NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2027 obce Štôla o sociálnych službách

Obecné zastupiteľstvo obce Štôla v zmysle § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a podľa zákona č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto VZN.

ČL. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce Štôla vo veciach:
   a) zabezpečovania sociálnych služieb
   b) uzatvárania zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb
   c) poskytovania opatrovateľskej služby
   d) určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

Čl. II
KONANIE VO VECIACH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 2
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Podmienkou na zabezpečenie alebo poskytnutie sociálnej služby je predloženie právoplatného Integrovaného posudku vydaného príslušným orgánom (Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny) v súlade so zákonom č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
2. Fyzická osoba podáva písomnú Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na Obecnom úrade v Štôle. Súčasťou písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy je najmä:
   a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
   b) dátum narodenia,
   c) rodné číslo
   d) adresa pobytu,
   e) rodinný stav,
   f) štátne občianstvo,
   g) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada, a potrebné prílohy vrátane právoplatného Integrovaného posudku.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia.
4. Na uzatváranie zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb a vedenie súvisiacej spisovej agendy sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy, pričom túto agendu zabezpečuje Obec Štôla.

§ 3
Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Štôla do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie sociálnej služby a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci Štôla alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec, resp. poskytovateľ sociálnej služby bude pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať výlučne v zmysle § 4 tohto nariadenia.

ČL. III
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4
Úhrada za sociálnu službu a účasť rodiny na úhradách

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
5. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
6. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,2 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá postačujúci príjem, povinnosť platiť za sociálnu službu prechádza na rodičov a deti.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Čl. IV
POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 5
Všeobecné ustanovenia

1. Obec Štôla v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
   a) poskytne sociálnu službu,
   b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
   c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b).
2. Obec Štôla zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

§ 6
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Štôla ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
Žiadosť obsahuje :
   a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
   b) dátum narodenia a adresa pobytu,
   c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
   d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
   e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
   f) doklady o majetkových pomeroch,
   g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
   h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vyžaduje posúdenie odkázanosti, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatný Integrovaný posudok.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
   a) označenie zmluvných strán,
   b) druh poskytovanej sociálnej služby,
   c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
   d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
   e) čas poskytovania sociálnej služby,
   f) miesto poskytovania sociálnej služby,
   g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
   h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
   i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
   j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce Štôla poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Ak prijímateľ požiada o poberanie sociálnej služby v nižšom rozsahu ako je uvedené v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti, Obec Štôla uzavrie s klientom Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, kde prijímateľ podpisom zmluvy deklaruje nižší rozsah poskytovanej sociálnej služby na aký mu vznikol nárok podľa právoplatného integrovaného posudku.
11. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
12. Obec Štôla ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
   a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako jeden mesiac alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
   b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9 tohto §,
   c) je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej

služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
Obec Štôla je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. V
OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 7
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Obce Štôla fyzickej osobe s trvalým pobytom v Obci Štôla, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy zákona č. 448/2008 Z.z. a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

§ 8
Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
   a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
   b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
   c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
   d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§ 9
Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

1. Sebaobslužné úkony:
   a) hygiena,
   b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu,
   c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva,
   d) obliekanie, vyzliekanie,
   e) mobilita, motorika.
2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:
   a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
   b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
   c) donáška jedla do domu fyzickej osoby,
   d) umytie riadu,
   e) bežné upratovanie v domácnosti,
   f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
   g) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie) ,
   h) starostlivosť o lôžko,
   i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
   j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
   k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. Zabezpečenie úhrady platieb).
3. Základné sociálne aktivity:
   a) sprievod,
   b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
   c) tlmočenie
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len dohľad).

§ 10
Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatný integrovaný posudok.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 6 tohto VZN.
3. Rozsah poskytovania opatrovateľskej služby v hodinách určí obec v zmluve s prihliadnutím na Integrovaný posudok.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni v týždni v obvyklom pracovnom čase, pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
5. Na základe rozsahu odkázanosti uvedeného v Integrovanom posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné len ho znížiť na podnet opatrovaného občana vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán.
6. Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby nad rámec uvedeného v Integrovanom posudku, je povinný písomne doručiť žiadosť spolu s novým alebo aktualizovaným Integrovaným posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
7. Ak klient, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
8. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
9. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadenia, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan (alebo rodinní príslušníci) povinný písomne informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a následne formou dodatku k zmluve deklarovať zmenu zmluvných podmienok. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia obci do 30 dní oznámenie podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ odstúpi od uzatvorenej zmluvy.
10. Poskytovateľ opatrovateľskej služby si v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhradzuje právo na krátkodobé prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby z dôvodu PN, OČR alebo RD opatrovateľky. V tomto období si klient zabezpečuje opatrovateľskú službu svojpomocne.

§ 11
Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej v súlade s týmto VZN.
2. Výška úhrady za **opatrovateľskú službu** je určená: **7,00 € / hod**.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
4. Za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby celkovú sumu úhrady za kalendárny mesiac, podľa počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby. Prijímateľ sociálnej služby platí celkovú sumu úhrady podľa v zmluve stanovených podmienok najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne Obecného úradu alebo bankovým prevodom.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá postačujúci príjem alebo majetok na platenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časti, povinnosť platiť úhradu alebo jej časť prechádza postupne na rodičov a deti v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 4 tohto VZN a v § 73 zákona o sociálnych službách.

Čl. VI
PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE

§ 12
Podmienky poskytovania príspevku na stravovanie

1. Finančný príspevok sa poskytuje oprávneným osobám na zabezpečenie stravovania s rozvozom do domácnosti prostredníctvom externého dodávateľa v určenom čase. V prípade nevládnosti oprávnenej osoby môže obed prevziať iná oprávnená osoba - rodinný príslušník, sused (a), opatrovateľ (ka).

2. Finančný príspevok na stravovanie sa poskytuje mesačne, maximálne na počet pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

3. Obec Štôla si vyhradzuje právo neposkytovať príspevok na stravovanie v prípade vyčerpania schválených finančných prostriedkov na stravovanie dôchodcov v príslušnom roku, pokiaľ Obecné zastupiteľstvo obce Štôla nerozhodne inak.

4. **Oprávnenou osobou** na poskytnutie príspevku na stravovanie je fyzická osoba, ktorá
   - je poberateľom starobného dôchodku vo veku nad 60 rokov (vrátane), alebo
   - je poberateľom invalidného dôchodku vo veku nad 60 rokov (vrátane), alebo
   - je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo má nepriaznivý zdravotný stav preukázaný právoplatným rozhodnutím alebo posudkom Sociálnej poisťovne s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť nad 70 %.

   a súčasne spĺňa všetky nasledujúce podmienky:
   - má trvalý pobyt na území obce Štôla
   - nemá iný peňažný alebo nepeňažný príjem podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb, ani príjem z podnikateľskej činnosti,
   - má k dátumu podania žiadosti vyrovnané záväzky voči obci (daňové a iné povinnosti).

5. Výška príspevku z rozpočtu obce je stanovená na 0,50 € za jeden obed.

Čl. VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadene obce Štôla č. 2/2010 o opatrovateľskej službe.
2. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Štôla dňa ..... uznesením č.....
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2027.

Vladimír Mierka
Starosta obce

Návrh VZN č. 4/2027 o sociálnych službách na území obce Štôla
- vyvesený dňa: 20.11.2026
- zvesený dňa: 05.12.2026