



OBEC MODROVKA

Obec Modrovka podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Modrovka o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

v y d á v a

V Š E O B E C N E Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E

č. 1/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

na území obce Modrovka

Článok 1

Predmet nariadenia

1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Modrovka (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3) Všeobecne prospešnými službami sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

5) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu v Modrovke v termíne do 30. septembra príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (buď príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie a doklady preukazujúce výšku celkových nákladov na realizáciu projektu predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Modrovke (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie)
- 8) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 7 tohto VZN.
- 9) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z. z. v z. n. p..

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce nasledovne:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby, občianske združenia, neziskové organizácie
 - do výšky 200 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.

2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Modrovke dňa 25.6.2020, uznesením č. 1/5/2020.

V Modrovke, dňa 25.6.2020

Ing. Vladimír Balaj
starosta obce Modrovka

Vyvesené dňa: 29.6.2020