného kontrolóra vypláca za mesiace január a február príslušného kalendárneho roku podľa pôvodného výpočtu za predchádzajúci kalendárny rok a v mesiaci marec príslušného kalendárneho roku sa do mzdy hlavného kontrolóra dopočíta rozdiel za mesiace január a február a v mesiaci marec sa mzda hlavného kontrolóra upraví podľa výpočtu uvedeného v prvej vete tohto odseku.

K takémuto dopočítaniu prišlo nie len pri výplate mzdy hlavnej kontrolórky ale aj hlavného kontrolóra.

Mzda pre hlavného kontrolóra za mesiace január a február príslušného kalendárneho mesiaca sa vypočítava na základe vyššie vysvetleného kľúča. Keby mala obec čakať na zverejnenie Potvrdenia o priemernej nominálnej mesačnej mzde zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok, nemohlo by dôjsť k výpočtu miezd aj u ostatných zamestnancov obce, k výplate miezd za január a február príslušného kalendárneho roka v dohodnutom termíne, ani k zaslaniu výkazov za mesiace január a február, k úhrade odvodov za mesiace január a február. Nastala by situácia, že by obec porušila voči zamestnancom svoje povinnosti ako zamestnávateľa na vyplatenie miezd v dohodnutom termíne ako aj svoje odvodové povinnosti voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu, čo by malo za následok vyrúbenie sankcií voči obci.

Všetky dokumenty potrebné na výpočet mzdy hlavného kontrolóra sú riadne založené v zložke mzdy za príslušný kalendárny rok.

2.8 Porovnanie výplatných pások, mzdových podkladov a bankových výpisov

Vnútornou kontrolou mzdovej evidencie bolo zistené, že všetci zamestnanci mali v kontrolovanom období správne vyplatené mzdy na základe výplatných pások za príslušný kalendárny mesiac. Mzdy sú vyplácané buď bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov na nimi uvedený ich bankový účet alebo na základe výdavkového pokladničného dokladu z pokladne Obce Lúka.

Ako bolo vyššie uvedené, v prípade doplatku mzdy hlavného kontrolóra došlo na základe dopočítania mzdy po zverejnení Potvrdenia o priemernej nominálnej mesačnej mzde zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok. Takáto istá situácia nastáva aj v prípade doplatenia mzdy starostu.

V správe uvádzate, citujem: *„Kontrolou porovnania výplatných pások, mzdových podkladov a bankových výpisov boli zistené rozdiely medzi údajmi uvedenými vo výplatných páskach a sumami zachytenými v mzdových podkladoch alebo bankových operáciách.*

Rozdiely boli identifikované najmä pri zamestnankyniach:

Administratívna pracovníčka

- *01/2023,*
- *05/2023,*
- *06/2023,*

- *04/2026.*

Účtovníčka

- *03/2023,*
- *06/2024.*“

Úpravy miezd boli vykonané buď na základe podnetu napr. od Sociálnej poisťovne (zle nahlásené informácie od zamestnancov resp. zosúladenie údajov v mzdových zložkách zamestnancov a Sociálnej poisťovni - dôchodcovia), Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v prípade mentora alebo na základe vlastnej vnútornej kontroly.

V prípade administratívnej pracovníčky došlo k oprave:

01/2023 – v mesačnom výkaze Sociálnej poisťovni zle uvedený vymeriavací základ;

05/2023 a 06/2023 – pracovná pozícia mentor bola najskôr zaradená ako samostatný pracovný pomer vedený na samostatnej výplatnej páske, ale na pokyn Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny bola pozícia mentor zaradená do jednej výplatnej pásky;

04/2026 – mzdový systém nezapočítal do výplaty daňový bonus na deti.

V prípade účtovníčky došlo k oprave:

03/2023 – doplatok do platu – pozícia matrikárka a uplatnenie daňového bonusu;

06/2024 – správne vyplatená mzda na základe výplatnej pásky.

V závere kontroly uvádzate, že nebolo možné z predložených podkladov jednoznačne a bez ďalších prepočtov overiť správnosť konečného zúčtovania miezd. Všetky potrebné podklady na výpočet miezd sú riadne založené osobných spisoch zamestnancov, v mzdách za príslušný kalendárny rok a v spisoch v registratúre Obce Lúka. Všetkým zamestnancom bola vyplatená iba taká výška miezd, ktorá bola aj uvedená v ich výplatných páskach a je vedená v mzdovom programe Obce Lúka.

2.9 Náhrada za nevyčerpanú dovolenku

Vnútornou kontrolou osobnej zložky administratívnej pracovníčky bolo zistené, že žiadosť je založená v osobnej zložke zamestnankyne.

Pri vnútornej kontrole evidencie dovoleniek za rok 2026 sú všetky údaje o čerpaní dovoleniek a preplatenie dovolenky riadne a správne zaevidované.

2.10 Ukončenie a opätovný vznik pracovného pomeru Správcu budov resp. upratovačky

Zamestnankyni vznikol nárok na starobný dôchodok. Na základe tejto skutočnosti došlo medzi zamestnancom a zamestnávateľom k dohode o skončení pracovného pomeru a následnému uzatvoreniu nového pracovného pomeru so zamestnankyňou ako dôchodkyňou s nižšími odvodmi a nižším úväzkom.

Keďže zamestnankyni vznikol nárok na starobný dôchodok, v zmysle zákona mala nárok na odchodné, ktoré sa zvyčajne vypláca vo výške mesačného platu. Toto odchodné bolo vyplatené v zmysle § 76a zákona č. 311/2001 Z. z..

O tom, že zamestnankyni bolo priznané aj odstupné a odmena, rozhodol Starosta Obce Lúka ako zamestnávateľ, čo je v jeho kompetencii.

Všetky potrebné dokumenty sú riadne založené v osobnom spise zamestnankyne a v mzdách za príslušný kalendárny rok.

2.11 Vedenie osobných spisov a registratúrna evidencia dokumentov

Každý jeden zamestnancov, či už t. č. aktívny alebo bol v minulosti zamestnancom Obce Lúka, má t. č. riadne založený osobný spis, v ktorom sú založené všetky potrebné dokumenty týkajúce sa jeho pracovného pomeru, ktoré sa dohľadali v priestoroch obecného úradu.

V minulosti, predchádzajúce volebné obdobie, nebola riadne vedená evidencia osobných spisov zamestnancov, niektorí zamestnanci, zapísaní v mzdovom programe, nemajú založenú zložku, pretože ich dokumenty sa nepodarilo dohľadať. V roku 2024 sa v priestoroch Obecného úradu konala kontrola zo Správy registratúry Trenčín, ktorá odporučila viesť evidenciu osobných spisov zamestnancov, či už aktívnych alebo bývalých. V čase kontroly mali aktívni zamestnanci zavedené osobné spisy, avšak nie všetci bývalí zamestnanci mali založené osobné spisy. K tejto náprave prišlo, ale z dôvodu časového zaneprázdnenia pracovníčky nie všetky dokumenty v osobných spisoch bývalých zamestnancov sú číselne zaevidované v zovstupnom číslovaní. Jedná sa hlavne o agendy osobných spisov predchádzajúceho volebného obdobia.

V správe je uvedené, citujem: „*Kontrolou bolo opakovane zistené, že viaceré mzdové zložky bolo možné identifikovať výlučne z výplatných pások a mzdových podkladov, pričom v osobných spisoch zamestnancov neboli dohľadané dokumenty preukazujúce ich priznanie, zmenu alebo ukončenie.*“ Rozhodovanie o udelení odmien, osobných ohodnotení, osobných príplatkov a ich výške je v kompetencii Starostu Obce Lúka, žiadny právny predpis ani vnútorná smernica neurčuje, že na ich pridelenie je potrebný dokument označený ako hodnotenie zamestnanca alebo dokument odôvodňujúci ich pridelenie, úpravu alebo odňatie.

3. SÚHRN KONTROLNÝCH ZISTENÍ

Na kontrolou zistené skutočnosti Vám bolo odpovedané.

4. ODPORÚČANIE HLAVNÉHO KONTROLÓRA

V správe ako hlavný kontrolór odporúčate prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, najmä v oblasti:

- vedenia osobných spisov – **vedú sa**
- registratúrnej evidencie personálnych a mzdových dokumentov – **vedie sa**
- dokumentovania osobných príplatkov, odmien a príplatkov za zastupovanie – **výlučná právomoc zamestnávateľa t. j. Starostu Obce Lúka**
- evidencia zmien platových zaradení a započítanej praxe – **vedie sa**
- evidencie odpracovaného času pri hodinovo odmeňovaných pracovnoprávnych vzťahoch – **vedie sa**
- evidencie a preukázateľnosti čerpania a preplácania dovoleniek – **vedie sa**
- preukázateľnosti a kontrolovateľnosti mzdového procesu – **vedie sa**

5. ZÁVER

V závere ste uviedli viaceré nedostatky.

Ako bolo vyššie vysvetlené, mzdová agenda sa vedie v mzdovom programe, všetky potrebné údaje sú riadne zaevidované v mzdovom programe. Každý zamestnanec má založenú vlastnú osobnú zložku, do ktorej sa zakladajú potrebné dokumenty. Mzdy sú vedené samostatne, za príslušný kalendárny rok. Mzdová agenda je vedená v zmysle platnej právnej úpravy.

II.

Ako starosta Obce Lúka som toho názoru, že Vami vypracovaná správa ako aj toto vyjadrenie obsahuje údaje, ktoré podliehajú ochrane údajov na základe pracovno-právneho vzťahu.

Vladimír Vöröš
Starosta Obce Lúka