



Obec B E L Á

č. 32
943 53 Belá
okres Nové Zámky

tel.: +421-36/75 86 111

ÚPVS schránka č. E0005584805

e-mail: starosta@obec-bela.sk

číslo: 154/2025

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade Belá
na pozíciu:

Administratívny pracovník – ekonóm, účtovník

Údaje o pracovnom mieste

Náplň (druh) práce

samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe, spracovávanie kvartálnych a ročných účtovných a rozpočtových uzávierok, rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovávanie rozpočtovníctva v RIS SAM, prípravy návrhov všeobecne záväzných nariadení a iné činnosti podľa pokynu zamestnávateľa.

Pracovné miesto nie je vhodné pre absolventa.

Pracovné podmienky

- **Pracovný čas:** 37 a ½ hodín týždenne
- **Práca na zmeny:** jednozmenný pracovný režim
- **Dovolenka:** 5 dní navyše podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa oproti Zákonníku práce
- **Mzda:** odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., pričom mzda je tvorená zo základnej (tarifný plat) a variabilnej zložky (osobné ohodnotenie). Uchádzač o zamestnanie podľa dĺžky započítanej praxe sa zaraďuje do jedného zo 14 platových stupňov. Pracovná pozícia je zaradená do 5. platovej triedy.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

Úplné stredné odborné vzdelanie – odbor ekonómia

Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa- odbor ekonómia

Dĺžka praxe

Odborná prax je nevyhnutná.

Zručnosti, schopnosti

Cudzie jazyky:

- Slovenský (písmom aj slovom, aj úradne)
- maďarský jazyk (minimálne slovom a na komunikačnej úrovni)

Počítače:

- Internet - vysoká
- Microsoft Word - vysoká
- Microsoft Excel - vysoká

Ďalšie požiadavky:

znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná, komunikatívnosť, ochota pomáhať, diskretnosť, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť

Údaje o zamestnávateľovi

Obec Belá, so sídlom: Belá 32, 943 53 Belá, IČO: 00 308 781

Kontaktná osoba:

Klaudia Pintérová, starostka obce

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru spolu s prílohami prosíme zaslať mailom alebo poštou. Mailom: starosta@obec-bela.sk

Poštou : na vyššie uvedenú adresu Obecného úradu Belá

Prílohami žiadosti sú:

- životopis
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predpokladaný termín ukončenia výberu vhodného uchádzača najneskôr do **20.05.2025**.
S nástupom **od 01.06.2025**.

Obec Belá si vyhradzuje právo pozvať na pohovor takého uchádzača, ktorý spĺňa požadované podmienky, ako aj právo nevybrať nikoho z uchádzačov.

V Belej, dňa 29.04.2025

Klaudia Pintérová, v.r.
starostka obce

