Dodatok č. 1
k Nariadeniu č. 1/2026
Obecného úradu v Kružnej
z 30.03.2026 o registratúrnom poriadku

DRUHÁ ČASŤ
ZÁSIELKY

Čl. 3
Prijímanie elektronických zásielok

Bod (3)

Pôvodné znenie

Elektronický systém správy registratúry obecného úradu nie je prepojený s centrálnou elektronickou podateľňou a elektronickou schránkou. Prijatý elektronický záznam sa spravidla ukladá v tvare, v akom bol doručený. Elektronické zásielky doručené do elektronickej schránky obce prijíma starosta, a nim poverená administratívna pracovníčka. Po otvorení schránky sa podanie prevedie do listinnej podoby. Elektronické zásielky doručené do elektronickej schránky s pomocou programu D COM sa premiestnia do elektronického systému na správu registratúry.

Nové znenie

Elektronický systém správy registratúry obecného úradu je prepojený s centrálnou elektronickou podateľňou a elektronickou schránkou. Prijatý elektronický záznam sa spravidla ukladá v tvare, v akom bol doručený. Elektronické zásielky doručené do elektronickej schránky obce prijíma starosta, a nim poverená administratívna pracovníčka.

TRETIA ČASŤ
EVIDOVANIE ZÁZNAMOV A SPISOV PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPRÁVY REGISTRATÚRY

Čl. 7
Evidovanie záznamov a spisov prostredníctvom elektronického systému správy registratúry

Bod (4)

Pôvodné znenie

Obecný úrad ďalej využíva na evidovanie záznamov a spisov agendové systémy a osobitné systematické evidencie v programe Asseco WÉČKO od firmy ASSECO SOLUTIONS a. s., Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava, napr. ekonomická agenda – skratka alebo označenie, z ktorého vyplýva, že ide o účtovné záznamy, odlišná skladba čísla spisu; personálna agenda – využitie osobného čísla zamestnanca;) a Informačný systém D COM (IS DCOM) Dátový centrum obcí a miest, ktoré nie sú prepojené s elektronickým systémom správy registratúry.[1]

Nové znenie

Obecný úrad ďalej využíva na evidovanie záznamov a spisov agendové systémy a osobitné systematické evidencie v programe Asseco QASIDA START od firmy ASSECO SOLUTIONS a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, napr. ekonomická agenda – skratka alebo označenie, z ktorého vyplýva, že ide o účtovné záznamy, odlišná skladba čísla spisu; personálna agenda – využitie osobného čísla zamestnanca;) ktoré nie sú prepojené s elektronickým systémom správy registratúry[2] a Informačný systém D COM (IS DCOM) Dátový centrum obcí a miest, ktorý je prepojený s elektronickým systémom správy registratúry.[3]

Dodatok č. 1 k Nariadeniu č. 1/2026 Obecného úradu v Kružnej z 30.03.2026 o registratúrnom poriadku nadobúda účinnosť 01. januára 2027.

V Kružnej, dňa 18.11.2026

Ondrej L i p t á k
starosta obce

---

[1] Interná smernica č.2018-01 na prevádzku informačného systému na správu registratúry Obecného úradu v Kružnej zo dňa 2.1.2018.

[2] Interná smernica č.2018-01 na prevádzku informačného systému na správu registratúry Obecného úradu v Kružnej zo dňa 2.1.2018.

[3] Interná smernica č.2018-01 na prevádzku informačného systému na správu registratúry Obecného úradu v Kružnej zo dňa 2.1.2018.