Návrh všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka
č. xx/2026
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Dátum vyvesenia návrhu na úradnej tabuli a zverejnenia na webovom sídle obce: 24. 11. 2026

Lehota na predkladanie pripomienok k návrhu nariadenia je do **4. 12. 2026** (vrátane).

Na pripomienky predložené po určenej lehote nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať.

Fyzické osoby a právnické osoby môžu predkladať pripomienky k návrhu nariadenia:

- písomne na adresu Obecný úrad Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka,
- elektronicky na e-mailovú adresu obecrovinka@obecrovinka.sk alebo
- ústne do zápisnice na Obecnom úrade Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka.

Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu návrhu, a to jeho doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.
Pripomienka má byť odôvodnená. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať.

Postup pripomienkovania sa riadi § 6 ods. 4 až 7 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Návrh všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka
č. xx/2026
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Zverejnené pred schválením: 24. 11. 2026

Zvesené pred schvaľovaním: 2026

Schválené uznesením č.: ..... /2026 dňa 9. 12. 2026 (vyplní sa po schválení)

Vyvesené po schválení: 2026

Navrhovaná účinnosť: 1. 1. 2027

Návrh všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka

č. xx/2026

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Obecné zastupiteľstvo obce Rovinka podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

Článok 1

Predmet nariadenia

Predmetom tohto VZN je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedziť okruh žiadateľov, upraviť postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní ako aj kontrole ich použitia.

Článok 2

Účel poskytovania dotácií

1) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“). Žiadateľ musí mať ukončené aspoň jedno účtovné obdobie a musí predložiť účtovnú závierku alebo daňové priznanie za posledné ukončené účtovné obdobie, podľa povinností, ktoré sa na neho vzťahujú. Dotáciu možno poskytnúť iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v súlade s osobitným predpisom.
2) Za všeobecne prospešné služby sa považujú najmä:
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
   b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
   f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   h) služby na podporu regionálneho rozvoja.
3) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
   a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
   b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
   c) ochrana a tvorba životného prostredia,
   d) zachovanie prírodných hodnôt,
   e) ochrana zdravia,
   f) ochrana práv detí a mládeže,
   g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Podmienky poskytnutia dotácie

1) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií na príslušný rozpočtový rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce, najviac do výšky 3 % skutočného príjmu obce z podielových daní za predchádzajúci kalendárny rok. Poskytnutie dotácie je možné iba v rámci schváleného rozpočtu obce a na konkrétny účel.
2) O dotáciu na príslušný kalendárny rok možno požiadať do 31. marca príslušného kalendárneho roka na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. Žiadosť možno doručiť osobne, poštou na adresu Obec Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka, elektronicky v podobe podpísaného naskenovaného dokumentu na adresu obecrovinka@obecrovinka.sk alebo do elektronickej schránky obce: obecrovinka@obecrovinka.sk
3) Vo výnimočných, osobitne odôvodnených prípadoch možno podať žiadosť o dotáciu aj po lehote podľa odseku 2. O prípustnosti takej žiadosti rozhodne starosta na základe odporúčania príslušnej komisie obecného zastupiteľstva, ak je zriadená; tým nie sú dotknuté ostatné podmienky poskytovania dotácie.
4) Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a žiadateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6) Dotáciu možno použiť len na bežné výdavky súvisiace so schváleným účelom v súlade s rozpočtovou klasifikáciou. Dotácia sa neposkytuje na kapitálové výdavky, obstaranie dlhodobého hmotného majetku ani na zhodnocovanie vlastného majetku žiadateľa.
7) Výška dotácie nesmie presiahnuť dve tretiny (2/3) celkových oprávnených výdavkov na schválený projekt, aktivitu alebo činnosť žiadateľa. Za oprávnené výdavky sa považujú preukázateľné výdavky súvisiace so schváleným účelom, ktoré nepatria medzi vylúčené výdavky podľa odseku 10 a spĺňajú podmienky tohto VZN a zmluvy.
8) Maximálna výška dotácie poskytnutá tomu istému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku je 40 000,00 eur.
9) Obecné zastupiteľstvo môže výnimočne schváliť dotáciu presahujúcu limit podľa odseku 8, ak ide o úlohu, projekt alebo podujatie s mimoriadnym alebo osobitným významom pre obec. Také rozhodnutie musí byť osobitne odôvodnené a musí rešpektovať ostatné podmienky tohto VZN vrátane limitu podľa odseku 7 a schváleného rozpočtu obce.
10) Dotácia sa neposkytuje na bežnú prevádzku a pravidelnú základnú činnosť žiadateľa, najmä na nájom priestorov na pravidelnú činnosť (napr. sídlo, pravidelné tréningy), bankové poplatky, náklady na energie, honoráre a odmeny, nákup alkoholu a tabakových výrobkov. Za nájom na pravidelnú činnosť sa nepovažuje jednorazový prenájom priestorov na konkrétne schválené podujatie (napr. turnaj, sústredenie). Výdavky na stravovanie, ubytovanie, cestovné či vybavenie sú oprávnené iba vtedy, ak sú primerané, preukázateľne súvisia so schváleným účelom a nejde o súkromnú spotrebu.
11) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi:
    a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,

b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

c) ktorý má akýkoľvek nedoplatok alebo iný splatný záväzok voči obci,

d) ktorý riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté mu obcou v predchádzajúcich rokoch,

e) ktorý má splatné záväzky voči štátu, daňovému úradu, zdravotným poisťovniam alebo Sociálnej poisťovni,

f) ktorý je právnickou osobou a má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

12) Dotácia sa neposkytuje na činnosť politických strán a hnutí.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

1) Starosta obce môže bez predchádzajúceho schválenia obecným zastupiteľstvom rozhodnúť o poskytnutí dotácií v celkovej sume najviac 2 000 eur za kalendárny rok, tomu istému žiadateľovi najviac raz za kalendárny rok, a to:
   – do výšky 500,00 eur žiadateľovi, ktorým je právnická osoba,
   – do výšky 250,00 eur žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba podnikateľ.
2) O žiadostiach o dotáciu nad jednotlivé limity podľa odseku 1 alebo po vyčerpaní ročného limitu starostu rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením, spravidla na základe odporúčania finančnej komisie obecného zastupiteľstva, ak je zriadená, a to schválením alebo neschválením dotácie.
3) V prípade schválenia dotácie podľa odseku 1 alebo 2 starosta obce uzatvorí so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie, spravidla do 30 dní odo dňa rozhodnutia starostu alebo prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva. Dotácia sa poskytne až po nadobudnutí účinnosti zmluvy a po vykonaní príslušnej finančnej kontroly.
4) Zmluva má písomnú formu a obsahuje najmä:
   a) výšku schválenej dotácie,
   b) účel použitia dotácie, rozpočet oprávnených výdavkov a povinnosť spolufinancovania podľa čl. 3 ods. 7,
   c) lehotu realizácie projektu,
   d) právo obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
   e) záväzok príjemcu vrátiť nepoužité alebo neoprávnene použité prostriedky a prípadnú pomernú časť dotácie podľa čl. 5,
   f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
   g) lehotu a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
   h) spôsob riešenia porušenia zmluvných podmienok s prihliadnutím na zákonné pravidlá finančnej disciplíny,
   i) záväzok, že žiadateľ dotácie bude pri každej propagácii a realizácii svojho projektu/akcie/podujatia uvádzať informáciu o finančnej podpore zo strany obce,
   j) označenie zmluvných strán.
5) Ak by poskytnutie dotácie predstavovalo štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc, obec pred jej poskytnutím postupuje podľa osobitných predpisov upravujúcich poskytovanie takej pomoci.

Článok 5

Zúčtovanie a sankcie

1) Poskytnutá dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce. Príjemca je povinný predložiť vyúčtovanie do 30 dní od vyčerpania dotácie, najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Nepoužité prostriedky je povinný vrátiť najneskôr do 15. decembra toho istého roka.
2) Vyúčtovanie sa vykoná na formulári podľa prílohy č. 2. Jeho súčasťou sú kópie účtovných dokladov preukazujúcich účel, výšku a úhradu výdavkov (napr. faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy). Pri ubytovaní, stravovaní, cestovnom či individuálne poskytnutom vybavení musí byť preukázaná súvislosť s podporenou aktivitou a jej účastníkmi, napríklad zoznamom účastníkov alebo iným primeraným dokladom. Osobné údaje sa predkladajú len v rozsahu nevyhnutnom na kontrolu; plošné uvádzanie adresy trvalého pobytu a podpisu účastníka na každom účtovnom doklade sa nevyžaduje.
3) Príjemca je povinný vyúčtovať oprávnené, skutočne uhradené výdavky vo výške najmenej 1,5-násobku poskytnutej dotácie. Do tejto sumy sa započítavajú výdavky hradené z dotácie a zo spolufinancovania, ak spĺňajú podmienky podľa čl. 3 ods. 7 a nie sú vylúčené podľa čl. 3 ods. 10. Ten istý výdavok alebo jeho časť nesmie byť financovaný duplicitne z viacerých verejných zdrojov.
4) Príjemca dotácie zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie dotácie a je povinný na účely kontroly predložiť obci potrebné doklady podľa osobitných predpisov a zmluvy.
5) Ak príjemca nepreukáže výdavky v minimálnej výške podľa ods. 3, je povinný vrátiť časť dotácie vo výške rozdielu medzi poskytnutou dotáciou a 2/3 (dvoma tretinami) preukázaných výdavkov, a to do 15 dní od výzvy obce.

   Príklad: poskytnutá dotácia 10 000 €, preukázané výdavky 12 000 €, suma na vrátenie = 10 000 € – (2/3 × 12 000 €) = 2 000 €.
6) Ak príjemca nedodrží zmluvné podmienky, je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške.
7) Porušenie finančnej disciplíny a sankcie sa posudzujú podľa osobitných predpisov; zmluvné podmienky nesmú vylúčiť ani zmeniť zákonné povinnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

Článok 6

Kritériá posudzovania žiadosti o dotáciu

1) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a určovaní jej výšky sa podľa povahy projektu, aktivity alebo činnosti primerane prihliada na:

a) súlad účelu použitia dotácie s verejným záujmom obce,

b) prínos projektu alebo činnosti pre obyvateľov obce,

c) počet obyvateľov obce zapojených do činnosti žiadateľa,

d) počet detí a mládeže vo veku do 18 rokov vrátane zapojených do činnosti žiadateľa,

e) počet detí a mládeže vo veku do 18 rokov vrátane s trvalým pobytom v obci Rovinka zapojených do činnosti žiadateľa,

f) rozsah a pravidelnosť vykonávanej činnosti,

g) reprezentáciu obce na regionálnej, celoštátnej alebo medzinárodnej úrovni,

h) doterajšie využitie poskytnutých dotácií a splnenie povinností pri ich vyúčtovaní,

i) finančné možnosti obce v príslušnom rozpočtovom roku.

2) Údaje o členskej základni a počte členov s trvalým pobytom v obci Rovinka sa používajú na overenie údajov v žiadosti a na posúdenie kritérií podľa odseku 1. Menné zoznamy podľa prílohy č. 1 sa predkladajú ako samostatná dôverná príloha len na účely nevyhnutného overenia. Sprístupnia sa iba povereným osobám obce oprávneným na overovanie a kontrolu; členom komisie a poslancom sa na rozhodovanie spravidla predkladajú súhrnné údaje bez identifikácie jednotlivých detí. Zoznamy sa nezverejňujú.

3) Predloženie údajov podľa odseku 2 nezakladá právny nárok na poskytnutie dotácie ani na jej konkrétnu výšku.

4) Osoba podieľajúca sa na posudzovaní žiadosti, ktorá je osobne alebo majetkovo zainteresovaná na žiadateľovi, oznámi túto skutočnosť a nezúčastní sa na hodnotení príslušnej žiadosti v komisii.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1) Ostatné vzťahy neupravené týmto VZN sa riadia najmä zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ako aj inými príslušnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Týmto nariadením nie sú dotknuté ustanovenia vyplývajúce z iných zákonov a osobitných predpisov.
2) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Rovinka dňa XX. XX. 2026 uznesením č. XX/2026.
3) Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2027.
4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka č. 8/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka.

5) Dotácie poskytnuté na základe zmlúv uzavretých pred 1. januárom 2027 sa vyúčtujú a kontrolujú podľa podmienok platných pri ich poskytnutí a podľa príslušných zmlúv; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov.

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Formulár zúčtovania dotácie

Príloha č. 1 návrhu VZN

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Rovinka na rok .....

1. Žiadateľ:	
Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
E-mail	
Registrácia žiadateľa/ číslo, dátum registrácie (v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Stanovy, štatút (postačuje link ak sú verejne dostupné)	
Kontaktná adresa štatutárneho zástupcu (iba ak je potrebná a odlišná od sídla)	
Poberateľ 2% podielu zaplatenej dane	☐ áno ☐ nie
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	
Účasť v súťažiach (vypĺňajú športové organizácie)	**☐ áno ☐ nie**
Ak áno, uveďte niekoľko príkladov (napr. krajská liga U13, medzinárodný turnaj, …)	

2. Projekt	
Názov podujatia/akcie/projektu	
Cieľ, ktorý podujatie/akcia/projekt sleduje (podľa čl. 2 ods. 2 a 3 VZN o dotáciách)	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) V prípade, že ide o viaceré akcie/aktivity je potrebné ich rozpísať. Rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu.	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii.	

Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia (uvedie sa ak na aktivite/projekte spolupracujú viaceré subjekty)	
Zodpovedná kontaktná osoba usporiadateľa (meno, priezvisko, e-mail, telefón), ak nie je totožná so štatutárom	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov v prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu.)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie v prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Celková suma projektu / akcie	
Počet členov spolu / z toho detí a mládeže vo veku do 18 rokov vrátane / z toho s trvalým pobytom v Rovinke	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Beriem na vedomie, že obec Rovinka spracúva osobné údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách na účely posúdenia žiadosti, poskytnutia a kontroly dotácie podľa príslušných právnych predpisov. Informácie o spracúvaní osobných údajov poskytuje obec v súlade s GDPR; uvedené vyhlásenie nie je súhlasom so zverejnením osobných údajov účastníkov.

Dátum

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy. Postačuje aj ako odkaz na verejne dostupný zdroj, napr. webové sídlo žiadateľa.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Kópia účtovnej závierky alebo daňového priznania za posledné ukončené účtovné obdobie, ak nejde o údaj/dokument dostupný obci z verejného registra.
4. Samostatná dôverná príloha: menný zoznam členov vo veku do 18 rokov vrátane s trvalým pobytom v Rovinke (meno, priezvisko a rok narodenia; potvrdenie trvalého pobytu v obci čestným vyhlásením žiadateľa). Predkladajú organizácie pracujúce s deťmi a mládežou, ktoré tieto údaje používajú pri žiadosti. Obec môže pri kontrole vyžiadať primerané dodatočné overenie.

Príloha č. 2 návrhu VZN

Formulár zúčtovania dotácie z rozpočtu obce poskytnutej na bežné výdavky v roku.....

Žiadateľ/názov organizácie:

K žiadosti číslo ...../.....

Názov projektu .....

Termín konania / trvania akcie / projektu .....

Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Popis položky (čo a komu bolo zakúpené)	Celková suma oprávnenej položky (EUR)	Z toho z dotácie obce (EUR)	Spolufinancovanie položky (EUR)
SPOLU					

Vypracoval meno a priezvisko štatutára:

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Poznámky: V stĺpci „Celková suma oprávnenej položky“ sa uvádza iba výdavok spĺňajúci podmienky VZN. Súčet tohto stĺpca musí byť najmenej 1,5-násobkom poskytnutej dotácie; súčet stĺpca „Z toho z dotácie obce“ nesmie presiahnuť poskytnutú dotáciu. K vyúčtovaniu sa pripájajú doklady preukazujúce aj úhradu výdavkov. Rozdiel tvorí spolufinancovanie.

Prílohy:

Pri odovzdávaní zoznamov detí použite zabezpečený spôsob doručenia a obmedzte prístup len na poverené osoby. Zoznamy sa nepripájajú k verejne zverejňovanému materiálu obecného zastupiteľstva.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

k návrhu VZN obce Rovinka o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Dôvody predloženia

Návrh nového VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka má s účinnosťou od 1. januára 2027 nahradiť VZN č. 8/2023, ktoré platí od 1. januára 2024. Vzhľadom na rozsah zmien vrátane nového článku a prepracovaných príloh sa predkladá nové nariadenie, nie novela.

Cieľom návrhu je:

- spresniť pravidlá poskytovania a zúčtovania dotácií a odstrániť nejednoznačné ustanovenia,
- nastaviť nové pravidlo spolufinancovania a naviazať naň povinnú výšku vyúčtovania,
- zaviesť kritériá, podľa ktorých sa žiadosti posudzujú,
- zosúladiť zúčtovanie a kontrolu s pravidlami nakladania s verejnými prostriedkami a s ochranou osobných údajov.

Hlavné zmeny oproti VZN č. 8/2023

Najvýznamnejšou zmenou je nový model spolufinancovania: dotácia môže pokryť najviac dve tretiny oprávnených výdavkov (doteraz 50 % nákladov) a príjemca musí vyúčtovať oprávnené výdavky najmenej vo výške 1,5-násobku dotácie. Obe pravidlá sú navzájom prepojené: ak dotácia tvorí najviac 2/3 výdavkov, celkové výdavky musia byť aspoň 1,5-násobkom dotácie.

Oblasť	VZN č. 8/2023	Návrh
Podiel dotácie na výdavkoch (čl. 3 ods. 7)	najviac 50 % celkových nákladov	najviac 2/3 oprávnených výdavkov; oprávnené výdavky sú vymedzené
Maximum pre jedného žiadateľa (čl. 3 ods. 8 a 9)	50 000 eur ročne	40 000 eur ročne; výnimku schvaľuje OZ len s osobitným odôvodnením a pri dodržaní limitu 2/3
Vyúčtovanie (čl. 5 ods. 3)	minimálna suma vyúčtovaných výdavkov nebola určená	najmenej 1,5-násobok dotácie (dotácia + spolufinancovanie); zákaz duplicitného financovania z verejných zdrojov
Vrátenie dotácie (čl. 5 ods. 5 a 6)	pri nedodržaní zmluvy celá dotácia	pri nedostatočnom vyúčtovaní pomerná časť (rozdiel medzi dotáciou a 2/3 preukázaných výdavkov) do 15 dní od výzvy; pri porušení zmluvy naďalej celá dotácia
Vylúčené výdavky (čl. 3 ods. 10)	nájom, bankové poplatky, energie, honoráre a odmeny, potraviny, alkohol, tabak	potraviny vypustené; jednorazový prenájom na konkrétne podujatie je oprávnený; stravovanie, ubytovanie, cestovné a vybavenie len ak sú primerané a súvisia s účelom
Majetok (čl. 3 ods. 6)	zákaz hnuteľných vecí nad 1 700 eur so životnosťou nad 1 rok	zákaz kapitálových výdavkov a obstarania dlhodobého hmotného majetku
Žiadosti po 31. marci (čl. 3 ods. 3)	o prípustnosti rozhoduje komisia OZ	rozhoduje starosta na odporúčanie komisie, len v osobitne odôvodnených prípadoch
Vylúčení žiadatelia (čl. 3 ods. 11)	nedoplatok voči rozpočtu obce; žiadosť nad 50 % rozpočtu aktivity	akýkoľvek splatný záväzok voči obci; novo právnická osoba s trestom zákazu prijímať dotácie, subvencie alebo pomoc z fondov EÚ
Kompetencia starostu (čl. 4 ods. 1 a 2)	do 2 000 eur, jednotlivo 500 / 250 eur	sumy zachované; spresnené, že 2 000 eur je celkový ročný limit a o ostatných žiadostiach rozhoduje OZ
Vyplatenie dotácie (čl. 4 ods. 3)	zmluva do 30 dní od uznesenia	zmluva spravidla do 30 dní; vyplatenie až po účinnosti zmluvy a finančnej kontrole
Doklady k vyúčtovaniu (čl. 5 ods. 2)	meno, trvalý pobyt a podpis osoby na každom doklade	preukáže sa súvislosť s aktivitou (napr. zoznam účastníkov) a úhrada; osobné údaje len v nevyhnutnom rozsahu

Ďalšie nové ustanovenia:

- Kritériá posudzovania (nový čl. 6) – napríklad prínos pre obyvateľov, počet zapojených detí a mládeže do 18 rokov vrátane tých s trvalým pobytom v Rovinke, rozsah činnosti, reprezentácia obce a doterajšie vyúčtovanie. Menné zoznamy detí sa predkladajú ako dôverná príloha, poslancom sa predkladajú súhrnné údaje. Zainteresovaná osoba sa nezúčastní hodnotenia žiadosti.
- Štátna a minimálna pomoc (čl. 4 ods. 5) a odkaz na pravidlá finančnej disciplíny (čl. 5 ods. 7).

- Prechodné ustanovenie (čl. 7 ods. 5) – dotácie zo zmlúv uzavretých pred 1. 1. 2027 sa vyúčtujú podľa doterajších podmienok.
- Prílohy – žiadosť dopĺňa účasť v súťažiach a počty členov do 18 rokov s trvalým pobytom v Rovinke; súhlas so spracovaním osobných údajov nahrádza informácia podľa GDPR. Formulár vyúčtovania oddeluje sumu z dotácie a spolufinancovanie.

Dopady návrhu

Rozpočet obce: Návrh nemá priamy vplyv na rozpočet obce. Celkový objem dotácií naďalej schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte, najviac do 3 % skutočného príjmu z podielových daní za predchádzajúci rok. Konkrétne sumy určí rozpočet na rok 2027.

Žiadatelia: Povinné spolufinancovanie klesne z 50 % na tretinu oprávnených výdavkov. Zároveň musia vyúčtovať aj spolufinancovanie a pri nedostatočnom vyúčtovaní vrátiť pomernú časť dotácie.

Administratíva a osobné údaje: Odpadá povinnosť uvádzať adresu a podpis účastníka na každom doklade. Organizácie pracujúce s deťmi a mládežou predkladajú dôverný zoznam členov do 18 rokov s trvalým pobytom v obci, ak tieto údaje uvádzajú v žiadosti.

Právny základ a postup prijatia

Návrh sa predkladá podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Je v súlade s Ústavou SR, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Návrh bol zverejnený 24. 11. 2026 na pripomienkovanie. Predkladá sa na rokovanie obecného zastupiteľstva 9. 12. 2026 s navrhovanou účinnosťou od 1. 1. 2027. Na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.