



Usmernenie

**k hláseniu a evidencii pobytu občanov Slovenskej republiky v obciach
a v mestských častiach v Bratislave a v mestských častiach v Košiciach**

Vypracovali	Ing. Dana Bod'ová, Mgr. Barbara Borodajkevyčová, Mgr. Dušan Harmat, Mgr. Nadežda Zeleníková
Schválil	JUDr. Marek Dlapa
Číslo dokumentu	SVS-OER1-2024/020035
Číslo verzie	2024-1
Schválené dňa	19. 02. 2024

Úvod

Usmernenie k hláseniu a evidencii pobytu občanov Slovenskej republiky v obciach a v mestských častiach v Bratislave a v mestských častiach v Košiciach upravuje výkon hlásenia pobytu podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hlásení pobytu“).

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) vydáva toto usmernenie podľa § 26 ods. 1 zákona o hlásení pobytu. Usmernenie upravuje postup ohlasovní pobytu pri hlásení trvalého pobytu a prechodného pobytu občanov SR, pri vedení evidencie pobytu občanov, pri vydávaní potvrdenia o pobyte, pri vydávaní oznámení o mieste pobytu a pri ďalších povinnostiach ohlasovní pobytu vyplývajúcich z uvedeného zákona.

Upozornenie:

Tento dokument je určený výlučne len pre pracovníkov ohlasovní pobytu. Žiadna jeho časť, s výnimkou príloh, nesmie byť v akejkoľvek forme ďalej zverejňovaná, šírená, sprístupňovaná, či poskytovaná iným osobám.

Kontakty na zamestnancov oddelenia hlásenia pobytu a osvedčovania

Vedúci oddelenia

Mgr. Dušan Harmat, tel. č.: 02/4859 2763

Prístupové práva do IS CO a REGOB

Eva Štefancová, tel. č.: 02/4859 2301

Riešenie nezrovnalostí

Ing. Dana Bod'ová, tel. č.: 02/4859 2856

Mgr. Barbara Borodajkevyčová, tel. č.: 02/4859 2702

Vecné otázky

Ing. Dana Bod'ová, tel. č.: 02/4859 2856

Mgr. Barbara Borodajkevyčová, tel. č.: 02/4859 2702

Mgr. Nadežda Zeleníková, tel. č.: 02/4859 2306

Email oddelenia: hlasieniepobytu@minv.sk

Korešpondenčná adresa

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia verejnej správy

odbor osobných evidencií a registrov

oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania

Drieňová 22, 826 86 Bratislava

Aktuálne verzie právnych predpisov (aj v právne záväznej forme) odporúčame používať/vyhľadávať/získavať z portálu www.slov-lex.sk.

Aktuálne vzory tlačív sú uverejnené na stránke www.minv.sk.

Obsah

1.	Trvalý pobyt	5
1.1.	Doklady a údaje potrebné k hláseniu trvalého pobytu	5
1.2.	Prihlásenie občana na trvalý pobyt.....	6
1.2.1.	Prihlásenie občana na trvalý pobyt z dôvodu presťahovania v rámci SR	6
1.2.2.	Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt z dôvodu presťahovania v rámci SR.....	7
1.2.3.	Prihlásenie občana na trvalý pobyt po návrate zo zahraničia	8
1.2.4.	Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po návrate zo zahraničia	9
1.2.5.	Prihlásenie občana na trvalý pobyt po udelení ŠO SR	10
1.2.6.	Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po udelení ŠO SR	12
1.2.7.	Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po osvojení - 1. prihlásenie.....	13
1.2.8.	Dieťa narodené na území SR - 1. prihlásenie.....	14
1.2.9.	Dieťa narodené v zahraničí - 1. prihlásenie.....	15
1.2.10.	Za členov rodiny	16
1.2.11.	Na základe splnomocnenia.....	18
1.3.	Odhlásenie občana z trvalého pobytu.....	19
1.3.1.	Na návrh vlastníka.....	19
1.3.2.	Z dôvodu odsťahovania v rámci SR.....	21
1.3.3.	Z dôvodu odsťahovania do zahraničia	21
1.3.4.	Z dôvodu zániku budovy.....	23
1.3.5.	Z dôvodu úmrtia.....	24
1.3.6.	Z dôvodu osvojenia.....	24
1.3.7.	Z dôvodu straty ŠO SR	25
2.	Prechodný pobyt	26
2.1.	Doklady a údaje potrebné k hláseniu prechodného pobytu	26
2.2.	Prihlásenie na prechodný pobyt na území SR	27
2.3.	Ohlásenie prechodného pobytu v zahraničí.....	28
2.4.	Predčasné ukončenie prechodného pobytu.....	28
2.5.	Zrušenie prechodného pobytu na návrh vlastníka	29
2.6.	Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu zániku budovy.....	30
2.7.	Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu úmrtia.....	30
2.8.	Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu straty ŠO SR	30
3.	Potvrdenie o pobyte.....	32
4.	Oznámenie o mieste pobytu obyvateľa a zadanie zákazu poskytovania údajov o pobyte.....	34
5.	Oznámenia o poštových zásielkach pre občanov s trvalým pobytom na obci.....	36
6.	Zápis zákazu pobytu.....	38
7.	Zápis spôsobilosti na právne úkony	39
8.	Zápis údajov o rozvode manželstva a vyhlásení manželstva za neplatné.....	40
9.	Zápis údajov o vyhlásení občana za mŕtveho.....	41
10.	Zápis národnosti	42
11.	Zápis akademického titulu	43
12.	Vedenie evidencie pobytu občanov a vyradovanie dokumentov z evidencie	44

13.	CO a REGOB.....	46
13.1.	Pridelenie prístupových práv.....	46
14.	CO - Elektronické služby - internetové podania občanov pre pripojené aj nepripojené ohlasovne	48
15.	Spracovanie avíz o nezrovnalostiach z RFO - pre pripojené ohlasovne.....	50
16.	Nezrovnalosti v údajoch o pobyte a ich riešenie	51
17.	Prílohy.....	53

Použité skratky:

CISMA	informačný systém centrálna matrika
CO	informačný systém centrálna ohlasovňa
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
OR PZ	Okresné riaditeľstvo policajného zboru
RA	informačný systém register adries
REGOB	informačný systém register obyvateľov
RFO	informačný systém register fyzických osôb
SR	Slovenská republika
ŠO SR	štátne občianstvo slovenskej republiky
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky

1. Trvalý pobyt

1.1. Doklady a údaje potrebné k hláseniu trvalého pobytu

Platný doklad totožnosti

občiansky preukaz alebo

potvrdenie o občianskom preukaze, ak nemá občiansky preukaz (nie žiadosť o vydanie nového občianskeho preukazu),

cestovný doklad Slovenskej republiky, ak nemá občiansky preukaz alebo potvrdenie o občianskom preukaze alebo

osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky (nie staršie ako 6 mesiacov), ak nemá občiansky preukaz alebo potvrdenie o občianskom preukaze, ani cestovný doklad Slovenskej republiky a

údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, ak sa jedná o prihlásenie dieťaťa do 18 rokov, zákonný zástupca dieťaťa je povinný predložiť okrem svojho dokladu totožnosti aj údaje tohto dieťaťa v uvedenom rozsahu.

Údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti

Občan poskytne nasledovné údaje: názov obce a katastrálneho územia, identifikácia vlastníka alebo inej oprávnenej osoby, alebo parcelné číslo pozemku registra „C“ alebo registra „E“, alebo súpisné číslo stavby, prípadne číslo bytu a číslo listu vlastníctva.

Ohlasovňa pobytu je **povinná** zabezpečiť rodný list, výpis z listu vlastníctva, prípadne výpis z obchodného registra (ak je vlastníkom nehnuteľnosti právnická osoba) **svojpomocne**. Zabezpečovanie výpisov sa vykonáva primárne prostredníctvom používateľského portálu Over Si (<https://oversi.gov.sk>). Pridelovanie prístupových práv zabezpečuje výlučne Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Číslo listu vlastníctva je možné získať aj prostredníctvom portálu <https://cica.vugk.sk> prekliknutím cez súpisné číslo.

Pri generovaní týchto výpisov odporúčame zaviesť číslovanie žiadostí v nasledujúcom formáte: kód obce/RRRRMMDD/Priezvisko/Meno (kód obce má pridelené každá obec/mesto; RRRRMMDD je kód dátumu zaslania žiadosti, pričom RRRR znamená rok, MM znamená mesiac a DD znamená deň; Priezvisko a Meno občana, ktorý hlásenie vykonáva). Číslovanie žiadostí bude slúžiť pre prípad, ak bude potrebné v budúcnosti opätovne preveriť požadované údaje.

Ak z technických dôvodov nie je možné údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy bezodkladne získať, pracovník ohlasovne pobytu je oprávnený podľa § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov požiadať občana realizujúceho hlásenie pobytu o predloženie rodného listu a výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe použiteľnej na právne účely. Takto predložená listinná podoba výpisu z listu vlastníctva v prípade hlásenia pobytu môže byť staršia ako 30 dní.

Písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov. Toto potvrdenie sa nevyžaduje ak:

- ide o prihlásenie vlastníka alebo spoluvlastníka,

- ide o prihlásenie občana, ktorý má zriadené vecné bremeno doživotného užívania nehnuteľnosti,
- ide o prihlásenie manžela alebo nezaopatreného dieťaťa vlastníka alebo spoluvlastníka,
- vlastník alebo všetci spoluvlastníci potvrdia svojím podpisom na zadnú stranu prihlasovacieho lístka na trvalý pobyt súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne alebo
- ide o prihlásenie občana celoročne umiestneného v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje bývanie, avšak v danom prípade sa vyžaduje písomný súhlas tohoto zariadenia.

Upozornenie:

Od 1. septembra 2018 nadobudol účinnosť tzv. zákon proti byrokracii, ktorý zavádza povinnosť pre orgány verejnej moci získavať a používať pri svojej úradnej činnosti údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a zároveň oslobodzuje fyzické a právnické osoby od povinnosti predkladať najčastejšie požadované výpisy z registra pri najčastejších životných situáciách, v ktorých dochádza ku komunikácii občanov so štátnymi inštitúciami. Ide o výpis z listu vlastníctva, výpis z obchodného registra (ak je vlastníkom nehnuteľnosti právnická osoba), rodný list a potvrdenie o návšteve školy. Z uvedeného vyplýva, že ohlasovne už nie sú oprávnené požadovať od občanov výpis z listu vlastníctva, prípadne výpis z obchodného registra, táto povinnosť účinnosťou zákona prechádza na samotné ohlasovne.

Právne úkony vykonáva v mene právnickej osoby vo všetkých veciach štatutárny orgán, t. j. osoba alebo skupina osôb oprávnená konať v mene právnickej osoby na základe právneho predpisu alebo zakladateľského dokumentu. V prípade obchodných spoločností ak štatutárny orgán tvorí viac osôb, je spôsob akým môžu tieto osoby konať v mene právnickej osoby (samostatne alebo spoločne) uvedený vo výpise z obchodného registra.

1.2. Prihlásenie občana na trvalý pobyt

1.2.1. Prihlásenie občana na trvalý pobyt z dôvodu presťahovania v rámci SR

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1) a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3). Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt a vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ich skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na daných lístkoch.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na

trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Ohlasovňa je povinná zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3) ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu občana.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14); ak ide o presťahovanie občana v rámci obce, toto hlásenie sa nezasiela.

Upozornenie:

Súhlas všetkých spoluvlastníkov s prihlásením občana na trvalý pobyt sa nevyžaduje, ak ide o prihlásenie nezaopatreného dieťaťa vlastníka alebo spoluvlastníka. Pre účely hlásenia pobytu môže byť nezaopatreným dieťaťom občan až do 25 rokov, ak sa sústavne dennou formou štúdia pripravuje na svoje budúce povolanie. Od 1. septembra 2019 je ohlasovňa povinná samostatne overiť skutočnosť preukazujúcu nezaopatrenosť - štatút študenta/žiaka prostredníctvom používateľského portálu Over Si (www.oversi.gov.sk). Ak z technických príčin nie je možné takto získať údaje z informačných systémov verejnej správy bezodkladne, pracovník ohlasovne je oprávnený požiadať občana realizujúceho hlásenie pobytu o predloženie potvrdenia o návšteve školy nezaopatreného dieťaťa.

1.2.2. Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt z dôvodu presťahovania v rámci SR

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Zákonný zástupca je povinný za svoje dieťa vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1) a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3). Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt a vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu z informačného systému CO alebo informačného systému obce, zákonný zástupca je povinný

ich skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na daných lístkoch.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Ohlasovňa je povinná zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3) ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu dieťaťa.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14); ak ide o presťahovanie občana v rámci obce, toto hlásenie sa nezasiela.

Upozornenie:

Za dieťa do 18 rokov je povinný hlásiť trvalý pobyt jeho zákonný zástupca. Miesto, začiatok a skončenie trvalého pobytu dieťaťa je výlučne na rozhodnutí jeho zákonného zástupcu a môže byť aj v mieste, ktoré nie je miestom trvalého pobytu jeho zákonných zástupcov. Trvalý pobyt dieťaťa môže hlásiť ktorýkoľvek zo zákonných zástupcov dieťaťa samostatne v prípade, ak nedošlo k úprave rodičovských práv a povinností na základe rozhodnutia súdu (odporúčame skúmať uvedenú skutočnosť najmä u rozvedených rodičov), v opačnom prípade je potrebné pri hlásení pobytu dieťaťa postupovať v súlade s právoplatným rozhodnutím súdu.

1.2.3. Prihlásenie občana na trvalý pobyt po návrate zo zahraničia

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti - platný cestovný doklad SR alebo osvedčenie o štátnom občianstve SR alebo občiansky preukaz so zahraničnou adresou, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1), kde ako predchádzajúci trvalý pobyt uvedie svoj pobyt v zahraničí v rozsahu štát a miesto. Ak ohlasovňa

vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14).

Upozornenie:

V praxi sa vyskytli prípady, kedy sa občan po návrate zo zahraničia nevedel prihlásiť na trvalý pobyt na konkrétnu adresu z dôvodu, že napr. nie je vlastníkom ani spoluvlastníkom nehnuteľnosti a ani nevie získať súhlas vlastníka s prihlásením na trvalý pobyt. Vzhľadom k tomu, že zákon o hlásení pobytu ukladá občanovi povinnosť hlásiť trvalý pobyt, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí (§ 3 ods. 7), sme názoru a odporúčame v takomto prípade prihlásiť daného občana na trvalý pobyt na obec v mieste, kde sa zdržiava. V prípade neprihlásenia občana na trvalý pobyt aspoň na obec, by mohlo dôjsť k odopretiu práv viažucich sa na trvalý pobyt evidovaný na území SR (napr. byť držiteľom občianskeho preukazu, volebného práva a pod.).

1.2.4. Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po návrate zo zahraničia

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Zákonný zástupca je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za svoje dieťa (Príloha č. 1), kde ako predchádzajúci trvalý pobyt uvedie pobyt dieťaťa v zahraničí v rozsahu štát a miesto. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, zákonný zástupca je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14).

Upozornenie:

V praxi sa vyskytli prípady, kedy zákonný zástupca po návrate dieťaťa zo zahraničia nevedel dieťa prihlásiť na trvalý pobyt na konkrétnu adresu z dôvodu, že napr. nie je vlastníkom ani spoluvlastníkom nehnuteľnosti a ani nevie získať súhlas vlastníka s prihlásením na trvalý pobyt pre svoje dieťa. Vzhľadom k tomu, že zákon o hlásení pobytu ukladá občanovi povinnosť hlásiť trvalý pobyt za dieťa do 18 rokov, ak sa dieťa trvalo nezdržiava v zahraničí (§ 3 ods. 7), sme názoru a odporúčame v takomto prípade prihlásiť dieťa na trvalý pobyt na obec v mieste, kde sa zdržiava. V prípade neprihlásenia dieťaťa na trvalý pobyt aspoň na obec, by mohlo dôjsť k odopretiu práv dieťaťa alebo jeho zákonného zástupcu viažucich sa na trvalý pobyt evidovaný na území SR.

1.2.5. Prihlásenie občana na trvalý pobyt po udelení ŠO SR

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti - osvedčenie o štátnom občianstve SR (nie listinu o udelení ŠO SR; pri udelení ŠO SR vydáva okresný úrad osvedčenie o ŠO SR, pričom platnosť osvedčenia o ŠO SR je 6 mesiacov od dátumu vydania), údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú

splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1). Keďže sa jedná o 1. prihlásenie občana na trvalý pobyt na území SR po udelení ŠO SR, údaje o predchádzajúcom trvalom pobyte občana sa na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt nevypĺňajú. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6), na ktorom sa údaj o predchádzajúcom trvalom pobyte nevypĺňa.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

V praxi sa vyskytli prípady, kedy sa občan po udelení ŠO SR nevedel prihlásiť na trvalý pobyt na konkrétnu adresu z dôvodu, že napr. nie je vlastníkom ani spoluvlastníkom nehnuteľnosti a ani nevie získať súhlas vlastníka s prihlásením na trvalý pobyt. Vzhľadom k tomu, že zákon o hlásení pobytu ukladá občanovi povinnosť hlásiť trvalý pobyt, ak sa trvalo nezdržiava v zahraničí (§ 3 ods. 7), sme názoru a odporúčame v takomto prípade prihlásiť daného občana na trvalý pobyt na obec v mieste, kde sa zdržiava. V prípade neprihlásenia daného občana na trvalý pobyt aspoň na obec, by mohlo dôjsť k odopretiu práv viažucich sa na trvalý pobyt evidovaný na území SR (napr. byť držiteľom občianskeho preukazu, volebné právo a pod.).

V praxi sa vyskytujú prípady, kedy pripojená ohlasovňa v CO daného občana nenájde a nemôže tak vykonať prihlásenie občana na trvalý pobyt. Znamená to, že udelenie ŠO SR ešte nebolo zapísané do REGOB.

V praxi často vyskytujú aj prípady, kedy ohlasovňa pri prvom hlásení občana na trvalý pobyt po udelení ŠO SR zistí, že predchádzajúci pobyt občana ešte ako cudzinca nie je ani po udelení ŠO SR v REGOB a CO ukončený. V takomto prípade je občan povinný na príslušnej cudzineckej polícii odovzdať doklad (ID kartu cudzinca) a ukončiť predchádzajúci pobyt

k dátumu udelenia ŠO SR. Následne až potom môže ohlasovňa občana po udelení ŠO SR prihlásiť na prvý trvalý pobyt na území SR.

1.2.6. Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po udelení ŠO SR

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za svoje dieťa (Príloha č. 1). Keďže sa jedná o 1. prihlásenie dieťaťa na trvalý pobyt na území SR po udelení ŠO SR, údaje o predchádzajúcom trvalom pobyte dieťaťa sa na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt nevypĺňajú. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z trvalého pobytu z informačného systému CO alebo informačného systému obce, zákonný zástupca je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6), na ktorom sa údaj o predchádzajúcom trvalom pobyte nevypĺňa.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

V praxi sa vyskytli prípady, kedy zákonný zástupca po udelení ŠO SR dieťaťu nevedel dané dieťa prihlásiť na trvalý pobyt na konkrétnu adresu z dôvodu, že napr. nie je vlastníkom ani spoluvlastníkom nehnuteľnosti a ani nevie získať súhlas vlastníka s prihlásením na trvalý pobyt

pre svoje dieťa. Vzhľadom k tomu, že zákon o hlásení pobytu ukladá občanovi povinnosť hlásiť trvalý pobyt za dieťa do 18 rokov, ak sa dieťa trvalo nezdržiava v zahraničí (§ 3 ods. 7), sme názoru a odporúčame v takomto prípade prihlásiť dieťa na trvalý pobyt na obec v mieste, kde sa zdržiava. V prípade neprihlásenia dieťaťa na trvalý pobyt aspoň na obec, by mohlo dôjsť k odopretiu práv dieťaťa alebo jeho zákonného zástupcu viažucich sa na trvalý pobyt evidovaný na území SR.

V praxi sa vyskytujú prípady, kedy pripojená ohlasovňa v CO dané dieťa nenájde a nemôže tak vykonať prihlásenie dieťaťa na trvalý pobyt. Znamená to, že udelenie ŠO SR ešte nebolo zapísané do REGOB.

V praxi sa často vyskytujú aj prípady, kedy ohlasovňa pri prvom hlásení dieťaťa na trvalý pobyt po udelení ŠO SR zistí, že predchádzajúci pobyt dieťaťa ešte ako cudzinca nie je ani po udelení ŠO SR v REGOB a CO ukončený. V takomto prípade je zákonný zástupca dieťaťa povinný na príslušnej cudzineckej polícii odovzdať doklad dieťaťa (ID kartu cudzinca) a ukončiť predchádzajúci pobyt dieťaťa k dátumu udelenia ŠO SR. Následne až potom môže ohlasovňa dieťa po udelení ŠO SR prihlásiť na prvý trvalý pobyt na území SR.

1.2.7. Prihlásenie dieťaťa do 18 rokov na trvalý pobyt po osvojení - 1. prihlásenie

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za svoje dieťa (Príloha č. 1). Keďže sa jedná o 1. prihlásenie osvojeného dieťaťa na trvalý pobyt, údaje o predchádzajúcom trvalom pobyte dieťaťa sa na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt nevypĺňajú. **Začiatkom 1. trvalého pobytu osvojeného dieťaťa je deň jeho prihlásenia v ohlasovni** (nie deň jeho narodenia!), t. j. od narodenia až do tohoto dňa nebude mať osvojené dieťa evidovaný žiaden trvalý pobyt. Zároveň deň 1. prihlásenia osvojeného dieťaťa v ohlasovni nemôže byť skorší ako je deň právoplatnosti rozhodnutia súdu o osvojení dieťaťa. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, zákonný zástupca je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je zákonný zástupca povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. V danom prípade ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6), na ktorom sa údaj o predchádzajúcom trvalom pobyte nevypĺňa (nie rodný list dieťaťa!).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

V praxi sa vyskytujú prípady, kedy si dieťa s pôvodnou identitou ešte pred osvojením (v čase predosvojiteľskej starostlivosti) prihlásia predosvojiteľa k sebe na trvalý pobyt. Je potrebné ich upozorniť na to, že dňom osvojenia tento trvalý pobyt ako aj celá osoba s pôvodnou identitou v REGOB zanikne.

Po osvojení dieťaťa a vydaní nového rodného listu s novou identitou je potrebné, aby osvojiteľa vykonali na ohlasovni prihlásenie dieťaťa na 1. trvalý pobyt dňom, kedy sa osvojiteľa dostavia na ohlasovňu (nikdy nie odo dňa narodenia dieťaťa!), v opačnom prípade nebude mať dieťa po osvojení evidovaný žiaden trvalý pobyt.

1.2.8. Dieťa narodené na území SR - 1. prihlásenie

Miestom trvalého pobytu dieťaťa v čase jeho narodenia je miesto trvalého pobytu jeho matky (§ 3 ods. 4). Ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu matky (matka nemá v čase narodenia dieťaťa evidovaný žiaden trvalý pobyt na území SR, matka je neznáma - anonymný pôrod a pod.), rozumie sa miestom trvalého pobytu dieťaťa v čase jeho narodenia obec, na ktorej území sa dieťa narodilo (§ 3 ods. 5). Ak ide o dieťa narodené na území SR, je začiatkom trvalého pobytu deň jeho narodenia (§ 3 ods. 6).

Ohlasovňa na základe oznámenia o narodení dieťaťa na území SR, ak je dieťa občan SR, vyplní alebo vytlačí Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za novonarodené dieťa (Príloha č. 1) a založí si ho do kartotékovej evidencie bez podpisu zákonného zástupcu. Podpis zákonného zástupcu na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt sa v danom prípade nevyžaduje, keďže ide o prihlásenie zo zákona a nie z vôle zákonného zástupcu.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa v danom prípade **nemá povinnosť** bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu z dôvodu, že 1. prihlásenie dieťaťa narodeného na území SR sa do informačných systémov CO aj REGOB zapíše automaticky po tom, ako matrika zapíše do informačného systému CISMA novonarodené dieťa. Z uvedeného dôvodu nie je potrebné na OR PZ zasielať ani Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB ani rodný list dieťaťa. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zapísaného trvalého pobytu dieťaťa v REGOB aj

v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

V praxi sa stáva, že ohlasovni je zaslané aj oznámenie o narodení dieťaťa na území SR, ak je dieťa cudzinec, t. j. obaja zákonní zástupcovia sú cudzinci, alebo dieťa má iba matku a tá je cudzinka. V takomto prípade si ohlasovňa dieťa nezavedie do svojej evidencie.

Upozornenie:

Príklad 1: Matka dieťaťa je cudzinka a otec dieťaťa je občan SR (otcovstvo určené pred narodením) t. j. dieťa je od narodenia občan SR (po otcovi) a jeho trvalý pobyt v čase narodenia bude podľa matky, ak má matka v čase narodenia dieťaťa evidovaný trvalý pobyt na území SR. Ak matka nemá v čase narodenia dieťaťa evidovaný trvalý pobyt na území SR, bude mať dieťa v čase narodenia trvalý pobyt na obci, kde sa narodilo.

Príklad 2: Matka dieťaťa je cudzinka a otec dieťaťa je v čase narodenia dieťaťa neznámy, t. j. dieťa je od narodenia cudzincom bez trvalého pobytu na území SR a matka ho musí sama prihlásiť na pobyt na cudzineckej polícii. Ak neskôr dôjde k dodatočnému určeniu otcovstva občanom SR a dieťa získa po otcovi štátne občianstvo SR (opravu ŠO SR dieťaťa v REGOB vykoná MV SR), ohlasovni bude dodatočne zaslané oznámenie o narodení dieťa, na ktorom je uvedený aj otec dieťaťa. Pozor: takéto dieťa ohlasovňa prihlási na 1. trvalý pobyt až odo dňa, kedy sa zákonný zástupca dostaví na ohlasovňu a vykoná prihlásenie (t. j. od narodenia až do dňa prihlásenia nebude mať takéto dieťa evidovaný žiaden trvalý pobyt).

1.2.9. Dieťa narodené v zahraničí - 1. prihlásenie

Miestom trvalého pobytu dieťaťa v čase jeho narodenia je miesto trvalého pobytu jeho matky (§ 3 ods. 4). Ak ide o dieťa narodené v zahraničí, je začiatkom trvalého pobytu deň jeho prihlásenia v ohlasovni (§ 3 ods. 6).

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za svoje dieťa (Príloha č. 1). Keďže sa jedná o 1. prihlásenie dieťaťa narodeného v zahraničí na trvalý pobyt na území SR, údaje o predchádzajúcom trvalom pobyte dieťaťa sa na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt nevypĺňajú. Začiatkom 1. trvalého pobytu dieťaťa je deň jeho prihlásenia v ohlasovni (t. j. od narodenia až do tohto dňa nebude mať dieťa narodené v zahraničí evidovaný žiaden trvalý pobyt). Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, zákonný zástupca je

povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je zákonný zástupca povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. V danom prípade ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6), na ktorom sa údaj o predchádzajúcom trvalom pobyte nevypĺňa, (nie rodný list dieťaťa!).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14), pričom predchádzajúci trvalý pobyt sa nevypĺňa, vyplní sa iba štát narodenia dieťaťa a nový trvalý pobyt dieťaťa.

Upozornenie:

Ak zákonný zástupca prihlasuje svoje dieťa narodené v zahraničí na 1. trvalý pobyt na území SR na adresu trvalého pobytu jeho matky, súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt sa nevyžaduje. Ak zákonný zástupca prihlasuje svoje dieťa narodené v zahraničí na 1. trvalý pobyt na inú adresu, t. j. nie podľa jeho matky, a zároveň zákonný zástupca dieťaťa nie je vlastníkom alebo spoluvlastníkom predmetnej nehnuteľnosti, súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov s prihlásením dieťaťa na trvalý pobyt sa vyžaduje.

1.2.10. Za členov rodiny

Za členov rodiny môže hlásiť trvalý pobyt jeden z členov tejto rodiny (§ 4 ods. 1). Pri hlásení trvalého pobytu podľa § 4 ods. 1 (t. j. za členov rodiny) predloží ten, kto hlási trvalý pobyt, doklady uvedené v § 3 ods. 8 za občanov, ktorých trvalý pobyt hlási (§ 4 ods. 5).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti za každého člena rodiny, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, ak ide o dieťa do 18 rokov, za každé dieťa do 18 rokov, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenia vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú

splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt za každého člena rodiny (Príloha č. 1) a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č.3). Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu pre každého člena rodiny z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ich skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na daných lístkoch.

Ohlasovňa si na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt každého člena rodiny urobí úradný záznam s uvedením údajov o tom členovi rodiny, ktorý hlásenie pobytu za rodinu vykonal.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na každom Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať každý Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením každého jedného člena rodiny na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením členov rodiny na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne ku každému Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Ohlasovňa je povinná zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3) ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu každého člena rodiny.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB za každého člena rodiny (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela za každého člena rodiny (Príloha č. 14).

Upozornenie:

Pre účely hlásenia pobytu sa za členov rodiny považuje manžel/manželka a spoločné **diet'a do 18 rokov**. Prihlásenie na trvalý pobyt za členov rodiny je možné využiť len ak sa celá rodina hlási spoločne na nový trvalý pobyt, t. j. aj ten člen rodiny, ktorý hlásenie vykonáva.

Príklad 1: bezdetní manželia: **1.** manžel chce prihlásiť aj seba a aj svoju manželku na nový trvalý pobyt na spoločnú adresu - jedná sa o prihlásenie za členov rodiny, manžel predkladá za manželku ohlasovni iba jej občiansky preukaz; **2.** manžel chce prihlásiť iba svoju manželku na nový trvalý pobyt k sebe, t. j. na adresu svojho trvalého pobytu - nejedná sa o prihlásenie za členov rodiny, manžel predkladá za manželku ohlasovni splnomocnenie.

Príklad 2: manželia s deťmi: **1.** manžel chce prihlásiť aj seba aj svoju manželku aj spoločné deti do 18 rokov na nový trvalý pobyt na spoločnú adresu - jedná sa o prihlásenie za členov rodiny, manžel predkladá ohlasovni za manželku občiansky preukaz a za deti do 18 rokov údaje detí v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo; **2.** manžel chce prihlásiť iba svoju manželku

a spoločné deti na nový trvalý pobyt k sebe, t. j. na adresu svojho trvalého pobytu - nejedná sa o prihlásenie za členov rodiny, manžel predkladá ohlasovni za manželku splnomocnenie a za deti do 18 rokov údaje detí v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo.

1.2.11. Na základe splnomocnenia

Za občana, ktorý je povinný hlásiť trvalý pobyt, môže túto povinnosť splniť ním splnomocnený zástupca. Splnomocnený zástupca predkladá ohlasovni pobytu svoj občiansky preukaz a splnomocnenie s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a za občana, ktorého pobyt hlási, doklady uvedené v § 3 os. 8 písm. c) a d) (§ 4 ods. 4).

Splnomocnený zástupca je povinný ohlasovni predložiť: svoj doklad totožnosti, splnomocnenie, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Splnomocnený zástupca je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1) a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3) za občana, ktorého trvalý pobyt hlási. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt a vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu z informačného systému CO alebo informačného systému obce, splnomocnený zástupca je povinný ich skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na daných lístkoch.

Ohlasovňa si na Prihlasovací lístok na trvalý pobyt urobí úradný záznam s uvedením údajov o splnomocnenom zástupcovi, ktorý hlásenie pobytu za občana vykonal.

Ak sa k prihláseniu na trvalý pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je splnomocnený zástupca povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na trvalý pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt.

V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Ohlasovňa je povinná zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3) ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu občana.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14); ak ide o presťahovanie občana v rámci obce, toto hlásenie sa nezasiela.

Upozornenie:

Okrem písomného súhlasu vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov odporúčame k Prihlasovaciemu lístku na trvalý pobyt pripnúť aj predložené splnomocnenie, príp. jeho kópiu.

1.3. Odhlásenie občana z trvalého pobytu

1.3.1. Na návrh vlastníka

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší na návrh vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti občanovi, ktorý nemá k budove alebo jej časti žiadne užívacie právo; návrh nemožno podať voči vlastníkovi alebo spoluvlastníkovi budovy alebo jej časti, manželovi alebo nezaopatrenému dieťaťu vlastníka alebo spoluvlastníka budovy alebo jej časti (§ 7 ods. 1 písm. f)).

Ak dôjde k zrušeniu trvalého pobytu na návrh vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti, je miestom trvalého pobytu občana obec, na ktorej území bol občanovi trvalý pobyt zrušený. Túto skutočnosť je ohlasovňa povinná oznámiť občanovi vyvesením oznámenia (Príloha č. 11) na úradnej tabuli v obci pobytu po dobu 15 dní. V oznámení ohlasovňa uvedie aj meno, priezvisko a dátum narodenia občana (§ 7 ods. 3).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, návrh na zrušenie trvalého pobytu občanovi, písomné potvrdenie o súhlase so zrušením trvalého pobytu s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje (nevyžaduje sa, ak sa vlastník alebo všetci spoluvlastníci dostavia osobne na ohlasovňu a svoj súhlas so zrušením trvalého pobytu občanovi potvrdia svojím podpisom na návrhu na zrušenie trvalého pobytu pred pracovníkom ohlasovne).

Občan je pri podaní návrhu na zrušenie trvalého pobytu povinný ohlasovni predložiť okrem vyššie uvedených dokladov aj tieto doklady: dohodu o vyporiadaní bezpodielového spoluvlastníctva manželov alebo právoplatné rozhodnutie súdu o vyporiadaní bezpodielového spoluvlastníctva manželov, ak bolo vydané; rozhodnutie súdu o nariadení neodkladného opatrenia, ak bolo vydané; dohodu o zrušení alebo obmedzení užívacieho práva alebo právoplatné rozhodnutie súdu o zrušení alebo obmedzení užívacieho práva, ak bolo vydané (§ 7 ods. 2).

Upozornenie:

Od 1. decembra 2022 je ohlasovňa povinná samostatne overiť skutočnosť, že manželstvo bolo rozvedené, prostredníctvom používateľského portálu Over Si (www.oversi.gov.sk). Ak z technických príčin nie je možné takto získať údaje z informačných systémov verejnej správy bezodkladne, pracovník ohlasovne je oprávnený požiadať občana realizujúceho hlásenie pobytu o predloženie právoplatného rozhodnutia súdu o rozvode manželstva.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Na základe návrhu na zrušenie trvalého pobytu (ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky) ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na trvalý pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia trvalého pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne. Následne ohlasovňa vyplní alebo vytlačí zo systému občanovi nový Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1), v ktorom uvedie adresu nového trvalého pobytu iba názov obce. Keďže k zmene trvalého pobytu nedošlo z vôle občana, nebude nový Prihlasovací lístok na trvalý pobyt obsahovať podpis dotknutého občana. Odporúčame obidva Prihlasovacie lístky na trvalý pobyt zopnúť a spolu založiť do kartotékovej evidencie. Všetky ostatné doklady súvisiace so zrušením trvalého pobytu (návrh na zrušenie, písomné súhlasy spoluvlastníkov so zrušením trvalého pobytu, doklad o vlastníctve a pod.) ohlasovňa založí chronologicky do evidencie. Ohlasovňa oznámi túto skutočnosť občanovi vyvesením oznámenia na úradnej tabuli po dobu 15 dní.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o zrušení trvalého pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO. V CO vyberie činnosť Trvalý pobyt, následne Zrušenie trvalého pobytu podľa § 7 a nakoniec zvolí písmeno f). Údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

Oznámenie o zrušení trvalého pobytu je ohlasovňa povinná vyvesiť na úradnej tabuli v ten istý deň ako dôjde k zrušeniu trvalého pobytu. Po uplynutí doby 15 dní a zvesení oznámenia z úradnej tabule si ohlasovňa na oznámenie urobí úradný záznam, v ktorom uvedie dátum vyvesenia a dátum zvesenia oznámenia, záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a oznámenie odloží do pomocnej evidencie.

Upozornenie:

V praxi sa stáva, že vlastníci nehnuteľností nepoznajú mená a priezviská občanov, ktorí sú v jeho nehnuteľnosti prihlásení na trvalý pobyt, pričom požaduje zrušenie ich trvalého pobytu. Ohlasovňa mu nemôže chýbajúce osobné údaje oznámiť, ale vlastník môže podať návrh na zrušenie trvalého pobytu, v ktorom uvedie, že žiada o zrušenie trvalého pobytu všetkých osôb prihlásených na trvalý pobyt v jeho nehnuteľnosti (okrem osôb, ktoré vymenuje napr. seba, manželky,...). Ohlasovňa takýto návrh prijme, chýbajúce mená a priezviská osôb do návrhu doplní a následne trvalé pobyty dotknutých osôb zruší.

1.3.2. Z dôvodu odst'ahovania v rámci SR

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší na základe oznámenia podľa § 10 písm. d), ktorý ukladá ohlasovni povinnosť zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu občana o skončení tohto trvalého pobytu.

Na základe Odhlasovacieho lístka z trvalého pobytu ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia trvalého pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne, pripne k nemu Odhlasovací lístok z trvalého pobytu a spoločne ich odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie trvalého pobytu z dôvodu odst'ahovania v rámci SR, t. j. na základe Odhlasovacieho lístka z trvalého pobytu zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ. Túto povinnosť si splní nová ohlasovňa, ktorá vykoná prihlásenie občana na nový trvalý pobyt. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zápisu ukončenia trvalého pobytu a zápisu nového trvalého pobytu v REGOB aj v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela, túto povinnosť si splní nová ohlasovňa, ktorá vykoná prihlásenie občana na nový trvalý pobyt.

Upozornenie:

Zákon o hlásení pobytu ukladá ohlasovni povinnosť zaslať vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu občana o skončení tohto pobytu vždy bez ohľadu na skutočnosť, či je ohlasovňa doterajšieho trvalého pobytu pripojená na CO a REGOB alebo nie.

1.3.3. Z dôvodu odst'ahovania do zahraničia

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší na základe ohlásenia podľa § 6 ods. 1.

Občan, ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia s cieľom trvalo žiť v zahraničí, je povinný pred vycestovaním ohlásiť skončenie trvalého pobytu ohlasovni, ktorá vedie údaje o jeho trvalom pobyte; v ohlásení uvedie štát a miesto pobytu, kam hodlá vycestovať, a deň začiatku pobytu v zahraničí, ktorý je zároveň aj dňom skončenia trvalého pobytu (§ 6 ods. 1).

Občan je pri ohlásení skončenia trvalého pobytu povinný vyplniť a podpísať Odhlasovací lístok z trvalého pobytu, ktorého vzor určí ministerstvo (§ 6 ods. 2).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti a ak ide o dieťa do 18 rokov, zákonný zástupca dieťaťa predkladá údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo a súhlas druhého zákonného zástupcu s odhlásením dieťaťa z trvalého pobytu na území SR z dôvodu, že vyšťahovanie dieťaťa do zahraničia je podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podstatná vec, pri ktorej sa vyžaduje súhlas obidvoch zákonných zástupcov dieťaťa.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3), v ktorom uvedie štát a miesto pobytu v zahraničí a deň začiatku pobytu v zahraničí, ktorý je zároveň aj dňom skončenia trvalého pobytu. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Odhlasovací lístok z trvalého pobytu z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Občan, ktorý skončil trvalý pobyt na území SR je povinný odovzdať príslušnej ohlasovni občiansky preukaz. Ohlasovňa je povinná bezodkladne zabezpečiť odovzdanie občianskeho preukazu príslušnému OR PZ. Uvedené neplatí, ak občan bude žiadať o vydanie nového občianskeho preukazu so zahraničnou adresou.

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší na základe ohlásenia podľa § 6 ods. 3.

Občan, ktorý má pobyt v zahraničí a ktorý sa rozhodne počas tohto pobytu skončiť trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, môže ohlásiť jeho skončenie prostredníctvom zastupiteľského úradu Slovenskej republiky alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu v Slovenskej republike. Zastupiteľský úrad Slovenskej republiky alebo splnomocnený zástupca doručí ohlasovni pobytu, ktorá vedie údaje o trvalom pobyte občana, odhlasovací lístok s osvedčeným podpisom občana, v ktorom sa uvedie štát a miesto súčasného pobytu v zahraničí. Dňom skončenia trvalého pobytu je deň doručenia uvedeného dokladu ohlasovni (§ 6 ods. 3).

Občan je povinný pred zamestnancom zastupiteľského úradu vyplniť a podpísať Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (Príloha č. 3), v ktorom uvedie štát a miesto súčasného pobytu v zahraničí. Zastupiteľský úrad doručí ohlasovni Odhlasovací lístok z trvalého pobytu. Dňom skončenia trvalého pobytu občana na území SR je deň doručenia Odhlasovacieho lístka z trvalého pobytu ohlasovni.

V oboch prípadoch na základe Odhlasovacieho lístka z trvalého pobytu ohlasovňa vyberie z kartotekovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na trvalý pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia trvalého pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne, pripne k nemu Odhlasovací lístok z trvalého pobytu a spoločne ich odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO. V CO vyberie činnosť Trvalý pobyt, následne Skončenie trvalého pobytu na území SR. Údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO. Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (Príloha č. 6).

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa zasiela (Príloha č. 14).

MV SR nevydáva vzor pre „Potvrdenie o skončení trvalého pobytu na území Slovenskej republiky“. V prípade, že občan požaduje doklad o skončení trvalého pobytu, tak ohlasovňa, ktorá pobyt skončila, písomne potvrdí skutočnosť, že občan vykonal skončenie trvalého pobytu na území SR z dôvodu odsťahovania do zahraničia dňa DD. MM. RRRR.

Upozornenie:

V tejto súvislosti upozorňujeme, že ak je podpis splnomocniteľa osvedčený zahraničným notárom (s výnimkou českého notára), pre účely hlásenia pobytu je potrebné osvedčovaciu doložku zahraničného notára úradne preložiť, a v závislosti na tom, či je/nie je zahraničný notár zo štátu, ktorý je/nie je členským štátom Dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín z 5. októbra 1961 (Haagsky dohovor) je potrebné splnomocnenie opatrit' aj apostilou a prípadne požiadať o superlegalizáciu. Uvedené neplatí v prípade osvedčenia podpisu na ktoromkoľvek zastupiteľskom úrade SR v zahraničí.

1.3.4. Z dôvodu zániku budovy

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší, ak budova zanikla (§ 7 ods. 1 písm. g)).

Ak dôjde k zrušeniu trvalého pobytu z dôvodu zániku budovy, je miestom trvalého pobytu občana obec, na ktorej území bol občanovi trvalý pobyt zrušený. Túto skutočnosť je ohlasovňa povinná oznámiť občanovi vyvesením oznámenia (Príloha č. 12) na úradnej tabuli v obci pobytu po dobu 15 dní. V oznámení ohlasovňa uvedie aj meno, priezvisko a dátum narodenia občana (§ 7 ods. 3).

Na základe oznámenia stavebného úradu o zániku budovy ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu skončenia trvalého pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne. Následne ohlasovňa vyplní alebo vytlačí zo systému občanovi nový Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (Príloha č. 1), v ktorom uvedie adresu nového trvalého pobytu iba názov obce. Keďže k zmene trvalého pobytu nedošlo z vôle občana, nebude nový Prihlasovací lístok na trvalý pobyt obsahovať podpis občana. Odporúčame obidva Prihlasovacie lístky na trvalý pobyt zopnúť a spolu založiť do kartotékovej evidencie.

Odhlasovací lístok z trvalého pobytu sa v danom prípade nevypĺňa a nezasiela.

Ohlasovňa nemá povinnosť zmenu trvalého pobytu občana na obec z dôvodu zániku budovy zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ, lebo v CO aj REGOB sa trvalý pobyt občana zmení z konkrétnej adresy na obec automaticky ku dňu zániku budovy po tom, ako sa zánik/zrušenie budovy na príslušnom úrade (stavebný úrad, okresný úrad,..) zapíše do RA. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zápisu ukončenia trvalého pobytu a zápisu nového trvalého pobytu na obec v REGOB aj v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

Oznámenie o zrušení trvalého pobytu je ohlasovňa povinná vyvesiť na úradnej tabuli v ten istý deň ako dôjde k zrušeniu trvalého pobytu. Po uplynutí doby 15 dní a zvesení oznámenia z úradnej tabule si ohlasovňa na oznámenie urobí úradný záznam, v ktorom uvedie dátum

vyvesenia a dátum zvesenia oznámenia, záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a oznámenie odloží do pomocnej evidencie.

1.3.5. Z dôvodu úmrtia

Ohlasovňa záznam o trvalom pobyte zruší, ak občan zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho (§ 7 ods. 1 písm. b)).

Na základe oznámenia o úmrtí ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a miesta úmrtia, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie trvalého pobytu z dôvodu úmrtia zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ, lebo v CO aj REGOB sa trvalý pobyt dotknutého občana z dôvodu úmrtia ukončí automaticky ku dňu úmrtia po tom, ako sa úmrtie na príslušnej matrike zapíše do CISMA alebo REGOB. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zápisu ukončenia trvalého pobytu v REGOB aj v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

Upozornenie:

Ak ohlasovňa zistí nezrovnalosť v zozname obyvateľov medzi svojou evidenciou a evidenciou CO a REGOB - vo svojej evidencii vyradila osobu z dôvodu úmrtia, ale v CO a REGOB sa daná osoba nachádza stále živá aj s platným trvalým pobytom, je potrebné za účelom vyradenia takejto osoby zo živej evidencie REGOB a CO obrátiť sa na príslušný matričný úrad (v mieste úmrtia), ktorý úmrtie do REGOB zapíše (nie OR PZ).

1.3.6. Z dôvodu osvojenia

MV SR oznamuje ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu osvojeného dieťaťa zrušenie tohto pobytu; zároveň oznámi túto skutočnosť aj Štatistickému úradu Slovenskej republiky (§ 22 ods. 2).

Na základe oznámenia MV SR o osvojení dieťaťa ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého dieťaťa, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu skončenia trvalého pobytu dieťaťa, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu) a dieťa vyradí z evidencie pobytu občanov.

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie trvalého pobytu dieťaťa z dôvodu osvojenia zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ, lebo v CO aj REGOB sa nielen trvalý pobyt dieťaťa, ale aj celá osoba s pôvodnými údajmi automaticky vymaže po tom, ako sa osvojenie na príslušnej matrike zapíše do CISMA. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu, či sa daná osoba v REGOB aj v CO už nenachádza a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 pre ŠÚ SR sa nezasiela.

Upozornenie:

Ak ohlasovňa zistí nezrovnalosť v zozname obyvateľov medzi svojou evidenciou a evidenciou CO a REGOB - vo svojej evidencii vedie na pobyte osobu, ktorá sa v CO a REGOB nenachádza, je pravdepodobné, že sa jedná o osvojené dieťa. Za účelom vyradenia takejto osoby zo svojej evidencie je potrebné zaslať na oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania, odbor osobných evidencií a registrov, sekcia verejnej správy MV SR žiadosť o preverenie osvojenia, ak sa osvojenie potvrdí, MV SR zašle ohlasovni písomné oznámenie o osvojení, na základe ktorého môže ohlasovňa danú osobu z evidencie vyradiť.

1.3.7. Z dôvodu straty ŠO SR

Na základe oznámenia okresného úradu o strate ŠO SR ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia trvalého pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na trvalý pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie trvalého pobytu z dôvodu straty ŠO SR zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ. V REGOB sa trvalý pobyt dotknutého občana ukončí automaticky ku dňu straty ŠO SR po tom, ako sa strata ŠO SR zapíše do REGOB, pričom z občana sa stane cudzinec. V CO sa daná osoba po zápise straty ŠO SR, t. j. cudzinec už nenachádza. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu ukončenia trvalého pobytu danej osoby v REGOB a kontrolu, že sa daná osoba v CO už nenachádza a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

2. Prechodný pobyt

2.1. Doklady a údaje potrebné k hláseniu prechodného pobytu

Platný doklad totožnosti

občiansky preukaz alebo

potvrdenie o občianskom preukaze, ak nemá občiansky preukaz (nie žiadosť o vydanie nového občianskeho preukazu),

údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo - ak sa jedná o prihlásenie dieťaťa do 18 rokov je zákonný zástupca dieťaťa povinný predložiť okrem svojho dokladu totožnosti aj údaje tohto dieťaťa v uvedenom rozsahu.

Ak hlási prechodný pobyt občan trvalo žijúci v zahraničí predkladá namiesto občianskeho preukazu platný cestovný doklad Slovenskej republiky.

Údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti

Občan poskytne nasledovné údaje - názov obce a katastrálneho územia, identifikácia vlastníka alebo inej oprávnenej osoby, alebo parcelné číslo pozemku registra „C“ alebo registra „E“, alebo súpisné číslo stavby, prípadne číslo bytu a číslo listu vlastníctva.

Ohlasovňa je povinná zabezpečiť rodný list, výpis z listu vlastníctva svojpomocne. Zabezpečovanie výpisov sa vykonáva primárne prostredníctvom používateľského portálu Over Si (www.oversi.gov.sk). Pridelovanie prístupových práv zabezpečuje výlučne Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. Číslo listu vlastníctva je možné získať aj prostredníctvom portálu <https://cica.vugk.sk> prekliknutím cez súpisné číslo.

Ak z technických dôvodov nie je možné údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy bezodkladne získať, pracovník ohlasovne pobytu je oprávnený podľa § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov požiadať občana realizujúceho hlásenie pobytu o predloženie rodného listu a výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe použiteľnej na právne účely. Takto predložená listinná podoba výpisu z listu vlastníctva v prípade hlásenia pobytu môže byť staršia ako 30 dní.

V prípade úmrtia vlastníka alebo spoluvlastníka, ktorý je stále uvedený na výpise z listu vlastníctva, nie je možné vykonávať tie úkony spojené s hlásením pobytu, pri ktorých sa vyžaduje súhlas všetkých spoluvlastníkov.

Písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na prechodný pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov. Toto potvrdenie sa nevyžaduje ak:

- ide o prihlásenie vlastníka alebo spoluvlastníka,
- ide o prihlásenie občana, ktorý má zriadené vecné bremeno doživotného užívania nehnuteľnosti,
- ide o prihlásenie manžela alebo nezaopatreného dieťaťa vlastníka alebo spoluvlastníka alebo
- vlastník alebo všetci spoluvlastníci potvrdia svojím podpisom na zadnú stranu prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt súhlas s prihlásením občana na prechodný pobyt pred pracovníkom ohlasovne.

2.2. Prihlásenie na prechodný pobyt na území SR

Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní; prechodný pobyt je tiež pobyt občana trvalo žijúceho v zahraničí, ktorý má na území Slovenskej republiky trvať viac ako 90 dní (§ 8 ods. 1).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti a ak ide o prihlásenie dieťaťa do 18 rokov, predkladá zákonný zástupca dieťaťa údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na prechodný pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na prechodný pobyt (Príloha č. 2), v ktorom uvedie aj dobu prechodného pobytu (od - do) dlhšiu ako 90 dní. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ak sa k prihláseniu na prechodný pobyt vyžaduje aj súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, a títo sa osobne dostavia na ohlasovňu, je občan povinný uviesť na Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt aj údaje týkajúce sa vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov v rozsahu uvedenom na Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt, a vlastník alebo všetci spoluvlastníci sú povinní podpísať Prihlasovací lístok na prechodný pobyt pred pracovníkom ohlasovne, čím potvrdia svoj súhlas s prihlásením občana na prechodný pobyt. V prípade predloženia písomného potvrdenia o súhlase s prihlásením občana na prechodný pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov sa toto potvrdenie pripne k Prihlasovaciemu lístku na prechodný pobyt a spoločne sa založia do kartotékovej evidencie.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB (Príloha č. 7).

Upozornenie:

Dĺžka doby prechodného pobytu nie je limitovaná, avšak občan je povinný uviesť začiatok aj koniec jej trvania.

Prechodný pobyt je pobyt občana mimo miesta trvalého pobytu, kde sa občan dočasne zdržiava, ak má trvať viac ako 90 dní, z čoho vyplýva, že občan nemôže hlásiť prechodný pobyt na tú istú adresu, na ktorej má evidovaný trvalý pobyt a tiež nemôže hlásiť prechodný pobyt na dobu kratšiu ako 90 dní.

2.3. Ohlásenie prechodného pobytu v zahraničí

Občan, ktorý má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia na dobu dlhšiu ako 90 dní, má právo ohlásiť túto skutočnosť ohlasovni v mieste trvalého pobytu alebo prechodného pobytu; v ohlásení uvedie štát a miesto pobytu a predpokladanú dobu pobytu (§ 9).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti a ak ide o ohlásenie prechodného pobytu v zahraničí za dieťa do 18 rokov, zákonný zástupca dieťaťa predkladá údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo a súhlas druhého zákonného zástupcu s ohlásením prechodného pobytu dieťaťa v zahraničí, keďže vystahovanie dieťaťa do zahraničia je podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podstatná vec, pri ktorej sa vyžaduje súhlas oboch zákonných zástupcov dieťaťa.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Občan je povinný vyplniť a podpísať Prihlasovací lístok na prechodný pobyt (Príloha č. 2), v ktorom uvedie adresu prechodného pobytu v zahraničí v rozsahu štát a miesto pobytu a predpokladanú dobu prechodného pobytu dlhšiu ako 90 dní. Ak ohlasovňa vytlačí vyplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt z informačného systému CO alebo informačného systému obce, občan je povinný ho skontrolovať a podpísať, čím zároveň potvrdí aj správnosť údajov uvedených na danom lístku.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o ohlásení prechodného pobytu v zahraničí, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená. Ohlasovňa zasiela na OR PZ Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB (Príloha č. 7).

Upozornenie:

Ak ide o dieťa do 18 rokov a súhlas druhého zákonného zástupcu je v písomnej forme s osvedčeným podpisom, je potrebné ho pripnúť k Prihlasovaciemu lístku na prechodný pobyt dieťaťa.

2.4. Predčasné ukončenie prechodného pobytu

Ak sa prechodný pobyt skončí pred uplynutím doby, na ktorú bol ohlásený, občan je povinný túto skutočnosť ohlásiť (§ 8 ods. 5).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti a ak ide o ohlásenie skončenia prechodného pobytu za dieťa do 18 rokov, zákonný zástupca dieťaťa predkladá údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú

splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Ak občan ohlasovni ohlási predčasné skončenie svojho prechodného pobytu, ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie jeho Prihlasovací lístok na prechodný pobyt, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu ukončenia prechodného pobytu a údajmi o občanovi, ktorý predčasné ukončenie prechodného pobytu hlási, občan údaje skontroluje a potvrdí ich svojim podpisom pred pracovníkom ohlasovne, následne ohlasovňa potvrdí úradný záznam pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto vyplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt ohlasovňa odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o hlásení pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o hlásení pobytu príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená.

2.5. Zrušenie prechodného pobytu na návrh vlastníka

Ohlasovňa záznam o prechodnom pobyte zruší na návrh vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti aj pred uplynutím doby, na ktorú bol ohlásený (§ 8 ods. 6).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje potrebné na účel overenia vlastníckeho práva alebo spoluvlastníckeho práva k budove alebo jej časti, návrh na zrušenie prechodného pobytu občanovi a písomné potvrdenie o súhlase so zrušením prechodného pobytu s osvedčeným podpisom vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov, ak sa vyžaduje (nevyžaduje sa, ak sa vlastník alebo všetci spoluvlastníci dostavia osobne na ohlasovňu a svoj súhlas so zrušením prechodného pobytu občanovi potvrdia svojim podpisom na návrhu na zrušenie prechodného pobytu pred pracovníkom ohlasovne).

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý hlásenie vykonáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na hlásenie pobytu, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam o hlásení pobytu v evidencii pobytu občanov.

Na základe návrhu na zrušenie prechodného pobytu (ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky) ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na prechodný pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia prechodného pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne, pripne k nemu návrh na zrušenie prechodného pobytu a takto doplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt založí do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa je povinná bezodkladne zaznamenať do CO údaje o zrušení prechodného pobytu, ak má zabezpečený prístup do CO; údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú aj do REGOB a RFO.

Ak nemá zabezpečený prístup do CO je ohlasovňa povinná doručiť bezodkladne údaje o zrušení prechodného pobytu príslušnému OR PZ, ktorý ich do REGOB zaznamená.

2.6. Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu zániku budovy

Ohlasovňa záznam o prechodnom pobyte zruší, ak budova zanikla.

Na základe oznámenia stavebného úradu o zániku budovy ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na prechodný pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia prechodného pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie prechodného pobytu z dôvodu zániku budovy zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ, lebo v CO aj REGOB sa prechodný pobyt dotknutého občana z dôvodu zániku budovy ukončí automaticky po tom, ako sa zánik/zrušenie budovy na príslušnom úrade (stavebný úrad, okresný úrad,...) zapíše do RA. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zápisu ukončenia prechodného pobytu v REGOB aj v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

2.7. Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu úmrtia

Ohlasovňa záznam o prechodnom pobyte zruší, ak občan zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

Na základe oznámenia o úmrtí ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na prechodný pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a miesta úmrtia, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť skončenie prechodného pobytu z dôvodu úmrtia zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ, lebo v CO aj REGOB sa prechodný pobyt dotknutého občana z dôvodu úmrtia ukončí automaticky ku dňu úmrtia po tom, ako sa úmrtie zapíše na príslušnej matrike do CISMA alebo REGOB. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu správnosti zápisu ukončenia prechodného pobytu v REGOB aj v CO a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

2.8. Ukončenie prechodného pobytu z dôvodu straty ŠO SR

Na základe oznámenia okresného úradu o strate ŠO SR ohlasovňa vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na prechodný pobyt dotknutého občana, na zadnú stranu Prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt do kolónky Záznamy ohlasovne urobí úradný záznam s uvedením dátumu a dôvodu ukončenia prechodného pobytu, úradný záznam potvrdí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne a takto doplnený Prihlasovací lístok na prechodný pobyt odloží do odkladacej evidencie (do archívu).

Ohlasovňa nemá povinnosť ukončenie prechodného pobytu z dôvodu straty ŠO SR zaznamenať do CO ani poslať o tom hlásenku na príslušné OR PZ. V REGOB sa prechodný pobyt dotknutého občana ukončí automaticky ku dňu straty ŠO SR po tom, ako sa strata ŠO SR zapíše

do REGOB, pričom z občana sa stane cudzinec. V CO sa daná osoba po zápise straty ŠO SR, t. j. cudzinec už nenachádza. Pripojenej ohlasovni odporúčame vykonať iba kontrolu ukončenia prechodného pobytu danej osoby v REGOB a kontrolu, že sa daná osoba v CO už nenachádza a v prípade zistených nezrovnalostí alebo chýb postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia.

3. Potvrdenie o pobyte

Podľa § 10 písm. f) zákona o hlásení pobytu je ohlasovňa pri hlásení pobytu občana povinná vydať na požiadanie občanovi potvrdenie o pobyte.

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, ak ide o dieťa do 18 rokov.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý úkon vykonáva/žiada o potvrdenie o pobyte.

Občan môže žiadať o vydanie potvrdenia o pobyte iba sám za seba a za svoje dieťa do 18 rokov. Občan môže žiadať o vydanie potvrdenia o pobyte za inú osobu iba na základe splnomocnenia, splnomocnenie sa vyžaduje aj v prípade manželov.

Potvrdenie o pobyte, ktorého vzor určuje MV SR, sa vydáva pre každého občana osobitne (nie spoločne napr. pre celú rodinu). Za každé potvrdenie o pobyte sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v sume 5,- EUR.

Ohlasovňa pobytu môže občanovi potvrdiť jeho pobyt aj na inom tlačíve v slovenskom jazyku deklarujúcom jeho pobyt. Pri potvrdzovaní takýchto tlačív treba mať na zreteli skutočnosť, či tlačívo obsahuje len údaje o pobyte alebo okrem údajov o pobyte aj iné údaje.

Ak tlačívo obsahuje len údaje o pobyte občana SR, v dôsledku preneseného výkonu štátnej správy v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, môže takéto tlačívo potvrdiť ohlasovňa pobytu (pečiatka ohlasovne).

Ak tlačívo obsahuje okrem údajov o pobyte aj iné údaje (napríklad údaje o rodinnom stave, zárobkovej činnosti a iné), takéto tlačívo môže v dôsledku originárnej (samosprávnej) pôsobnosti potvrdiť obec (pečiatka obce).

Ak občan Slovenskej republiky požaduje od príslušnej ohlasovne pobytu vydanie potvrdenia o pobyte za účelom jeho použitia v inom členskom štáte Európskej únie, pracovník ohlasovne vyhotoví predmetné potvrdenie a upovedomí dotyčného občana o skutočnosti, že podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/1191 zo 6. júla 2016 o podporovaní voľného pohybu občanov prostredníctvom zjednodušenia požiadaviek na predkladanie určitých verejných listín v Európskej únii a o zmene nariadenia (EÚ) č. 1024/2012 už nie je potrebný apostil, ak táto osoba zamýšľa predmetné potvrdenie predložiť v inom členskom štáte Európskej únie. Pracovník ohlasovne vydá k potvrdeniu o pobyte viacjazyčný štandardný formulár, za ktorý sa vyberá správny poplatok tiež v sume 5,- EUR podľa položky 2 písm. p) prílohy zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Viacjazyčný štandardný formulár nájde ohlasovňa na Európskom portáli elektronickej justície https://e-justice.europa.eu/35981/SK/public_documents_forms - je potrebné zvoliť slovenskú verziu tohto portálu. Z uvedených tlačív je potrebné zvoliť tlačívo „PRÍLOHA X - BYDLISKO a/alebo POBYT“.

Nariadenie bližšie nešpecifikuje, akým spôsobom majú byť listiny (potvrdenie o pobyte a viacjazyčný štandardný formulár) spojené. V zmysle aplikačnej praxe odporúčame verejnú listinu (potvrdenie o pobyte) s príslušným viacjazyčným štandardným formulárom (vrátane glosára) spojiť prostredníctvom zošívачky v ľavom hornom rohu, tento roh prelepiť bielou páskou a pásku opatrit' okrúhlou úradnou pečiatkou ohlasovne pobytu z prednej a zadnej strany (časť pečiatky bude na páske a časť na listine). Viacjazyčný štandardný formulár je možné pripojiť len k predpísanému vzoru Potvrdenia o pobyte.

Upozornenie:

Ohlasovne sú povinné používať predpísané vzory Potvrdenia o pobyte formátu A4 na ceninovom papieri. K dispozícii sú dve alternatívy, s predtlačenými položkami - pre manuálne vyplňanie (Príloha č. 4) a bez predtlačených položiek (bianko) - pre tlač z informačného systému (Príloha č. 5). Ohlasovniam, ktoré sú pripojené na Informačný systém CO vzniká povinnosť prostredníctvom tohto systému tlačiť predmetné potvrdenia na ceninový papier. Ohlasovne, ktoré nie sú pripojené na Informačný systém CO majú za povinnosť prispôbiť svoje systémy tak, aby vzor tlačiva „Potvrdenie o pobyte“ zodpovedal novej úprave a zároveň aby sa predmetné potvrdenia taktiež tlačili na ceninový papier. Uvedené potvrdenie o pobyte je možné vydávať len pre každú osobu samostatne.

Tlačoviny je potrebné objednávať prostredníctvom Centra polygrafických služieb MV SR.
Priamy odkaz na objednávkový formulár: <http://www.minv.sk/?o-nas>.

4. Oznámenie o mieste pobytu obyvateľa a zadanie zákazu poskytovania údajov o pobyte

Oznámenie o mieste pobytu obyvateľa

Ak občan žiada ohlasovňu pobytu o poskytnutie údajov o pobyte inej osoby, v takom prípade treba postupovať podľa § 23 ods. 1 zákona o hlásení pobytu, v zmysle ktorého obce poskytnú na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby oznámenie o mieste pobytu obyvateľa.

V žiadosti musí byť uvedené:

- a) meno a priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu preukazujúceho totožnosť a miesto trvalého pobytu žiadateľa; ak ide o právnickú osobu, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo,
- b) meno a priezvisko, prípadne dátum narodenia alebo rodné číslo obyvateľa, ktorého pobyt sa požaduje oznámiť,
- c) odôvodnenie žiadosti.

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, písomnú žiadosť o poskytnutie údajov o mieste pobytu obyvateľa.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý úkon vykonáva/žiadosť podáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na daný úkon, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná vydať oznámenie o mieste pobytu obyvateľa.

V prípade písomnej žiadosti doručenej ohlasovni poštou je potrebné úradné osvedčenie podpisu žiadateľa.

O poskytnutí údajov o pobyte osoby sa v registri alebo v evidencii pobytu občanov urobí záznam (§ 23 ods. 3).

Ohlasovňa je povinná urobiť záznam o poskytnutí údajov v evidencii pobytu občanov. Pripojená ohlasovňa je povinná urobiť záznam o poskytnutí údajov aj v CO cez činnosť Poskytovanie údajov o osobe, následne Poskytnutie údajov o pobyte osoby, kde po vyhľadaní dotknutej osoby ohlasovňa zadá Zaznamenať žiadosť.

Za vydanie oznámenia o mieste pobytu obyvateľa sa vyberá správny poplatok podľa položky 8 prílohy zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v sume 5,- EUR. Správny poplatok sa vyberá za každé vydané oznámenie.

Oznámenie informácie o poskytnutých údajoch

Orgán, ktorý poskytol informáciu o pobyte obyvateľa je povinný na požiadanie obyvateľa poskytnúť mu údaje, komu a na aký účel bola informácia o jeho pobyte poskytnutá (§ 23 ods. 4).

Nepripojená ohlasovňa poskytne tieto údaje zo svojej evidencie.

Pripojená ohlasovňa môže tieto údaje poskytnúť zo svojej evidencie alebo z CO cez činnosť Poskytovanie údajov o osobe, následne Poskytnutie informácie o poskytnutých údajoch, kde po vyhľadaní dotknutej osoby ohlasovňa zadá Zaznamenať žiadosť.

Zadanie zákazu poskytovania údajov o pobyte

Obyvateľ môže na základe písomného vyhlásenia doručeného ohlasovni zakázať poskytovanie údajov o svojom pobyte. Vo vyhlásení sa uvedie lehota, na ktorú sa má zakázať vydávanie údajov; táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky. Ohlasovňa o zákaze poskytovania údajov vyrozumie príslušné OR PZ, ktoré zabezpečí zaznamenanie tohto zákazu do REGOB (§ 23 ods. 2).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, údaje dieťaťa v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo, ak ide o dieťa do 18 rokov, písomné vyhlásenie o zákaze poskytovania údajov o mieste svojho pobytu.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý úkon vykonáva/vyhlásenie podáva, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na daný úkon, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná zákaz poskytovania údajov o pobyte zaznamenať v evidencii pobytu občanov.

Pripojená ohlasovňa je povinná urobiť záznam o zákaze poskytovania údajov aj v CO cez činnosť Poskytovanie údajov o osobe, následne Zadanie zákazu poskytovania údajov, kde po vyhľadani dotknutej osoby ohlasovňa zadá Zaznamenať žiadosť.

Nepripojená ohlasovňa o zákaze poskytovania údajov vyrozumie príslušné OR PZ, ktoré zabezpečí zaznamenanie tohto zákazu do REGOB.

V prípade písomnej žiadosti o zákaze poskytovania údajov doručenej ohlasovni poštou je potrebné úradné osvedčenie podpisu žiadateľa.

Upozornenie:

Pod pojmom „obyvateľ“ sa v tejto súvislosti rozumie občan SR, ktorý má v danej obci evidovaný platný trvalý pobyt alebo prechodný pobyt. Ak ohlasovňa zistí, že dotknutá osoba nie je občan SR alebo nemá v danej obci evidovaný žiaden pobyt, žiadosti nevyhoví, t. j. požadovanú informáciu neposkytne. V takom prípade môže žiadateľovi odporučiť obrátiť sa na oddelenie správy registrov, odbor osobných evidencií a registrov, sekcia verejnej správy MV SR (adresa: Nám. Ľ. Štúra 1, 974 04 Banská Bystrica).

5. Oznámenia o poštových zásielkach pre občanov s trvalým pobytom na obci

Podľa § 5 zákona o hlásení pobytu občan, ktorému bol trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. 1 písm. d) až g) a ktorý sa nemôže prihlásiť na trvalý pobyt podľa § 3 alebo 4, sa môže prihlásiť na trvalý pobyt v ohlasovni v mieste, kde sa zdržiava. V takom prípade občan predkladá iba doklad podľa § 3 ods. 8 písm. a), ak ho nemá, doklad podľa § 3 ods. 8 písm. b) a ako miesto trvalého pobytu sa uvedie iba obec pobytu. Adresa sídla obecného úradu tejto obce je adresou takého občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov a na účely zápisu do zoznamu voličov. Obec je povinná spôsobom v mieste obvyklým, najmä oznámením na úradnej tabuli, upozorniť prihláseného občana, že mu bola alebo že mu má byť doručená písomnosť.

Z dikcie paragrafového znenia vyplýva, že občan sa môže prihlásiť na trvalý pobyt v ohlasovni v mieste, kde sa zdržiava, za predpokladu, že mu bol predošlý trvalý pobyt zrušený podľa § 7 ods. 1 písm. d) až g) zákona o hlásení pobytu a zároveň sa nemôže prihlásiť na trvalý pobyt podľa § 3 alebo 4. Ako miesto trvalého pobytu sa uvedie iba obec pobytu, pričom adresa sídla obecného úradu je adresou tohto občana na účely doručovania písomností od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov.

Doručovanie je postup orgánu, ktorým upovedomuje adresátov (najčastejšie účastníkov konania a tiež iné osoby) o úradných úkonoch a významne ovplyvňuje dĺžku konania. Tento postup sa uplatňuje pri všetkých úkonoch, ktoré sa v konaní uskutočňujú v písomnej forme (písomnosti).

Pojem písomnosť nie je v zákone č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov definovaný. Za písomnosť sa považuje niečo, čo je napísané v podobe listiny, dokladu a pod. Z hľadiska druhov písomností od orgánov verejnej správy, právna teória rozlišuje „dôležité“ písomnosti a „ďalšie“ písomnosti.

Neexistuje právna norma, ktorá by obsahovala v tomto smere ustálenú skupinu písomností, ktoré sa považujú za dôležité. Ide len o demonštratívny výpočet písomností a je vecou správneho orgánu, ktoré písomnosti bude kvalifikovať ako dôležité a ktoré sa budú doručovať do vlastných rúk. Rozhodujúcim kritériom je dôležitosť obsahu písomnosti.

Ako vyplýva z odborných komentárov a judikatúry súdu, doručovanie do vlastných rúk je považované za kvalifikovanú formu doručovania, ktorá vylučuje možnosť doručiť zásielku náhradnému príjimateľovi. A teda takéto doručovanie sa uskutočňuje odovzdaním písomnosti výlučne adresátovi. Platí zásada, že písomnosť určená do vlastných rúk, nemôže mať účinky riadneho doručenia, ak bola odovzdaná inej osobe, a to aj v prípade, keby sa takáto písomnosť prostredníctvom tejto osoby dostala do rúk účastníka (judikát R 19/1968).

Písomnosť, ktorá je určená do vlastných rúk, možno odovzdať okrem adresáta aj osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie takýchto písomností.

V nadväznosti na ustanovenie § 5 zákona o hlásení pobytu obec je povinná upozorniť občana, že mu bola alebo že mu má byť doručená písomnosť. Zastávame názor, že takáto formulácia daného ustanovenia má svoj základ v rozdelení písomností na „dôležité“ a „ďalšie“.

Obec upozorní občana, že mu bola doručená písomnosť v prípadoch, kedy orgán verejnej správy alebo iný štátny orgán rozhodol, že písomnosť nie je dôležitá a teda nedoručuje sa do vlastných rúk. V takomto prípade písomnosť preberie osoba zodpovedná za preberanie poštových zásielok na obecnom úrade.

V ostatných prípadoch obec upozorní občana, že mu má byť doručená písomnosť od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov. Pôjde o písomnosti, ktoré sa považujú za dôležité a teda sú určené do vlastných rúk. V takýchto prípadoch, ak poštový doručovateľ nezastihne adresáta (t. j. občana s trvalým pobytom na obci) na adrese sídla obecného úradu, je povinný upovedomiť vhodným spôsobom (napr. prostredníctvom obecného úradu, ktorý vyvesí oznámenie na úradnej tabuli) adresáta o opätovnom doručení zásielky. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží zásielku na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí (napr. prostredníctvom obecného úradu, ktorý vyvesí oznámenie na úradnej tabuli).

Podotýkame, že vyššie citované ustanovenie § 5 zákona o hlásení pobytu ukladá obci povinnosť upozorniť občana, že mu bola alebo že mu má byť doručená písomnosť od orgánov verejnej správy a iných štátnych orgánov, avšak v prípade doručovania zásielok od fyzických osôb, príp. iných právnických osôb takúto povinnosť neukladá. Taktiež obec nemá povinnosť poskytovať spätnú informáciu odosielateľovi o doručení/nedoručení zásielky. Ak obec vykonáva takúto činnosť, vykonáva to nad rámec svojich zákonom stanovených povinností.

Uvedený spôsob doručovania písomností podľa § 5 zákona o hlásení pobytu nevylučuje doručovanie písomností podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Súčasne podotýkame, že podľa § 108 zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov súd môže určiť, že písomnosť sa doručí prostredníctvom útvaru policajného zboru, súdneho exekútora alebo obecnej polície. V prípade, ak súd určí, že pôjde o doručovanie písomností uvedeným spôsobom (napr. prostredníctvom obecnej polície), máme za to, že takáto písomnosť musí byť označená, aby bolo jednoznačne zrejmé, že ide o uvedený spôsob doručovania.

6. Zápis zákazu pobytu

Ohlasovňa preberá a zaznamenáva do registra údaje od súdu týkajúce sa zákazu pobytu (§ 18 ods. 2). Jedná sa o Zadanie zákazu pobytu, Ukončenie zákazu pobytu alebo Opravu zákazu pobytu.

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle tieto oznámenia príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená zákaz pobytu do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Zápis údajov osoby - Zápis administratívnych údajov - Zápis zákazu pobytu - Zadanie zákazu pobytu alebo Ukončenie zákazu pobytu alebo Opravu zákazu pobytu.

Upozornenie:

V praxi sa často stáva, že občan, ktorému je potrebné do REGOB zadať zákaz pobytu na určitú dobu, je v čase začiatku platnosti tohto zákazu vo výkone trestu odňatia slobody tiež na určitú dobu. V takomto prípade sa musia obidve doby spočítať, t. j. doba zákazu pobytu sa predĺži o dobu pobytu občana vo výkone trestu odňatia slobody.

7. Zápis spôsobilosti na právne úkony

Ohlasovňa preberá a zaznamenáva do registra údaje od súdu týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony (§ 18 ods. 2). Jedná sa o Zadanie obmedzenia, resp. pozbavenia, Oprava obmedzenia, resp. pozbavenia, Ukončenie obmedzenia, resp. pozbavenia.

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle tieto oznámenia príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená obmedzenie, resp. pozbavenie spôsobilosti na právne úkony do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Zápis údajov osoby - Zápis administratívnych údajov - Zápis spôsobilosti na právne úkony - Zadanie obmedzenia, resp. pozbavenia alebo Oprava obmedzenia, resp. pozbavenia alebo Ukončenie obmedzenia, resp. pozbavenia.

8. Zápis údajov o rozvode manželstva a vyhlásení manželstva za neplatné

Ohlasovňa preberá a zaznamenáva do registra údaje od súdu týkajúce sa o rozvode manželstva a vyhlásení manželstva za neplatné (§ 18 ods. 2).

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle tieto oznámenia príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená tieto údaje do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Zápis údajov osoby - Zápis matričných udalostí - Zápis zmien vzťahových údajov osoby - Rozvod alebo Vyhlásenie manželstva za neplatné.

9. Zápis údajov o vyhlásení občana za mŕtveho

Ohlasovňa preberá a zaznamenáva do registra údaje od súdu týkajúce sa o vyhlásení občana za mŕtveho (§ 18 ods. 2).

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle tieto oznámenia príslušnému OR PZ, ktoré ich do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená tieto údaje do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Zápis údajov osoby - Zápis matričných udalostí - Zápis zmien osobných údajov - Vyhlásenie za mŕtveho.

10. Zápis národnosti

Ohlasovňa zaznamenáva do registra údaje súvisiace so svojou činnosťou, ak sú predmetom evidencie v registri (§ 18 ods. 1). Národnosť občana SR je predmetom evidencie v registri (§ 15 písm. a) bod 12) a tiež predmetom evidencie pobytu občanov každej ohlasovne (§ 11 písm. d)), ak ju občan uvedie (nepovinný údaj).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý žiada o zápis národnosti, overiť platnosť dokladov potrebných na daný úkon, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam v evidencii pobytu občanov.

Na Prihlasovacím lístku na trvalý pobyt alebo na Prihlasovacím lístku na prechodný pobyt ohlasovňa pôvodný údaj o národnosti prečiarkne tak, aby zostal čitateľný, a nad ním alebo vedľa neho rukou napíše nový údaj. Na zadnú stranu prihlasovacieho lístka do záznamov ohlasovne poznamená údaje občana, ktorý zmenu žiadal, dátum zmeny, a údaje, o akú zmenu žiadal, následne občan pred pracovníkom ohlasovne tento záznam podpíše a pracovník ohlasovne k nemu pripojí pečiatku ohlasovne, dátum a svoj podpis. Ak občan ohlasovni predloží aj písomnú žiadosť o zápis/zmenu národnosti, odporúčame ju po vykonaní opravy údajov na prednej strane a záznamu na zadnej strane prihlasovacieho lístka pripnúť k danému lístku, aby tvoril jeho neoddeliteľnú súčasť.

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle žiadosť o zápis národnosti príslušnému OR PZ, ktoré ju do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená národnosť občana do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Spravovanie národnosti - Zapísanie národnosti.

11. Zápis akademického titulu

Ohlasovňa zaznamenáva do registra údaje súvisiace so svojou činnosťou, ak sú predmetom evidencie v registri (§ 18 ods. 1). Akademický titul občana SR je predmetom evidencie v registri (§ 15 písm. a) bod 3) a tiež predmetom evidencie pobytu občanov každej ohlasovne pobytu (§ 11 písm. d)), ak ho občan uvedie (nepovinný údaj).

Občan je povinný ohlasovni predložiť: doklad totožnosti, originál dokladu o absolvovaní vysokoškolského štúdia vydaného orgánmi SR.

Ohlasovňa je povinná: overiť totožnosť občana, ktorý žiada o zápis akademického titulu, overiť úplnosť a správnosť ustanovených údajov a platnosť dokladov potrebných na daný úkon, a ak sú splnené všetky zákonom stanovené podmienky je ohlasovňa povinná urobiť záznam v evidencii pobytu občanov.

Na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt alebo na Prihlasovacom lístku na prechodný pobyt ohlasovňa čitateľne rukou zapíše titul občana. Na zadnú stranu prihlasovacieho lístka do záznamov ohlasovne poznamená údaje občana, ktorý zápis titulu žiadal, dátum, kedy zápis žiadal, a údaje, o aký titul sa jedná, následne občan pred pracovníkom ohlasovne tento záznam podpíše a pracovník ohlasovne k nemu pripojí pečiatku ohlasovne, dátum a svoj podpis. Kópiu dokladu o absolvovaní vysokoškolského štúdia vydaného orgánmi SR prípadne písomnú žiadosť o zápis titulu (ak ju občan ohlasovni predloží) odporúčame pripnúť k danému lístku, aby tvorili jeho neoddeliteľnú súčasť.

Nepripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii odošle žiadosť o zápis akademického titulu príslušnému OR PZ, ktoré ho do REGOB zaznamená.

Pripojená ohlasovňa po vyznačení potrebných údajov vo svojej evidencii zaznamená akademický titul do REGOB (nie CO) cez činnosť REGOB fyzické osoby - Spravovanie titulov osoby - Zapísanie nových titulov alebo Oprava titulov alebo Zmena titulov.

12. Vedenie evidencie pobytu občanov a vyrad'ovanie dokumentov z evidencie

Evidencia kartotéková je základná, kľúčová a rozhodujúca evidencia hlásenia pobytu, na základe ktorej sa vykonávajú aj opravy údajov o pobyte občanov v informačných systémoch REGOB a CO a je vedená podľa týchto zásad:

- prihlasovacie lístky na pobyt sú do evidencie pobytu občanov zarad'ované podľa abecedy a podľa prvého písmena každého priezviska, ďalej podľa druhého písmena, tretieho písmena a atď.,
- u rovnakých priezvisk sú prihlasovacie lístky na pobyt zarad'ované abecedne podľa mien, a to tiež podľa prvého, druhého, tretieho a nasledujúcich písmen,
- u rovnakého priezviska a rovnakého mena sú prihlasovacie lístky zarad'ované podľa dátumu narodenia jednotlivých občanov, a to od najstarších po najmladších,
- u rovnakých priezvisk sa najskôr zakladajú všetky priezviská mužov a za nimi priezviská žien v poradí určenom podľa predchádzajúcich bodov.

Prístup do kartotékovej evidencie pobytu občanov majú len pracovníci ohlasovne pobytu, odporúčame umiestniť v uzamykateľných skrinkách a na bezpečnom mieste.

Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, Prihlasovací lístok na prechodný pobyt a Odhlasovací lístok z trvalého pobytu môžu byť z kartotékovej evidencie zapožičané len na základe písomného vyžiadania orgánov činných v trestnom konaní; ak orgány činné v trestnom konaní žiadajú o zapožičanie originálu, ohlasovňa vyhotoví kópiu Prihlasovacieho lístka na trvalý pobyt, Prihlasovacieho lístka na prechodný pobyt a Odhlasovacieho lístka z trvalého pobytu, prípadne ďalších písomností (vyhlásenie občana o zákaze poskytovania informácií o mieste pobytu, žiadosť o zrušenie trvalého pobytu a pod.) a túto kópiu zaradí do kartotékovej evidencie; vyznačí na nej údaje komu, kedy, na základe čoho a na akú dobu bol lístok zapožičaný.

Ohlasovňa je povinná aktualizovať údaje, ktoré sú predmetom evidencie na základe oznámenia matričných úradov (oznámenie o narodení, oznámenie o sobáši, oznámenie o úmrtí, oznámenie o zmene mena a/alebo priezviska, oznámenie o zmene pohlavia); okresných úradov v sídle kraja (oznámenie o strate štátneho občianstva); súdov (týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony, o rozvoze manželstva, vyhlásení manželstva za neplatné, zákaze pobytu a o vyhlásení občana za mŕtveho); ministerstva (oznámenie o zmene alebo oprave rodného čísla a ukončenie trvalého pobytu osvojeného dieťaťa).

Ak ohlasovňa dostane napríklad oznámenie o uzavretí manželstva (v súvislosti so zmenou priezviska) z matričného úradu, vyberie z kartotékovej evidencie Prihlasovací lístok na trvalý pobyt toho manžela, u ktorého nastala zmena priezviska. Vyznačí zmenu priezviska - doterajšie priezvisko čitateľne prečiarkne a nad pôvodný záznam napíše nové priezvisko, Prihlasovací lístok na trvalý pobyt vloží späť do kartotékovej evidencie a zaradí ho do nej abecedne podľa nového priezviska. Tak isto urobí aj v prípade inej zmeny osobných údajov občana.

Ak ohlasovňa dostane rozhodnutie o zmene alebo oprave rodného čísla (napr. pri duplicite rodných čísel, zmene pohlavia,...), pôvodné rodné číslo na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt prečiarkne tak, aby zostalo čitateľné a nad ním alebo vedľa neho napíše nové rodné číslo; do záznamov ohlasovne poznamená dátum zmeny alebo opravy rodného čísla a číslo rozhodnutia o zmene alebo oprave rodného čísla. Ohlasovňa postupuje rovnako aj pri zmene alebo oprave ďalších osobných údajov na Prihlasovacom lístku alebo Odhlasovacom lístku, ku ktorým môže dôjsť pri zmene pohlavia (napr. mena, priezviska).

Ak ohlasovňa preberie od súdu rozhodnutie týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony, zapíše túto skutočnosť (číslo rozhodnutia, dátum, súd) do záznamov ohlasovne na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt dotknutého občana a do údajov o opatrovníkovi zapíše meno, priezvisko opatrovníka a adresu jeho trvalého pobytu; pri znovunadobudnutí spôsobilosti na právne úkony sa doplní číslo rozhodnutia, dátum, súd do záznamov ohlasovne a údaje o opatrovníkovi sa prečiarknu tak, aby záznam zostal čitateľný.

V prípade maloletých detí do 18 rokov, ktoré boli v minulosti evidované na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt u zákonného zástupcu, je potrebné v prípade zistenia tejto skutočnosti, takémuto dieťaťu/občanovi založiť v kartotékovej evidencii samostatný Prihlasovací lístok na trvalý pobyt alebo Prihlasovací lístok na prechodný pobyt.

Ostatné písomnosti (napr. žiadosť o poskytnutie informácie o mieste pobytu občana, vyhlásenie občana o zákaze poskytovania údajov o mieste pobytu a pod.) sa vedú v spisoch bežného roka v chronologickom poradí. Zákaz poskytovania údajov o pobyte sa vyznačí aj na Prihlasovacom lístku na trvalý pobyt.

Odkladaciu evidenciu (archív) odporúčame viesť samostatne podľa jednotlivých druhov lístkov (Prihlasovacie lístky na trvalý pobyt a Prihlasovacie lístky na prechodný pobyt) v abecednom poradí. Odhlasovacie lístky z trvalého pobytu sa pripínajú k Prihlasovacím lístkom na trvalý pobyt a spoločne odkladajú do archívu.

Dokumenty súvisiace **s prechodným pobytom** môžu byť vyradené a skartované **po uplynutí 5 rokov** od ich zaradenia do odkladacej evidencie (do archívu), ak ohlasovňa pobytu nerozhodne o predĺžení lehoty ich uchovávaní.

Dokumenty súvisiace s trvalým pobytom môžu byť vyradené a skartované až po uplynutí 100 rokov od ich zaradenia do odkladacej evidencie (do archívu), ak ohlasovňa pobytu nerozhodne o predĺžení lehoty ich uchovávaní.
--

13. CO a REGOB

CO je informačný systém verejnej správy, do ktorého pripojená ohlasovňa zaznamenáva všetky údaje súvisiace s hlásením pobytu občana. Údaje zapísané do CO sa automaticky prevezmú do REGOB.

REGOB je informačný systém verejnej správy, v ktorom ohlasovňa:

- zaznamenáva ďalšie údaje súvisiace s jej činnosťou (napr. zápis národnosti, akademického titulu, obmedzenia alebo pozbavenia spôsobilosti na právne úkony, zákazu pobytu, rozvodu manželstva, vyhlásenia manželstva za neplatné, vyhlásenie občana za mŕtveho),
- generuje rôzne zostavy (napr. Zoznam alebo Počet osôb podľa zadáných parametrov, Zoznam brancov, Voličský zoznam, atď.),
- rieši Avíza o nezrovnalostiach z RFO.

Ak pripojená ohlasovňa vykoná zápis údajov priamo do CO alebo do REGOB, na príslušné OR PZ už nezasiela žiadne oznámenia.

Nepripojené ohlasovne naďalej zasielajú údaje súvisiace s ich činnosťou na príslušné OR PZ, ktoré ich od nepripojených ohlasovní preberá a bezodkladne zaznamenáva do REGOB.

Lustrovať osoby v CO a REGOB môže pracovník ohlasovne len z oprávnených dôvodov a bez prekročenia kompetencií ohlasovne pobytu. Každá lustrácia sa zaznamenáva, preto odporúčame vo vlastnom záujme poznamenávať si každú lustráciu, aby ju v prípade potreby vedel lustrujúci odôvodniť.

Upozornenie:

Ak ohlasovňa vykonáva v CO úkon s osobou, pri ktorej sa objaví oznámenie, že osoba je v pátraní, v úkone je možné pokračovať, avšak v rámci možností odporúčame ohlasovní v zmysle usmernenia z Prezídia PZ upovedomiť orgány činné v trestnom konaní nasledovnými spôsobmi:

1. V prípade, že osoba na pátraní je fyzicky prítomná na Vašom pracovisku, tak je potrebné urýchlene kontaktovať linku 158 alebo najbližší útvar Policajného zboru. V žiadnom prípade osobe neoznamujte, že je hľadaná políciou a ani sa ju nepokúšajte zaistiť.
2. V prípade, že osoba na pátraní nie je fyzicky prítomná na Vašom pracovisku, tak je potrebné informáciu týkajúcu sa osoby na pátraní elektronicky zaslať na adresu: patranie@minv.sk. Vzhľadom k tomu, že informácie o osobe na pátraní budú obsahovať aj osobné údaje, je potrebné informáciu zasielať s použitím kryptografických prostriedkov (napr. použitím programu 7-ZIP), kedy heslo na rozšifrovanie súboru sa zasiela na t. č.: 0908 810 012 alebo mailom.

13.1. Pridelenie prístupových práv

Prístupové práva do informačných systémov CO a REGOB prideliť oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania, odbor osobných evidencií a registrov, sekcia verejnej správy MV SR pracovníkom ohlasovní na základe písomnej žiadosti „Žiadosť o zavedenie používateľa a pridelenie prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB“ (Príloha č. 15).

Pracovník ohlasovne pošle vyplnenú, **podpísanú** a opečiatkovanú žiadosť na **príslušný okresný úrad, nie na MV SR**. K žiadosti o pridelenie prístupových práv do IS CO a REGOB je potrebné doložiť aj doklad o absolvovaní školenia k zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bez tohto dokladu nebudú prístupové práva pracovníkovi pridelené.

Okresný úrad vykoná kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a následne ju pošle na oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania, ktoré zabezpečí prihlásenie pracovníka na požadované školenie.

Pozvánku s termínom školenia a inštrukciami zašle priamo IVeS Košice na e-mailovú adresu, ktorá bude uvedená v žiadosti.

Po skončení pracovného pomeru je pracovník ohlasovne povinný túto skutočnosť oznámiť oddeleniu hlásenia pobytu a osvedčovania na základe **písomnej žiadosti a to prostredníctvom príslušného okresného úradu** (Príloha č. 16).

Žiadosť na akékoľvek zmeny týkajúce sa údajov (zmena pracoviska, sprístupnenie pracoviska, zmena priezviska, obnovenie prístupových práv, doplnenie akademického titulu,...) je potrebné zaslať takisto na príslušný okresný úrad. (Príloha č. 17).

V prípade zabudnutia alebo straty hesla na prihlásenie do informačných systémov je potrebné zaslať žiadosť o reset hesla na e-mail hlaseniepobytu@minv.sk (Príloha č. 18).

Žiadosti sú uverejnené na stránke MV SR, v sekcii verejná správa → hlásenie pobytu a elektronizácia → hlásenie pobytu (<https://www.minv.sk/?hlasenie-pobytu>).

Rovnaký postup je aj v prípade pridelenia a zrušenia prístupových práv do IS register adries a IS CISMA.
--

14. CO - Elektronické služby - internetové podania občanov pre pripojené aj nepripojené ohlasovne

CO je informačný systém verejnej správy, prostredníctvom ktorého môže aj občan z pohodlia domova hlásiť pobyt a žiadať potvrdenie o pobyte ohlasovňu, ktorá je pripojená na centrálnu ohlasovňu (v súčasnosti môže občan elektronicky hlásiť pobyt a žiadať o potvrdenie o pobyte ktorúkoľvek ohlasovňu na území SR, t. j. aj nepripojenú).

Elektronické služby súvisiace s hlásením pobytu občan nájde na portáli elektronických služieb MV SR: <https://portal.minv.sk> v časti - Životné udalosti - Pobyt - Podania.

Zároveň upozorňujeme, že zákon o hlásení pobytu nedefinuje množinu úkonov/služieb, ktoré občan môže v danom čase elektronicky prostredníctvom CO využívať, tá je daná možnosťami a aktuálnou ponukou samotného CO. Pred použitím konkrétnej služby je preto nevyhnutné venovať pozornosť informáciám uvedeným na portáli elektronických služieb MV SR, ktoré občana informujú o aktuálnom stave, rozsahu a dostupnosti poskytovaných služieb, za akých podmienok a za akú osobu môže svoje podanie zaslať, aby jeho podanie bolo úspešne zrealizované. Zároveň z dôvodu bezpečnosti a za účelom predchádzania nekorektným úkonom spojeným s hlásením pobytu prostredníctvom elektronických služieb (do ktorých príslušná ohlasovňa nijako nezasahuje) musia byť aj podmienky pre úspešné automatické zrealizovanie prihlásenia na pobyt nastavené omnoho prísnejšie ako pri osobnom hlásení pobytu na príslušnej ohlasovni.

V súčasnosti je možné elektronicky, t. j. automatom, hlásiť pobyt

- sám za seba, za svoje dieťa do 18 rokov s elektronickým súhlasom druhého rodiča, za inú osobu s elektronickým splnomocnením od inej osoby,
- do svojej vlastnej nehnuteľnosti alebo do inej nehnuteľnosti s elektronickým súhlasom vlastníka (v súčasnosti funkčné len pri nehnuteľnosti s jedným výlučným vlastníkom),
- do nehnuteľnosti, ktorá je na príslušnom výpise z listu vlastníctva označená ako rodinný dom alebo byt v rámci bytového domu alebo polyfunkčnej budovy,
- a súčasne ak na danom výpise z listu vlastníctva nie je uvedená žiadna poznámka ani t'archa s výnimkou záložného práva v prospech banky z dôvodu hypotekárneho úveru.

Všetky ostatné prípady, ktoré spĺňajú zákonom stanovené podmienky pre ich vykonanie, ale elektronicky ich nie je možné pre prísne nastavené kritéria zrealizovať, občan môže vykonať osobne na príslušnej ohlasovni pobytu.

Postup ohlasovne pri oznámení o úspešnom elektronickom podaní občana:

Pripojená ohlasovňa sa o internetovom podaní občana dozvie z avíza, ktoré nájde v CO v schránke avíz pri Prihlásení sa do systému alebo pri Prezeraní avíz. Avíza o internetových podaniach sa nachádzajú v hornej časti okna. Ak sa avízo o internetovom podaní v schránke avíz objaví znamená to, že požadovaný úkon už bol v CO úspešne zrealizovaný. Ohlasovňa je povinná túto zmenu bezodkladne zaznamenať vo svojej evidencii.

Ak ide o prihlásenie občana na trvalý pobyt, ohlasovňa si priamo z CO vytlačí Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, ktorý založí do kartotékovej evidencie; vytlačí Odhlasovací lístok z trvalého pobytu, ktorý zašle ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu; vytlačí Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12, ktoré zašle Štatistickému úradu SR; vytlačí Žiadosť o zmenu pobytu z internetu, ktorú si založí do svojej evidencie.

Ak ide o vydanie Potvrdenia o pobyte, ak sa avízo v schránke objaví, znamená to, že správny poplatok vo výške 2,50 EUR za vydanie potvrdenia už občan uhradil a tento bude preúčtovaný na účet obce. Ohlasovňa si priamo z CO vytlačí Potvrdenie o pobyte, ktoré obratom poštou zasiela občanovi na zadanú adresu a vytlačí Žiadosť o vydanie potvrdenia, ktorú si založí do svojej evidencie. Adresa pre zaslanie potvrdenia o pobyte je uvedená v Žiadosti o vydanie potvrdenia.

Avíza o elektronickom hlásení pobytu je potrebné v CO kontrolovať a vybavovať na dennej báze.

Nepripojená ohlasovňa sa o internetovom podaní dozvie od MV SR - oddelenia hlásenia pobytu a osvedčovania odboru osobných evidencií a registrov sekcie verejnej správy MV SR, ktoré dočasne až do doby pripojenia danej ohlasovne sleduje v CO za nepripojenú ohlasovňu avíza o internetových podaniach.

MV SR zasiela nepripojenej ohlasovni písomné oznámenie o internetovom podaní občana spolu s vytlačenými dokladmi - Prihlasovací lístok na trvalý pobyt (pre založenie do kartotékovej evidencie), Odhlasovací lístok z trvalého pobytu (pre zaslanie ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu), Hlásenie o sťahovaní (pre zaslanie ŠÚ SR), atď.

Ak MV SR zašle nepripojenej ohlasovni písomné oznámenie o internetovom podaní znamená to, že požadovaný úkon bol v CO aj v REGOB úspešne zaznamenaný. Ohlasovňa je povinná túto zmenu bezodkladne zaznamenať vo svojej evidencii, pričom hlásenku na príslušné OR PZ už nezasiela.

Ak občan žiada o Potvrdenie o pobyte znamená to, že správny poplatok 2,50 EUR občan už uhradil (bude preúčtovaný na účet obce) a ohlasovňa je povinná Potvrdenie o pobyte občanovi bezodkladne vydať a zaslať poštou na ním uvedenú adresu. Adresa pre zaslanie potvrdenia o pobyte je uvedená v Žiadosti o vydanie potvrdenia.

Upozornenie:

Odporúčame obciam vykonať kontrolu zverejneného čísla účtu a v prípade potreby kontaktovať technickú podporu ÚPVS www.slovensko.sk cez vyplnený kontaktný formulár, s výnimkou obcí pripojených na DCOM, tie musia kontaktovať technickú podporu/správca DCOM.

15. Spracovanie avíz o nezrovnalostiach z RFO - pre pripojené ohlasovne

V REGOB v Agende HP sa nachádza funkcionality Spracovanie avíz o nezrovnalostiach z RFO. Jedná sa o zoznam avíz, ktoré sú vygenerované Sociálnou poisťovňou, Zdravotnou poisťovňou, alebo iným orgánom verejnej správy, ktorý pri riešení životnej situácie občana zistil nesúlad údajov o trvalom pobyte medzi svojim systémom a systémom RFO.

Ohlasovňa je povinná tieto avíza riešiť bezodkladne a na dennej báze.

Po kliknutí na Spracovanie avíz o nezrovnalosti z RFO sa objaví okno Zoznam RFO avíz o nezrovnalostiach alebo okno, v ktorom ohlasovňa zadá obdobie od - do, za ktoré žiada avíza zobrazit', a klikne na Vyhľadať.

Následne sa zobrazia nevybavené avíza za zadané obdobie. Ohlasovňa si detail každého avíza pozrie cez očko, tu sa nachádza aj stručný popis nezrovnalosti.

Ohlasovňa je povinná bezodkladne nezrovnalosť riešiť - vybaviť avízo. Ak je adresa trvalého pobytu dotknutej osoby v CO korektná - ohlasovňa vyberie spôsob vybavenia avíza Potvrdená hodnota a klikne Potvrdiť. Ak je adresa trvalého pobytu v CO nekorektná, ohlasovňa najprv zabezpečí opravu adresy v CO (pri oprave postupovať podľa kapitoly č. 16 tohoto usmernenia) a následne vyberie spôsob vybavenia avíza Opravená hodnota a klikne Potvrdiť.

16. Nezrovnalosti v údajoch o pobyte a ich riešenie

Ak ohlasovňa zistí nezrovnalosti v údajoch o pobyte alebo iných osobných údajoch vo svojej kartotékovej evidencii, v CO, v REGOB alebo vo svojom informačnom systéme obce (DCOM, Urbis, CoraGeo, ...) môže požiadať MV SR o pomoc pri jej riešení.

Ohlasovňa pošle písomnú **Žiadosť o opravu nezrovnalosti** na adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia verejnej správy
odbor osobných evidencií a registrov
oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania
Drieňová 22, 826 86 Bratislava
alebo mailom: hlaseniepobytu@minv.sk.

V žiadosti je potrebné uviesť:

1. dôvod žiadosti (stručný popis nezrovnalosti),
2. meno, priezvisko a rodné číslo osoby, ktorej sa nezrovnalosť týka,
3. posledný trvalý pobyt na území SR,
4. ďalšie dodatočné záznamy a informácie, ktoré sú ohlasovni známe,
5. prílohy (naskenovaný Prihlasovací lístok na trvalý pobyt, Odhlasovací lístok z trvalého pobytu alebo iný doklad súvisiaci s danou nezrovnalosťou). Žiadosť opatrí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne.

Ak ohlasovňa zistí v CO alebo v REGOB alebo sama omylom zapíše do CO nesprávny pobyt (namiesto prechodného pobytu zapíše trvalý pobyt alebo naopak) alebo zapíše pobyt nesprávnej osobe, môže požiadať MV SR o jeho výmaz v REGOB aj v CO.

Ohlasovňa pošle poštou písomnú **Žiadosť o výmaz pobytu** na adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia verejnej správy
odbor osobných evidencií a registrov
oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania
Drieňová 22, 826 86 Bratislava

(pre urýchlenie procesu môže ohlasovňa naskenovanú žiadosť zaslať zároveň aj mailom: hlaseniepobytu@minv.sk).

V žiadosti je potrebné uviesť:

1. meno, priezvisko a rodné číslo osoby, ktorej pobyt sa požaduje vymazať,
2. adresu pobytu a dátum jeho začiatku, ktorý sa požaduje vymazať,
3. aktuálnu platnú adresu trvalého pobytu dotknutej osoby,
4. krátke odôvodnenie žiadosti. Žiadosť opatrí pečiatkou ohlasovne a podpisom pracovníka ohlasovne.

Upozornenie:

1. Výmazom chybného trvalého pobytu v REGOB a v CO sa občanovi obnoví doterajší trvalý pobyt. Túto skutočnosť je potrebné oznámiť ohlasovni doterajšieho trvalého pobytu - najmä ohlasovni, ktorá je pripojená na CO, z dôvodu, že na základe chybného prihlásenia občana na trvalý pobyt v CO bolo pre ohlasovňu doterajšieho trvalého pobytu v CO vygenerované avízo o zmene pobytu, na základe ktorého už mohla ohlasovňa doterajšieho trvalého pobytu dotknutú osobu vyradiť zo svojej evidencie.

2. Chybným prihlásením občana v CO na trvalý pobyt sa v CO posunulo počítadlo Hlásenia o sťahovaní o +1 číslo vpred. Po výmaze chybného trvalého pobytu je preto potrebné stav počítadla opraviť, t. j. posunúť o -1 číslo späť. Oprava sa vykonáva v CO - Oprava pobytu - Oprava počítadla čísla hlásenia o sťahovaní. Po potvrdení sa objaví okno s aktuálnym rokom 2024 a zeleným oknom Pokračovať, po kliknutí na Pokračovať sa otvorí ďalšie okno s vyplnenou kolónkou Stav počítadla X a prázdnu kolónkou Nová hodnota, do ktorej sa zapíše hodnota X-1 (napr. ak bol stav počítadla 15, nová hodnota bude 14). Pre potvrdenie opravy je potrebné nakoniec kliknúť dole na lište zelené Potvrdiť.

17. Prílohy

Vzory tlačív

1. Prihlasovací lístok na trvalý pobyt
2. Prihlasovací lístok na prechodný pobyt
3. Odhlasovací lístok z trvalého pobytu
4. Potvrdenie o pobyte
5. Potvrdenie o pobyte (bez predtlačенých položiek - bianko)
6. Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB (posiela sa na OR PZ)
7. Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB (posiela sa na OR PZ)
8. Oznámenie o mieste pobytu podľa § 23
9. Oznámenie o zrušení trvalého pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. d) (na úradnú tabuľu)
10. Oznámenie o zrušení trvalého pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. e) (na úradnú tabuľu)
11. Oznámenie o zrušení trvalého pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. f) (na úradnú tabuľu)
12. Oznámenie o zrušení trvalého pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. g) (na úradnú tabuľu)
13. Návrh na zrušenie trvalého pobytu
14. Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 (vzor tlačiva určuje ŠÚ SR, posiela sa na ŠÚ SR)
15. Žiadosť o zavedenie používateľa a pridelenie prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB
16. Žiadosť o zrušenie používateľa a prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB
17. Žiadosť o zmenu údajov v IS Centrálna ohlasovňa a REGOB
18. Žiadosť o reset hesla do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

PRIHLASOVACÍ LÍSTOK NA TRVALÝ POBYT

Priezvisko	Rodné číslo	Miesto narodenia		
Meno Titul	Dátum narodenia	Okres narodenia		
Rodné priezvisko	Národnosť	Štát narodenia		
Adresa nového trvalého pobytu		Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu		
Obec		Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres		Okres	Štát	
Dátum začiatku pobytu				
Za občana mladšieho ako 18 rokov a za občana, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony je obmedzená, uveďte meno, priezvisko a adresu zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *				
Dátum a podpis občana alebo zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *		Záznamy ohlasovne		
		Dátum	Pečiatka	Podpis

Posledná aktualizácia tlačiva: 01/2020

Súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti s prihlásením občana na trvalý pobyt a číslo a dátum vydania príslušného listu vlastníctva:

Ak dáva súhlas **fyzická osoba**, uveďte jej titul, meno a priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu, ak nemá občiansky preukaz, adresu trvalého pobytu, dátum a podpis.

Ak dáva súhlas **právnická osoba**, uveďte jej názov, identifikačné číslo právnickej osoby, sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v jej mene, dátum, podpis a údaje potvrdte odtlačkom pečiatky právnickej osoby.

Záznamy ohlasovne

Dátum

Pečiatka

Podpis

*/Nehodiace sa prečiarknite

číslo verzie: 2024-1

Posledná aktualizácia tlačiva: 01/2020

Súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti s prihlásením občana na prechodný pobyt a číslo a dátum vydania príslušného listu vlastníctva:

Ak dáva súhlas **fyzická osoba**, uveďte jej titul, meno a priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo iného dokladu, ak nemá občiansky preukaz, adresu trvalého pobytu, dátum a podpis.

Ak dáva súhlas **právnická osoba**, uveďte jej názov, identifikačné číslo právnickej osoby, sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v jej mene, dátum, podpis a údaje potvrdte odtlačkom pečiatky právnickej osoby.

Záznamy ohlasovne

Dátum

Pečiatka

Podpis

*/Nehodiace sa prečiarknite

ODHLASOVACÍ LÍSTOK Z TRVALÉHO POBYTU

Priezvisko		Rodné číslo	Miesto narodenia	
Meno Titul		Dátum narodenia	Okres narodenia	
Rodné priezvisko		Štát narodenia		
Adresa doterajšieho trvalého pobytu			Adresa nového trvalého pobytu	
Obec		Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres	PSC	Okres	Štát	
Dátum začiatku pobytu				
Za občana mladšieho ako 18 rokov a za občana, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony je obmedzená, uveďte meno, priezvisko a adresu zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *				
Dátum a podpis občana alebo zákonného zástupcu alebo opatrovníka alebo vedúceho príslušného zariadenia *		Záznamy ohlasovne		
		Dátum Pečiatka Podpis		

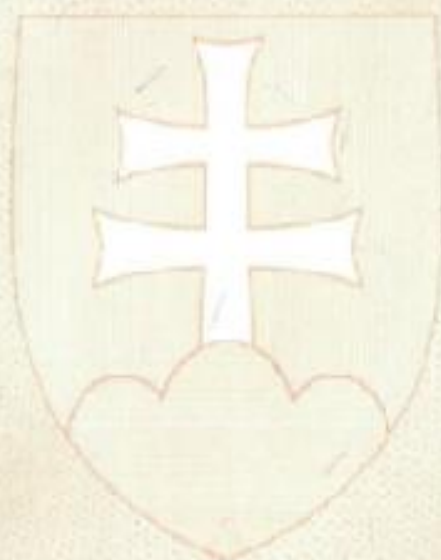
Posledná aktualizácia tlačiva: 01/2020

*/Nehodiace sa prečiarknite

POTVRDENIE O POBYTE

Titul		
Meno		
Priezvisko		
Rodné číslo		
Dátum narodenia		
ZÁZNAMY OHLASOVNE		
Prihlásený(á) na trvalý / prechodný pobyt *		
od – do		
na adrese		
Obec		
Časť obce		
Ulica		
Súpisné číslo	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres		
Štát		
Poznámky ohlasovne:		
VZOR		
Dátum	Pečiatka	Podpis

* Nehodiace sa prečiarknite



VZOR

Oznámenie zmeny trvalého pobytu pre REGOB

Titul Meno		Rodné číslo
Priezvisko		
Rodné priezvisko		
Miesto narodenia		Dátum narodenia
Okres narodenia	Štát narodenia	
Národnosť		
Adresa nového trvalého pobytu		
Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres		
Dátum prihlásenia		
Adresa predchádzajúceho trvalého pobytu		
Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres	Štát	
Záznam ohlasovne Počítačové číslo domu (index domu)		
Dátum	Pečiatka	Podpis

Posledná aktualizácia tlačiva: 12/2017

Príloha č. 7 – VZOR - Oznámenie o prihlásení na prechodný pobyt pre REGOB (posiela sa na OR PZ)

**OZNÁMENIE O PRIHLÁSENÍ NA PRECHODNÝ
POBYT
PRE REGOB**

Titul Meno		Rodné číslo
Priezvisko		
Rodné priezvisko		
Miesto narodenia		Dátum narodenia
Okres narodenia	Štát narodenia	
Národnosť		
Adresa prechodného pobytu		
Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres	Štát	
Predpokladaná doba pobytu		
Adresa trvalého pobytu		
Obec		
Časť obce	Súpisné číslo	
Ulica	Orientačné číslo Číslo bytu	
Okres		
Záznam ohlasovne		
Počítačové číslo domu (index domu)		
Dátum	Pečiatka	Podpis

Posledná aktualizácia tlačiva: 12/2017

Ohlasovňa pobytu Handlová

č. p.:

V Handlovej
Dňa 01. 07. 2017

Vec: Oznámenie o mieste pobytu obyvateľa

K Vašej značke: _____

Meno:

Priezvisko:

Rodné priezvisko¹:

Rodné číslo¹:

Dátum narodenia¹:

Aktuálne pobyty:

Dátum platnosti pobytu od – do:

Typ pobytu:

Adresa:

Informácie o predchádzajúcich pobytoch:

Dátum platnosti pobytu od – do:

Typ pobytu:

Adresa:

Vyhotovil:

odtlačok pečiatky ohlasovne pobytu
a podpis zamestnanca ohlasovne

¹ Uvedie sa, ak tieto údaje boli uvedené v žiadosti.

Ohlasovňa pobytu Handlová

**OZNÁMENIE
O ZRUŠENÍ TRVALÉHO POBYTU**

Ohlasovňa pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zrušila trvalý pobyt občanovi dňom

01. 07. 2017

Ján Veľký, narodený 09. 11. 1970

(meno, priezvisko a dátum narodenia občana, ktorému bol trvalý pobyt zrušený)

Miestom nového trvalého pobytu je **Handlová**.

Handlová, 01. 07. 2017

odtlačok pečiatky ohlasovne pobytu
a podpis zamestnanca ohlasovne

Ohlasovňa pobytu Handlová

**OZNÁMENIE
O ZRUŠENÍ TRVALÉHO POBYTU**

Ohlasovňa pobytu podľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zrušila trvalý pobyt občanovi dňom

01. 07. 2017

Ján Veľký, narodený 09. 11. 1970

(meno, priezvisko a dátum narodenia občana, ktorému bol trvalý pobyt zrušený)

Miestom nového trvalého pobytu je **Handlová**.

Handlová, 01. 07. 2017

odtlačok pečiatky ohlasovne pobytu
a podpis zamestnanca ohlasovne

Ohlasovňa pobytu Handlová

**OZNÁMENIE
O ZRUŠENÍ TRVALÉHO POBYTU**

Ohlasovňa pobytu na návrh vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov budovy alebo jej časti podľa § 7 ods. 1 písm. f) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zrušila trvalý pobyt občanovi dňom

01. 07. 2017

Ján Veľký, narodený 09. 11. 1970

(meno, priezvisko a dátum narodenia občana, ktorému bol trvalý pobyt zrušený)

Miestom nového trvalého pobytu je **Handlová**.

Handlová, 01. 07. 2017

odtlačok pečiatky ohlasovne pobytu
a podpis zamestnanca ohlasovne

Ohlasovňa pobytu Handlová

**OZNÁMENIE
O ZRUŠENÍ TRVALÉHO POBYTU**

Ohlasovňa pobytu z dôvodu zániku budovy podľa § 7 ods. 1 písm. g) zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zrušila trvalý pobyt občanovi dňom

01. 07. 2017

Ján Veľký, narodený 09. 11. 1970

(meno, priezvisko a dátum narodenia občana, ktorému bol trvalý pobyt zrušený)

Miestom nového trvalého pobytu je **Handlová**.

Handlová, 01. 07. 2017

odtlačok pečiatky ohlasovne pobytu
a podpis zamestnanca ohlasovne

Návrh na zrušenie trvalého pobytu

Písomný návrh na zrušenie trvalého pobytu

Navrhovateľ¹

(uved'te údaje navrhovateľa v rozsahu: meno a priezvisko; dátum narodenia; adresa trvalého pobytu; číslo OP)

podáva návrh, ktorým žiada ohlasovňu pobytu o zrušenie trvalého pobytu

občanovi

(uved'te údaje o občanovi, voči ktorému podávate návrh na zrušenie trvalého pobytu v rozsahu: meno a priezvisko, prípadne dátum narodenia; adresa trvalého pobytu)

Čestné vyhlásenie

Vyššie uvedený navrhovateľ týmto čestne vyhlasujem, že osoba ktorej trvalý pobyt žiadam zrušiť nemá k predmetnej nehnuteľnosti žiadne užívacie právo. Zároveň čestne prehlasujem, že všetky údaje uvádzané v návrhu na zrušenie trvalého pobytu sú pravdivé.

miesto a dátum

podpis

Navrhovateľ spolu s návrhom na zrušenie trvalého pobytu predložil tieto dokumenty:²

1. Občiansky preukaz alebo iný doklad totožnosti;
2. Dohoda alebo právoplatné rozhodnutie súdu o vyporiadaní BSM;
3. Rozhodnutie súdu o nariadení neodkladného opatrenia;
4. Dohoda alebo právoplatné rozhodnutie súdu o obmedzení alebo zrušení užívacieho práva;
5. Iné (uved'te aké):

¹ V prípade viacerých osôb uved'te údaje o každej z týchto osôb.

² Uved'te iba tie dokumenty, ktoré skutočne predkladáte.

Príloha č. 14 – VZOR - Hlásenie o sťahovaní OBYV 5-12 (vzor tlačiva určuje ŠÚ SR) ¹

ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

HLÁSENIE O SŤAHOVANÍ

Obyv 5-12

Registrované ŠÚ SR Č. Vk 5/24

z 1. 6. 2023

Internet: <http://www.statistics.sk>

IKF				Rok		Mesiac	
0	7	0	5				

Ohlasovňa zašle hlásenie

deň po skončení mesiaca

1x ŠÚ SR – pracovisku v Trnave,

Osvaldova 2, 917 23 Trnava.

Ochranu dôverných údajov upravuje zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej

štatistike v znení neskorších predpisov.

Ochranu osobných údajov upravuje zákon č. 18/2018 Z. z.

o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za ochranu dôverných a osobných údajov zodpovedá Štatistický úrad SR.

Poradové číslo

(vyplní

ohlasovňa) _____

vyplní pracovisko ŠÚ SR

319. modul		Sťahovanie													
Dátum narodenia				Rodné číslo				Dátum prihlásenia na pobyt							
deň		mesiac		rok				deň		mesiac		rok			
Pohlavie		Stav		Štátne občianstvo											
1 - muž		1 - slobodný (-á)		uvedte slovom											
2 - žena		2 - ženatý vydatá													
		3 - rozvedený (-á)													
		4 - ovdovený (-á)													
Najvyššie vzdelanie (od 15 rokov veku)				Národnosť (uvedte slovom)				Dôvod sťahovania (uvedte jeden hlavný dôvod)							
0 - bez vzdelania								1 - zmena pracoviska				6 - rozvod			
1 - základné								2 - priblíženie k pracovisku				7 - bytové dôvody			
2 - stredné bez matu- rity (vr. vyučenia)								3 - učenie, štúdium				8 - nasledovanie rod. príslušníka			
3 - stredné s maturitou								4 - zdravotné dôvody				9 - iné dôvody			
4 - vysokoškolské															
Miesto narodenia		1/ okres _____ obec _____													
		Pri narodení v zahraničí uvedte len štát _____													
Miesto predchádzajúceho trvalého pobytu		1/ okres _____ obec _____													
		Pri prisťahovaní zo zahraničia uvedte len štát _____													
Miesto nového trvalého pobytu		1/ okres _____ obec _____													
		Pri vystáňovaní do zahraničia uvedte len štát _____													

^{1/} v Bratislave a Košiciach uvedte aj názov príslušnej mestskej časti

Pokyny na vyplňanie sú na druhej strane hlásenia.

¹Priložený vzor tlačiva je platný pre rok 2024. Tlačivá vydáva a zverejňuje Štatistický úrad Slovenskej republiky na stránke <http://www.statistics.sk/> v časti „zber štatistických údajov / zoznam štatistických formulárov“.

Príloha č. 15 – Žiadosť o zavedenie používateľa a pridelenie prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

Názov obce

Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, PSČ, obec

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
sekcia verejnej správy
odbor osobných evidencií a registrov
oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania
Drieňová 22
826 86 Bratislava 29

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Miesto/Dátum

Vec

Žiadosť o zavedenie používateľa a pridelenie prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB a zadanie používateľského hesla - zaslanie

V súvislosti s výkonom funkcie žiadam o pridelenie prístupových práv do **IS Centrálna ohlasovňa a REGOB**; zároveň vyhlasujem, že som dňa absolvovala školenie k zákonu NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov :

Meno:	
Priezvisko:	
Titul:	
Úrad:	
Pracovisko:	
Funkcia:	
Tel.:	
e-mail:	

Potvrďujem správnosť údajov uvedených v žiadosti.

podpis žiadateľa:

Týmto dávam súhlas Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky na spracovanie osobných údajov pre potreby evidencie používateľov IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

podpis žiadateľa :

Vyjadrenie štatutárneho orgánu

Súhlasím – nesúhlasím

odtlačok pečiatky obce

podpis
titul, meno, priezvisko
štatutárneho orgánu

Vyjadrenie okresného úradu

Údaje boli skontrolované, sú správne a podpisy súhlasia

odtlačok pečiatky okresného úradu

podpis
titul, meno, priezvisko
pracovníka okresného úradu

Príloha č. 16 – Žiadosť o zrušenie používateľa a prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

Názov obce

Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, PSČ, obec

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
sekcia verejnej správy
odbor osobných evidencií a registrov
oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania
Drieňová 22
826 86 Bratislava 29

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Miesto/Dátum

Vec

Žiadosť o zrušenie používateľa a prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB - zaslanie

Z dôvodu (skončenie pracovného pomeru, úmrtie, nástup na materskú dovolenku, iné....) žiadame o zrušenie prístupových práv do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB k(uviest' dátum, k akému majú byť PP zrušené) :

Meno:	
Priezvisko:	
Titul:	
Úrad:	
Pracovisko:	
Funkcia:	
Tel.:	
e-mail:	

podpis žiadateľa:

Vyjadrenie štatutárneho orgánu

Súhlasím – nesúhlasím

odtlačok pečiatky obce

podpis
titul, meno, priezvisko
štatutárneho orgánu

Pečiatka a podpis zamestnanca okresného úradu:

Príloha č. 17 – Žiadosť o zmenu údajov v IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

Názov obce

Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, PSČ, obec

MINISTERSTVO VNÚTRA SR

sekcia verejnej správy

odbor osobných evidencií a registrov

oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania

Drieňová 22

826 86 Bratislava 29

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/tel.

Miesto/Dátum

Vec

Žiadosť o zmenu údajov v IS Centrálna ohlasovňa a REGOB - zaslanie

Meno:	
Priezvisko:	
Titul:	
Úrad:	
Pracovisko:	
Funkcia:	
Tel.:	
e-mail:	

- ☐ Zmena priezviska
- ☐ Zmena pracoviska
- ☐ Sprístupnenie pracoviska
- ☐ Obnovenie prístupových práv
- ☐ Doplnenie akademického titulu
- ☐ Iné -

Potvrdzujem správnosť údajov uvedených v žiadosti.

podpis žiadateľa:

Vyjadrenie štatutárneho orgánu

Súhlasím – nesúhlasím

odtlačok pečiatky obce

podpis
titul, meno, priezvisko
štatutárneho orgánu

Vyjadrenie okresného úradu

Údaje boli skontrolované, sú správne a podpisy súhlasia

odtlačok pečiatky okresného úradu

podpis
titul, meno, priezvisko
pracovníka okresného úradu

Príloha č. 18 – Žiadosť o reset hesla do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB

Názov obce

Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, PSČ, obec

MINISTERSTVO VNÚTRA SR

sekcia verejnej správy

odbor osobných evidencií a registrov

oddelenie hlásenia pobytu a osvedčovania

Drieňová 22

826 86 Bratislava 29

Vybavuje/tel.

Miesto/Dátum

Vec

Žiadosť o reset hesla do IS Centrálna ohlasovňa a REGOB - zaslanie

Meno:	
Priezvisko:	
Titul:	
Úrad:	
ČOZ (6-miestne číslo za priezviskom)	
Pracovisko:	
Funkcia:	
Tel.:	
e-mail:	

Potvrdzujem správnosť údajov uvedených v žiadosti.

podpis žiadateľa:

odtlačok pečiatky obce