

Návrh vyvesený na úradnej tabuli v obci Klčov dňa: 13.12.2023

Schválené OZ dňa:

Vyvesené na úradnej tabuli v obci Klčov dňa:

VZN č. 1/2024 nadobudne účinnosť dňa:

Obec Klčov v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 1/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1 Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Klčov (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka, podmienky a zásady, za akých môžu byť dotácie poskytované, výška finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, spôsob schvaľovania dotácií, použitie a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

Článok 2

Poskytovanie a účel dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b) inej obci a VUC (ďalej len žiadateľ) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe – nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z.
3. **Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.**
4. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
5. Pre potreby tohto nariadenia sú všeobecne prospešnými službami najmä:
 - a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) Výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
 - g) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
6. Pre potreby tohto nariadenia je verejnoprospešným účelom najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok

- 8. Obcou poskytnuté dotácie žiadateľom o dotáciu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 9. Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 10. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 11. Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 12. Právnickej osobe podľa Čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok musí žiadateľ - právnická osoba preukázať čestným vyhlásením žiadateľa, s obsahom vyhlásenia podľa prvej vety tohto odseku.
- 13. Osoba, podávajúca žiadosť o dotáciu sa preukáže dokladom, ktorý ju oprávňuje vykonávať právne úkony v mene žiadateľa o dotáciu.

Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

- 1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Klčov v termíne najneskôr **do 31. októbra bežného roka** – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. Ak tento dátum pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, žiadosť je možné podať do najbližšieho pracovného dňa nasledujúceho po 31. októbri - do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ. **Žiadateľ spolu so žiadosťou o dotáciu v rovnakom termíne predkladá aj Správu o činnosti organizácie.**
- 2. Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni OcÚ, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci, nie dátum podania.
- 3. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však **do 15.12. príslušného rozpočtového roka**. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Klčove (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie)
- 6. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 5 tohto VZN.

Článok 4

Výška prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. **O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí.**
2. O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Celkový objem finančných prostriedkov určených na krytie žiadostí o dotácie z rozpočtu obce je možné každoročne upravovať a to zmenou tohto VZN.
4. Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce v priebehu aktuálneho kalendárneho roka poberania dotácie, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov. Výnimočnosť prípadu poskytnutia dotácie posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu komisia OZ. Výška takto poskytnutej dotácie sa v závislosti od rozhodnutia trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov môže odpočítavať od požadovanej dotácie na nasledujúci kalendárny rok. Takto výnimočne poskytnutá dotácia môže predstavovať finančné prostriedky z rozpočtu obce nad úhrnnú maximálnu sumu stanovenú v tomto nariadení.
5. **Zoznam schválených dotácií z rozpočtu obce zverejní obec na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli v lehote do 40 dní od schválenia dotácií.**
6. Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom prednostne na účty prevodom, vo výnimočných prípadoch v hotovosti. Finančné prostriedky sa poukážu vzhľadom na výšku jednorazovo alebo v pravidelných mesačných splátkach.

Článok 5

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce: - do výšky **200 eur** žiadateľom, ktorí sú **právnické osoby**, - do výšky **100 eur** žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi **maximálne 1 krát**.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
2. **Do 40 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.**

Článok 6

Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1. Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:
 - **do 15.12.** bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť ekonomickému oddeleniu OcÚ Klčov.
 - použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie - nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve
 - umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušným komisiám pri OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie a to v priebehu celého kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
 - **vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky** z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní pracovník ekonomického oddelenia OcÚ) **do 31. decembra** daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov. (Pri vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov v hotovosti na OcÚ: počas pracovnej doby pracovníkov OcÚ – do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie. Ak 31. december pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, nevyčerpané finančné prostriedky v hotovosti je možné vrátiť obci do najbližšieho pracovného dňa, ktorý predchádza 31. decembru – do konca pracovnej doby pracovníkov OcÚ)

- povinnosťou organizácie pri vyúčtovaní dotácie je doložiť fotodokumentáciu z podporenej akcie-podujatia s textom: „Uvedená akcia bola podporená z finančných prostriedkov obce Klčov.“

2. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do 15. decembra daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

Článok 7

Kritéria na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritéria:

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- rozvoj mládežníckeho športu
- organizovanie športových súťaží v obci
- reprezentácia obce
- podpora výkonnostného športu
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práce s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiach na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení

e) oblasť humanitárnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti

f) oblasť zlepšovania kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia,..)
- zabezpečenie ochrany prírody

2. **Dotáciu nie je možné použiť na:** bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu plátov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

3. Cestovné výdavky budú akceptované len v prípade, že organizácia bude mať uzatvorenú dohodu s vlastníkom osobného automobilu, ktoré bude použité na prepravu osôb v zmysle § 1 ods. 2 písmena c), § 7 ods. 1) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
4. Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazal, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.
5. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné.
6. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo opatrit' originály dokladov pečiatkou s textom „Hradené z dotácie obce Klčov“ s vyznačeným dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý vykonal vyúčtovanie a právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti. V prípade elektronického podania je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov: „Hradené z dotácie obce Klčov“ a naskenovať takto značené doklady.

Článok 8 Sankcie

1. Na porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 9 Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, ostatní členovia komisií pri OZ a poverení zamestnanci obecného úradu.

Článok 10 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Klčove dňa uznesením č.
2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Obce Klčov.
3. Toto nariadenie bolo na úradnú tabuľu vyvesené dňa:
4. Prijaté všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024 nadobúda účinnosť dňa

V Klčove, dňa

Ing. Etela Dzurillová
starostka obce Klčov

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Klčov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby / podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt:

Názov podujatia / akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí / akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ...)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia / akcie pre obec	
-----------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

5. Správa o činnosti organizácie za aktuálny rok a počet jej členov

Dátum

.....
podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti :

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy ...
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 4. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Klčov a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za obec Klčov – dátum a podpis:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie	Číslo: - bank. Výpisu - pokl. dokl. - účtov. dokl.	Dotácia – poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 20XX	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 20XX	Rozdiel v

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat. zástupcu