NÁVRH
OBEC Ulič

V Š E O B E C N É Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E
obce ULIČ

ktorým vydáva

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA OBCE ULIČ

A

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU NÁDEJE

Obecné zastupiteľstvo obce Ulič v zmysle § 6 ods. l a § 4 ods. 3 písm. f) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve /ďalej len zákon/ vydáva pre územie obce Ulič toto VZN, ktorým určuje pravidlá a spôsob prevádzkovania miestneho pohrebiska a Domu nádeje.

I.
PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA OBCE ULIČ

Predmet úpravy

Tento prevádzkový poriadok pohrebiska obce Ulič /ďalej len Prevádzkový poriadok/ sa týka cintorína nachádzajúceho sa v obci na parcele C – KN č. 2.

Prevádzkovateľ pohrebiska

Obec Ulič (ďalej len obec) je prevádzkovateľom pohrebiska.

Služby poskytované na pohrebisku

1. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa:
a) vykopanie hrobu a zasypanie hrobu,
b) vykonávanie exhumácie,
c) správu cintorína a vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
d) údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku.
e) správu domu nádeje.

2. Práce uvedené v § 3 ods. l písm. a) a b) môže vykonávať prevádzkovateľ pohrebnej služby na základe zmluvy s obstarávateľom pohrebu.

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ je povinný:
a) prevziať ľudské pozostatky, ak je úmrtie doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho. Ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ pohrebiska prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní. Ľudské ostatky prevezme prevádzkovateľ po preukázaní splnenia podmienok uvedených v § 19 ods. 7 až 8 zákona,
b) viesť evidenciu hrobových miest a evidenciu prevádzkovania pohrebiska podľa § 17 ods. 4 zákona,
c) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri pohrebnom obrade umožniť účasť cirkví a iných osôb v súlade s prejavenou vôľou obstarávateľa pohrebu,
d) vykonávať exhumáciu ľudských ostatkov podľa § 19 zákona,
e) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa § 19 ods. l zákona,
f) dodržiavať dĺžku tlecej doby podľa 19 ods. 3 zákona,
g) dodržiavať zákaz pochovávania podľa § 20 ods. l zákona,
h) pri výpovedi nájomnej zmluvy postupovať podľa § 22 zákona,
i) nakladať s odpadmi v súlade so zákonom č. 223/2001 Z. z. o odpadoch,
j) umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.

Ukladanie ľudských pozostatkov

1. Na pohrebisku je možnosť pochovávať
2. Pochováva sa uložením ľudských pozostatkov do zeme na pohrebisku.
3. Spopolnené ostatky sa ukladajú na mieste pohrebiska určenom prevádzkovateľom.
4. Miesto, kde majú byť uložené ľudské pozostatky alebo urna, určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu alebo s pozostalými.
5. Ľudské pozostatky, ktoré nie sú uložené v chladiacom zariadení, sa musia pochovať do 96 hodín od úmrtia, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Ak sa vykonala pitva, mŕtveho možno ihneď pochovať; to neplatí, ak bola pitva nariadená v trestnom konaní, ľudské pozostatky možno pochovať za podmienok uvedených v osobitnom predpise.
6. Ľudské pozostatky, ktoré sú uložené v chladiacom zariadení, sa musia pochovať do 14 dní od úmrtia, okrem prípadov uvedených v § 8 ods.4 pism. h) zákona.

Pochovávanie na cintoríne

1. Hrob dospelého človeka má mať rozmery: 80 cm šírka, 200 cm dĺžka, minimálne 160 cm hĺbka. Hrob dieťaťa: 60 cm x 160 cm. Hrob dieťaťa mladšieho ako 3 roky: 50 cm x 100 cm.
2. Vedľa hrobu zosnulého manžela – manželky, resp. iného blízkeho príbuzného, môže byť na žiadosť rodinného príslušníka ponechané voľné hrobové miesto.
3. Do hrobu je možné ukladať aj urnu s popolom neskôr zosnulého príbuzného.

Dĺžka tlecej doby a dĺžka doby nájmu

1. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobe je 15 rokov od pochovania.
2. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobke je 20 rokov od pochovania.
3. Ak sa zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí tejto tlecej doby zotleté, tlecia doba sa primerane predĺži podľa výsledkov hydrogeologického prieskumu.
4. Dĺžka nájmu po uplynutí tlecej doby sa stanovuje u hrobov a hrobiek na dobu 10 rokov.

Exhumácia ľudských ostatkov

1. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na
a) príkaz sudcu alebo prokurátora,
b) žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije, alebo na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu.
2. Žiadosť na exhumáciu ľudských ostatkov pred uplynutím tlecej doby musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
a) vyjadrenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ak ide o ľudské ostatky pred uplynutím tlecej doby,
b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku,
d) identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorá ľudské ostatky prevezie.
3. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
4. Výkopové práce súvisiace s pochovávaním a exhumáciou vykonáva prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorý je povinný zabezpečiť bezpečnostné a hygienické podmienky.

Prístup pohrebiska verejnosti

1. Pohrebisko je prístupné verejnosti denne neobmedzene.

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Nájomníci hrobového miesta a návštevníci pohrebiska ukladajú odpad z hrobového miesta do zberných nádob na to určených na pohrebisku.
2. Je zakázané spaľovať odpad na pohrebisku.
3. Stavebník je povinný stavebný odpad na vlastné náklady odviesť z pohrebiska.
4. Prevádzkovateľ zabezpečuje na zber odpadu z pohrebiska zberné nádoby, ktoré vyváža pravidelne podľa potreby.

II.
PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU NÁDEJE

Prevádzka Domu nádeje

1. Dom nádeje je samostatne stojacim objektom v blízkosti pohrebiska vo vlastníctve obce, ležiaci na parcele KN C č. 522/2.
2. Dom nádeje je prístupný verejnosti výlučne hodinu pred pohrebným obradom, až do času skončenia obradu. Ak sú uložené ľudské pozostatky v chladiacom zariadení, pozostalí majú nárok na ich nahliadnutie. To všetko po dohode so správcom Domu nádeje, teda obcou Ulič.
3. Dom nádeje je prístupný za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov do chladiaceho zariadenia po splnení podmienok uvedených v § 4 v odseku 1) podľa dohody s prevádzkovateľom.

Používanie chladiaceho zariadenia

1. Dom nádeje je vybavený chladiacim zariadením na ukladanie ľudských pozostatkov do času pochovania, ktoré zabezpečuje trvalé udržanie teploty v rozmedzí 0°C až +5°C.
2. Ak doba od zistenia úmrtia lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho tela, do pochovania presiahne 14 dní, alebo ak to vyžaduje stav ľudských pozostatkov, prevádzkovateľ je povinný ukladať ich do mraziaceho zariadenia, ktoré zabezpečí trvalé udržanie teploty nižšej ako – 10 °C. Toto zariadenie obec nevlastní, preto musí v tomto prípade umiestniť ľudské pozostatky do iného zariadenia.
3. Kontrola teploty je zabezpečená digitálnym meraním s údajmi o minimálnej aj maximálnej teplote počas chladenia. Opravy sú zabezpečené vo vlastnej réžii.

Údržba, čistota a dezinfekcia Domu nádeje

1. Čistenie chladiaceho zariadenia ako aj všetkých prináležiacich miestností je zabezpečené podľa potreby bežnými čistiacimi prostriedkami, ale aj dezinfekčnými prostriedkami.
2. Chladiace zariadenie je čistené podľa potreby.
3. Ak ide o uloženie alebo prevoz ľudských pozostatkov, ktoré sú nakazené nebezpečnou chorobou, priestor v chladiacom boxe sa musí dezinfikovať po každom použití.
4. Pri práci v priestoroch chladiaceho zariadenia sa používajú ochranné prostriedky (rukavice, plášte, rúška a pod.).
5. V priestoroch chladiaceho zariadenia je ventilátor na plynulé odvetranie týchto priestorov.
6. Dodávka pitnej a úžitkovej vody je zabezpečená obecným vodovodom, zber odpadu je odoberaný zmluvnou firmou.
7. Vetranie priestorov Domu nádeje je prirodzené, vykonávané podľa potreby.

Dozor

Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Prevádzkových poriadkov vykonávajú:
a) prevádzkovateľ,
b) starosta a poslanci Obecného zastupiteľstva v Uliči v rozsahu svojich právomocí daných zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov § 25 ods. 3 pism. d) a e),
e) Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Humennom.

Cenník služieb

1. Prevádzkovateľ je povinný vydať cenník služieb a vyvesiť ho na úradnej tabuli.
2. Cenník služieb tvorí prílohu č. l tohto VZN.
3. V ojedinelých prípadoch, najmä zo sociálnych dôvodov, je možné obstarávateľa pohrebu oslobodiť čiastočne alebo úplne od niektorých poplatkov. O oslobodení rozhoduje príslušná komisia (spravidla sociálna) alebo starosta obce.

Ochrana osobných údajov

Prevádzkovateľ pri spracúvaní a uchovávaní osobných údajov je povinný dodržiavať zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Záverečné ustanovenie

1. Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí, aby bol Prevádzkový poriadok verejne prístupný na mieste obvyklom.
2. Prevádzkový poriadok bol schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Uliči uznesením č. xxxxxxxx dňa xxxxxxx a nadobúda účinnosť.

Vyvesené pred schválením OZ: 17.11.2026
Schválené OZ dňa:
Vyvesené po schválení OZ:

Ján Holinka
Starosta obce

Príloha č. 1

Cenník služieb

Cintorínske poplatky (platné od 01.01.2027):

Cintorínsky poplatok na údržbu cintorína:	
Domácnosť/ročne	10 €
Prenájom Domu nádeje:	
Občania s trvalým pobytom v obci:	50 €
Občania bez trvalého pobytu:	70 €