

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2024

O URČENÍ VÝŠKY FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV NA VÝCHOVU A VZDELANIE A NÁKLADOV SPOJENÝCH SO STRAVOVANÍM V MATERSKEJ ŠKOLE, KTOREJ ZRIADOVATEĽOM JE OBEC KUNOVA TEPLICA

Návrh VZN zverejnené dňa 31.01.2024

Návrh VZN zvesené dňa 15.02.2024

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN dňa 15.02.2024

VZN schválené OZ dňa 20.03.2024 uznesením č. 20/2024

VZN zverejnené dňa 21.03.2024

VZN nadobúda účinnosť 05.04.2024.

Obecné zastupiteľstvo Obce Kunova Teplica v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 49, § 114, § 116 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v materskej škole, ktorej zriaďovateľom je Obec Kunova Teplica.

§ 2

Druhy príspevkov v materskej škole

Obec Kunova Teplica je zriaďovateľom:

- a) Materskej školy Kunova Teplica,

V materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Kunova Teplica sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie.

DRUHÁ ČASŤ PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

§3

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **2,00 EUR**.
2. Príspevok sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Príspevok sa uhrádza v hotovosti, alebo bezhotovostne na účet obce. Číslo účtu poskytne vedenie školy zákonnému zástupcovi dieťaťa.
4. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

§4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s Finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo, určenými Ministerstvom školstva SR.
2. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky je

určený za každý stravovací deň nasledovne:

Náklady na nákup potravín na jedlo – 1. finančné pásmo A /Príloha č.1/

Tabuľka č.1

Stravník dieťa v MŠ	desiat a	obed	olovran t	celkom	Dotácia na podporu dieťaťa	Platba rodiča za 1 deň
Dieťa v HN*a posledný ročník v MŠ	0,40	1,00	0,30	1,70	1,40	0,30
Dieťa v MŠ	0,40	1,00	0,30	1,70	0,00	1,70

*HN-hmotná núdza.

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza vopred do 25. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
4. Stravné sa uhrádza v hotovosti do pokladne obecného úradu, poštovou poukážkou, alebo bezhotovostne na účet obec. Vyúčtovanie za platby za stravné sa vykoná 25.dňa nasledujúceho mesiaca.

§ 6

Podmienky pri poskytnutí stravovania formou dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom

1. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej dotácia) sa poskytuje vo výške **1,40 EUR** za každý deň, v ktorom sa dieťa **zúčastnilo** výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ, ZŠ a **odobralo** stravu.
2. Dotácia sa poskytuje:
 - posledný ročník materskej školy alebo základnú školu (v tomto prípade je potrebné, aby rodič alebo fyzická osoba, ktorej dieťa je zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, písomne požiadali žiadateľa, aby na toto dieťa podal žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu),
 - materskú školu, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník materskej školy, a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima
 - materskú školu, ak v materskej škole, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník materskej školy, je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.
3. Zákonný zástupca dieťaťa v materskej škole má povinnosť doplatiť rozdiel medzi dotáciou a výškou finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo sumou uvedenou v tabuľke č.1. Vyúčtovanie uvedeného doplatku sa vykoná do 25.dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole, materskej škole neúčast ako aj dĺžku trvania neúčasti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese a odhlásiť ho zo stravy.
5. V prípade neodhlásenia dieťaťa zo stravy je zákonny zástupca povinný uhradiť poplatok za jedlo v plnej výške **stanoveného finančného pásma** za deň, v ktorom sa dieťa nezúčastnilo vzdelávacieho procesu v škole. V prípade neodhlásenia dieťaťa žijúce v domácnosti v hmotnej núdzi je zákonny zástupca povinný uhradiť poplatok za jedlo vo výške dotácie 1,40 EUR.V tomto prípade nie je nárok na dotáciu na podporu k stravovacím návykom.
6. V prípade prvého dňa neúčasti dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti si zákonny zástupca môže odobrať jedlo. Platbu za odobraté jedlo je zákonny zástupca povinný zaplatiť v plnej výške.

§7

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom MŠ a Obecného úradu.
2. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín podľa finančného pásma stanoveného pre vekovú kategóriu 15-19 ročných žiakov strednej školy a výšku režijných nákladov.
3. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu **3,70 EUR**.Zamestnancom školy alebo školského zariadenia a iným fyzickým osobám sa určuje stupeň finančného pásma č.1,kde hodnota jedného jedla je **2,00 EUR a režijné náklady 1,70 EUR**.

§8

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – Obce Kunova Teplica. Písomnú žiadosť je potrebné doručiť na obecný úrad.
2. Obec Kunova Teplica môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu./¹
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. že zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu./¹
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu./²

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§ 9

Záverčné ustanovenia

Toto VZN bolo schválené na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa 20.03.2024, uznesením číslo 20/2024 .

VZN nadobúda účinnosť **05.04.2024**.

V obci Kunova Teplica, dňa 20.03.2024

Eva Gyenesová - starostka obce